



## Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33  
8210 Aarhus V  
CVR-nr. 29546045  
Institutionsnummer 751072

## Årsrapport 2023

# Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapportering	18
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 01.01.2023 - 31.12.2023	23
Balance pr. 31.12.2023	24
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Særlige specifikationer	32

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33

8210 Aarhus V

Hjemstedskommune: Aarhus Kommune

CVR-nr.: 29546045

Institutionsnummer: 751072

## Bestyrelsen

Simon Calmar Andersen, formand, udpeget af rektor for Aarhus Universitet

Kirsten Suhr Bundgaard, repræsentant for kort og mellemlange videregående uddannelser

Lene Bak, repræsentant for Erhvervslivet

Susanne Broe Laursen, udpeget af Aarhus Skolelederforening

Ouafa Rian, udpeget af Aarhus Kommune

Anders Viborg, medarbejderrepræsentant med stemmeret

Jannie Fyrst Therkelsen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret

Maja Sofie Bunch Larsen, elevrepræsentant med stemmeret

Lærke Muff Førrisdahl, elevrepræsentant uden stemmeret

## Daglig ledelse

Dorte Fristrup, rektor

## Institutionens formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning indenfor uddannelse til STX

## Bankforbindelse

Danske Bank, Statens betalinger

Girostrøget 1

0800 Høje Taastrup

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Peter Nørrevang

MNE-nr.: mne11706

Østre Havnepromenade 26, 4. sal, 9000 Aalborg

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 98 79 60 00

E-mail: aalborg@deloitte.dk

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Århus Statsgymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 18.03.2024

## Daglig ledelse

**Dorte Fristrup**  
rektor



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Århus Statsgymnasium Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Statsgymnasium for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 18.03.2024



**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Peter Nørrevang**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11706

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af Århus Statsgymnasium

Århus Statsgymnasium ligger centralt i den vestlige del af Aarhus by.

Gymnasiets hovedopgave er at udbyde og gennemføre almen gymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx). Desuden gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen. Denne type undervisning udbydes i samarbejde med Aarhus Kommune og andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen.

Det primære optageområde for elever er Hasle, Åbyhøj, midtbyen, området omkring Charlottenhøj/Katrinebjergvej, Herredsvang og Brabrand/Tilst.

Århus Statsgymnasium har siden 1. januar 2007 været en statslig selvejende institution under Børne- og Undervisningsministeriet og er hermed omfattet af ministeriets regler for taxameterstyring mv.

Skolens oprindelige bygninger er tegnet af arkitekterne Gravers og Richters og indviet i 1958. I 2003 blev bygningerne fredet af Kulturstyrelsen som "særligt fremragende arkitektoniske værdier, der kan begrunde fredning af en bygning, der er under 50 år gammel". Skolen er udsmykket med to af Asger Jorns hovedværker: Det store relief i forhallen og gobelinen "Den lange rejse" i festsalen, begge værker, som er skabt til skolen. Hertil kommer en række andre store kunstværker, bl.a. Per Kirkebys skulptur Laokoon-gruppen.

Århus Statsgymnasium overtog i 2010 skolens bygninger fra staten, og der er siden gennemført en omfattende renovering og modernisering. Senest er der i 2016 taget en ny idrætshal i brug, og i 2013 blev en ny tilbygning med undervisningslokaler mv. indviet. I skolens hovedbygning er undervisningslokaler, musiklokaler, lærerværelse, lærerarbejdspladser og administrationskontorer mv. ombygget og moderniseret, ligesom de oprindelige gymnastiksale er renoveret. Også skolens parkeringsgård med tilhørende udearealer er blevet renoveret. Skolen fremstår i dag som en generelt godt vedligeholdt, moderne og tidssvarende undervisningsinstitution, hvor kun to mindre satellitbygninger (oprindeligt tjenesteboliger) endnu ikke er renoveret og ført op til nutidig standard.

## Mission

Det er skolens mission at give unge i Aarhus mulighed for at gennemføre ungdomsuddannelsen til almen studentereksamen (STX), således at de gennem deres faglige kvalifikationer og generelle studiekompetencer kan få adgang til og gennemføre videregående uddannelse. Gymnasiet henvender sig således til unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

## Vision

Århus Statsgymnasium ønsker at være en skole, som fokuserer på videre uddannelse, og som samtidig giver plads til den kreative dimension. Skolen vil gerne tiltrække elever og udfordre elevernes nysgerrighed og befordre lysten til at lære. Skolen interesserer sig også for livet efter skoletid med tilbud om mange elevaktiviteter. Århus Statsgymnasium vil uddanne til tiden – en udadvendt skole med blik for fremtidens kvalifikationer og udfordringer i en globaliseret verden.

### Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx).

Århus Statsgymnasium har gennem en årrække haft meget stor søgning til skolens uddannelsesstilbud. En skolestørrelse på 30-31 klasser vurderes hensigtsmæssig i forhold til skolens bygninger.

Skolen har i 2020 og i 2021 været pålagt midlertidige optagebegrænsninger til et nyoptag af elever svarende til 9 klasser. I 2022 har to institutioner i Aarhus området (Viby Gymnasium og HF samt stx-afdelingen under Aarhus Tech i Tilst) været fritaget for optag af nye elever, og Århus Statsgymnasium har på denne baggrund haft et nyoptag af elever svarende til 12 klasser i 2022. I 2023 var der et nyoptag på 8 klasser, og det forventes, at der herefter på grund af kapacitetsbegrænsninger vil være et årligt nyoptag af elever svarende til 8 klasser. Det forventes hermed ikke muligt at udnytte skolens kapacitet fuldt ud i de kommende år, og det må forudses, at et stort antal ansøgere skal henvises til andre gymnasier.

Udviklingen i skolens elev- og klassetal de senere år og forventningerne til 2024 fremgår af nedenstående oversigt:

Forventning til		2023	2022	2021	2020	2019
2024						
28,4	antal klasser	29,8	29,2	28,6	30,0	30,0
772	stx- elever	819	790	779	803	811

Den beskrevne udvikling i elev- og klassetal i 2024 er baseret på en forventning om optag af elever svarende til 8 nye 1. g klasser i 2024.

Århus Statsgymnasium er en videninstitution, og skolens vigtigste ressourcer består af en veluddannet lærerstab, der kan levere en god undervisning til eleverne, og et kompetent teknisk administrativt personale, der kan sikre en velfungerende studieadministration samt gode bygnings- og udstyrmæssige rammer for undervisningen. Omkring 95 pct. af medarbejderne på Århus Statsgymnasium har et uddannelsesniveau, der som minimum svarer til en akademisk kandidatuddannelse. Det er skolens ønske at besidde den nyeste viden inden for undervisning med henblik på fortsat at kunne udvikle og forbedre undervisningen. Det er derfor af stor betydning, at skolen fortsat kan rekruttere og fastholde velkvalificerede medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Århus Statsgymnasium har udarbejdet handlingsplaner for det rummelige arbejdsmarked og for ligestilling, og det tilstræbes til stadighed at leve op til de heri beskrevne målsætninger. Skolen har i 2022 haft ansat medarbejdere svarende til ca. 1 årsværk under sociale klausuler, hvilket er på niveau med 2021.

### Årets faglige resultater

Århus Statsgymnasium tager i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen afsæt i stx-bekendtgørelsens formålsparagraf, og skolen lægger vægt på at leve op til følgende:

**Faglighed:** Skolen skal udvikle elevernes viden og kompetencer gennem kombinationen af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

**Almen dannelse:** Skolen skal udvide elevernes perspektiv i tid og rum.

**Refleksion:** Skolen skal bidrage til, at eleverne forholder sig reflekterende og ansvarligt til sig selv og deres omverden.

**Kreativitet:** Skolen skal befordre elevernes kreative og innovative evner.

**Demokrati:** Skolen skal bygge på og udvikle elevernes forståelse for demokratiske grundprincipper: åndsfrihed, ligeværd og frihed.

Der er med dette udgangspunkt i 2023 dimitteret 243 studenter fra årgang 2020.

Stx-undervisningsaktiviteten på Århus Statsgymnasium har trods meget høje søgetal været faldende gennem de senere år – fra omkring 850 elever i 2017 til ca. 780 elever i 2021. Det faldende elevtal skyldes kapacitetsnedskæringer, som Region Midtjylland har gennemført med det formål at sikre elever til stx-afdelingen under Aarhus Tech i Tilst og til Viby Gymnasium og HF. De to stx-institutioner har i 2022 været fritaget for at optage elever, og Århus Statsgymnasium har på denne baggrund haft et ekstraordinært stort optag i 2022, som vil påvirke undervisningsaktiviteten frem til 2025. Antallet af elever steg således i 2022 og i 2023 til henholdsvis 790 og 819 årselever. Der forventes et fald til ca. 772 elever i 2024. Fra og med 2025 forventes en betydelig og varig aktivitetsnedgang, idet den store 2022 årgang bliver studenter samtidig med, at de aktuelle kapacitetsbegrænsninger forventes fastholdt.

Skolen arbejder i forlængelse af stx-undervisningen aktivt med flere udviklingsspor. Første halvdel af 2022 har været præget af normalisering efter Corona og genetablering af sædvanlige undervisnings- og elev/skoleaktiviteter, herunder genskabelse af en fælles elev- og skolekultur. Der er fortsat fokus på IT og digital dannelse, på muligt samarbejde med grundskolen og de videregående uddannelser, på karrierelæring og på evaluering/karaktergivning. Også talentarbejde og talentudvikling prioriteres, og der arbejdes med særlige indsats i forhold til uddannelsesusikre unge. Mere internt har der været fokus på skolens aktuelle strategiarbejde under overskrifterne organisering, vejledning, evaluering og feedback, digitale kompetencer og handlekraft/aktivisme. Der er samtidig og i samarbejde med skolens bestyrelse indledt et arbejde med planlægning af strategi, herunder udvælgelse af særlige indsatsområder for de kommende år.

Der gennemføres løbende evalueringer for skolens elever og ansatte. Undersøgelse af elevernes trivsel og tilfredshed gennemføres efter et ministerielt fastlagt koncept, og på de tidspunkter, som ministeriet fastsætter. Den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering indgår som en del af elevtilfredshedsundersøgelsen. Undersøgelsen er senest gennemført ultimo 2023 for skoleåret 2023/24. Hvert andet år gennemføres en medarbejdertrivselsundersøgelse, hvor den lovpligtige ArbejdsPladsVurdering indgår som et delelement. Resultaterne af den seneste medarbejdertrivselsundersøgelse forelå i 2022, og der skal derfor laves en ny i 2024. Desuden gennemføres en række mindre evalueringer, herunder en årlig evaluering af grundforløb mv.

### Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Århus Statsgymnasium er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets regler om taxameterstyring. Det betyder, at skolens virksomhed finansieres af de på finansloven fastlagte tilskud pr. elev samt grundtilskud pr. uddannelse og pr. institution.

I 2023 modtog Århus Statsgymnasium i alt 69,7 mio. kr. i tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet til skolens drift, inkl. særbevillinger til kvalitetsudvikling og efteruddannelse. For 2024 forventes der et statstilskud på ca. 69,5 mio. kr., inklusiv et midlertidigt tilskud til løft af de gymnasiale uddannelser og et særligt tilskud til

vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio. kr.

Driftsresultatet for 2023 viser et overskud på 0,9 mio. kr. Særligt tre forhold har haft betydning for årets resultat: 1) Særbevillinger på 1 mio. kr. til kvalitetsudvikling og efteruddannelse, 2) normalisering af udgifterne til el og 3) vedligehold, hvor bl.a. prisudviklingen på varer og håndværkerydelser har betydet ændringer i forhold til de oprindeligt planlagte arbejder.

Set i lyset af såvel skolens interne forhold med et stort udsving i nyoptag såvel som eksterne påvirkninger i form af en hel ekstraordinær udvikling i energipriser samt uforudsigelighed i priser på varer, materialer og håndværkerydelser vurderes årets resultat tilfredsstillende.

Skolens ordinære driftsomkostninger vedrører for størstedelens vedkommende løn og øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse. Ca. 76 pct. af skolens samlede udgifter, svarende til 53,2 mio. kr., er i regnskabet henført til undervisningens gennemførelse, hvor lønandelen udgør mere end 90 pct.

Over skolens ordinære drift afholdes også omkostninger til drift af bygninger, som i alt udgjorde 9 mio. kr. i 2023. Heraf er der anvendt ca. 3,2 mio. kr. til vedligeholdsopgaver, som bl.a. har omfattet udskiftninger af vinduesopluk, maling af en række lokaler og fællesarealer, renovering af varme- og elinstallationer, planlægning og indledende arbejder i tilknytning til renovering af festsal, forhåndsbestilling af træ til festsalens gulv, hvor der på grund af bygningsfredning er helt særlige krav til træsort og kvalitet samt udvendigt vedligehold med etablering af undervisningsrelevante udearealer. Desuden afholdes over skolens drift omkostninger til ledelse og administration (inkl. IT), hvor der er anvendt ca. 6,8 mio. kr. i 2023.

Der er i 2023 hensat ca. 2,9 mio. kr. til skyldig ferie. Beløbet er inkl. særlig feriegodtgørelse på ca. 0,2 mio. kr. Skyldig ferie i forbindelse med overgangen til ny ferielov i 2020 er fuldt ud afregnet til statens feriefond.

Der har i 2023 været to investeringer. Udskiftning af kaffemaskiner til lærerværelset på 0,1 mio. kr. samt indkøb af et nyt flygel til 0,4 mio. kr. Øvrige budgetterede investeringer, herunder modernisering og renovering af skolens festsal, er blevet udskudt på grund af udviklingen i priser på materialer og håndværkerydelser. Det er i stedet prioriteret at gennemføre andre planlagte og mulige større vedligeholdelsesopgaver, jf. beskrivelsen ovenfor.

**Hovedtal- og nøgletalsoversigt**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	70.748.533	66.409.960	66.133.261	64.546.014	64.928.032
Heraf statstilskud	69.719.004	65.641.483	65.886.841	64.164.787	63.729.074
Omkostninger	69.375.396	66.061.150	63.918.032	62.624.004	64.475.283
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.373.137	348.810	2.215.229	1.922.010	452.749
Finansielle poster	(465.760)	(925.305)	(1.224.237)	(1.205.661)	(1.887.657)
Resultat før ekstraordinære poster	907.377	(576.495)	990.992	716.349	(1.434.908)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	907.377	(576.495)	990.992	716.349	(1.434.908)
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	67.223.993	68.376.198	69.952.027	71.651.865	73.068.278
Omsætningsaktiver	17.076.908	15.180.897	18.301.294	21.964.461	23.572.068
Balancesum	84.300.901	83.557.095	88.253.321	93.616.326	96.640.346
Egenkapital	16.147.860	15.240.483	15.816.978	14.825.986	14.109.637
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	50.545.943	52.387.079	54.272.009	56.043.554	59.605.547
Kortfristede gældsforpligtelser	17.607.098	15.929.533	18.164.334	22.746.786	22.925.162
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	3.852.771	(1.311.260)	(2.240.651)	3.004.174	(978.962)
Investeringsaktivitet	(489.336)	(115.571)	0	(273.600)	(490.979)
Finansieringsaktivitet	(1.841.136)	(1.846.805)	(1.771.546)	(3.547.786)	380.120
Pengestrøm, netto	1.522.299	(3.273.636)	(4.012.197)	(817.212)	(1.089.821)
Likvider, primo	14.532.404	17.806.040	21.818.237	22.635.449	23.725.270
Likvider, ultimo	16.054.703	14.532.404	17.806.040	21.818.237	22.635.449
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	16.054.703	14.532.404	17.806.040	21.818.237	22.635.449

**Finansielle nøgletal**

Overskudsgrad	1,3	(0,9)	1,5	1,1	(2,2)
Likviditetsgrad	97,0	95,3	100,8	96,6	102,8
Soliditetsgrad	19,2	18,2	17,9	15,8	14,6

**Årselever**

Årselever eksklusiv kostelever, STX	818,8	790,1	779,0	802,7	810,6
Årselever eksklusiv kostelever, Intro	3,1	3,4	0,0	1,1	0,4
Årselever eksklusiv kostelever, Brobygning	0,4	0,5	2,6	0,2	2,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	-	-	-	-	-
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	-	-	-	-	-
<b>Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt</b>	<b>822,3</b>	<b>794,0</b>	<b>781,6</b>	<b>804,0</b>	<b>813,0</b>

**Indtægtsdækket virksomhed**

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

<b>Årselever i alt</b>	<b>822,3</b>	<b>794,0</b>	<b>781,6</b>	<b>804,0</b>	<b>813,0</b>
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	<b>3,6</b>	<b>1,6</b>	<b>(2,8)</b>	<b>(1,1)</b>	<b>(2,8)</b>

**Skolehjemaktivitet**

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

**Kapacitet kostpladser**

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	81,3	78,8	75,7	79,7	83,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	2,5	1,7	2,6	4,9	4,8
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,8	0,8	0,6	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,1	0,1	0,2	0,2
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.875.132,0	5.673.419	5.388.587	5.604.731	5.684.648
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	722.465	695.154	633.131	639.888	624.259
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.597.597	6.368.573	6.021.718	6.244.619	6.308.907
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	76,4	76,1	71,2	77,8	79,2
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	9,8	9,9	9,7	9,9	10,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,8	9,0	8,6	8,9	9,1
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,8	8,1	8,2	8,4	7,8
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	919.648	897.322	899.945	905.643	843.659



### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	13,2	13,6	13,8	13,4	13,2
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	241	260	303	282	409
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	79	128	117	87	97

### Finansiell styring

Belåningsgrad	42,1	43,7	45,2	46,7	49,7
Finansieringsgrad	75,2	76,6	77,6	78,2	81,6
Gældsfaktor (gearing)	71,4	78,9	82,1	86,8	91,8
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed af betydning ved indregning og måling af regnskabsposter ved årsregnskabet's udarbejdelse.

### Usædvanlige forhold

2023 har i lighed med 2022 været præget af store udsving på priserne på energi, varer, materialer og håndværkerydelser. Den økonomiske udvikling har betydet større uforudsigelighed og ringere muligheder for styring og planlægning af særligt vedligeholdelsesopgaver og lignende.

På aktivitetssiden har det ekstraordinært store optag af 12 klasser i 2022 fortsat betydet pres på fællesfunktioner og arealer mv., ligesom det både pædagogisk og administrativt har været en stor opgave at håndtere det ekstraordinært store antal nye 1. års elever på skolen. Det ekstraordinært store optag har samtidig udløst øgede taxamaterindtægter fra staten, som i al væsentlighed er anvendt til nødvendig ansættelse af lærere med blik for såvel efterårets undervisningsaktivitet som den lidt mere langsigtede planlægning af en ny undervisningssituation med to små og en enkelt stor årgang. I 2023 er der på grund af kapacitetsbegrænsninger kun optaget 8 klasser.

På baggrund af de usædvanlige forhold i 2023 vurderes årets resultat alt i alt som tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

### Forventninger til det kommende år

Der forventes, jf. ovenfor, et optag svarende til 8 klasser i 2024. Undervisningsaktiviteten i 2024 vil med dette optag blive lidt mindre end i 2022.

Der forventes med det beskrevne optag et ordinært statstilskud på 69,5 mio. kr. inkl. midlertidigt tilskud til løft af de gymnasiale uddannelser på ca. 0,5 mio. kr. samt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio. kr. Det foreløbige budget for 2024 viser balance mellem udgifter og indtægter.

Udviklingen i skolens økonomi vil blive fulgt tæt med henblik på at fastholde budgetbalance i 2024 og følgende år.

### **Tilsyn i årets løb**

Børne- og Undervisningsministeriet, Rigsrevisionen eller andre offentlige myndigheder har ikke fundet anledning til at udtage Århus Statsgymnasium til tilsyn i 2023.

# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Århus Statsgymnasium bidrager til opfyldelsen af denne målsætning ved i tilrettelæggelsen af undervisningstilbuddet konstant at have fokus på at minimere frafald med henblik på at fastholde de optagne elever i STX-uddannelsen og hermed sikre, at så stor en andel som muligt af de unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

## Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2023	2022	2021	2020	2019
Gymnasiale uddannelser, STX	819	790	779	803	811
<b>Antal årselever i året</b>	<b>819,0</b>	<b>790,0</b>	<b>779,0</b>	<b>803,0</b>	<b>811,0</b>

Det fremgår af oversigten, at årselevtallet gennem de seneste 5 år har ligget mellem ca. 779 og 819 elever.

## Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
STX	87	85	80	86	88

Der er ikke offentliggjort nyere data.

Det fremgår af oversigten, at andelen, som i henhold til oplysningerne i Børne- og Undervisningsministeriets database fuldfører eller estimeres til at fuldføre, ligger mellem 80 og 88 pct. for elever optaget i perioden 2018 til 2022.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

### Fordelingsnøgle

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på lønninger/løntimer eller antal årselever.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Balancen

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

# Resultatopgørelse 01.01.2023 - 31.12.2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Statstilskud	1	69.719.004	65.641.483
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.029.529	768.477
<b>Omsætning i alt</b>		<b>70.748.533</b>	<b>66.409.960</b>
Undervisningens gennemførelse	3	(53.165.933)	(49.754.326)
Ledelse og administration	4	(6.782.680)	(7.041.013)
Bygningsdrift	5	(9.039.731)	(8.882.632)
Aktiviteter med særlige tilskud	6	(387.052)	(383.179)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(69.375.396)</b>	<b>(66.061.150)</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>1.373.137</b>	<b>348.810</b>
Finansielle indtægter	7	450.882	47.199
Finansielle omkostninger	8	(916.642)	(972.504)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>(465.760)</b>	<b>(925.305)</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>907.377</b>	<b>(576.495)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>907.377</b>	<b>(576.495)</b>



# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger	9	65.853.948	67.040.956
Udstyr	10	13.097	30.559
Inventar	11	1.356.948	1.304.683
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>67.223.993</b>	<b>68.376.198</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>67.223.993</b>	<b>68.376.198</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		538.898	138.635
Andre tilgodehavender		50.248	441.528
Periodeafgrænsningsposter		433.059	68.330
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.022.205</b>	<b>648.493</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>16.054.703</b>	<b>14.532.404</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>17.076.908</b>	<b>15.180.897</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>84.300.901</b>	<b>83.557.095</b>

## Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Egenkapital i øvrigt	12	16.147.860	15.240.483
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>16.147.860</b>	<b>15.240.483</b>
Realkreditgæld	13	50.545.943	52.387.079
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>50.545.943</b>	<b>52.387.079</b>
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		9.466.882	8.643.938
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.804.789	2.354.753
Anden gæld	14	5.335.427	4.930.842
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>17.607.098</b>	<b>15.929.533</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>68.153.041</b>	<b>68.316.612</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>84.300.901</b>	<b>83.557.095</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	15		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	I		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	II		
<b>Usædvanlige forhold</b>	III		
<b>Begivenheder efter regnskabsårets udløb</b>	IV		

# Pengestrømsopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat		907.377	(576.495)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.641.541	1.691.400
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(373.712)	356.419
Ændring i kortfristet gæld		1.677.565	(2.782.584)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>3.852.771</b>	<b>(1.311.260)</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(489.336)	(115.571)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>(489.336)</b>	<b>(115.571)</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(1.841.136)	(1.846.805)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>(1.841.136)</b>	<b>(1.846.805)</b>
<b>Ændringer i likvider</b>		<b>1.522.299</b>	<b>(3.273.636)</b>
Likvider primo		14.532.404	17.806.040
<b>Likvider ultimo</b>		<b>16.054.703</b>	<b>14.532.404</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>16.054.703</b>	<b>14.532.404</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

## III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### 1 Statstilskud

	2023 kr.	2022 kr.
Undervisningstaxameter	51.888.962	48.900.810
Fællesudgiftstaxameter	9.399.627	8.866.815
Bygningstaxameter	8.149.470	7.591.634
Særlige tilskud	280.945	282.224
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>69.719.004</b>	<b>65.641.483</b>

### 2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2023 kr.	2022 kr.
Andre indtægter	1.029.529	768.477
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>1.029.529</b>	<b>768.477</b>

### 3 Undervisningens gennemførelse

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	48.105.583	45.046.946
Afskrivninger	237.587	359.284
Øvrige omkostninger	4.822.763	4.348.096
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>53.165.933</b>	<b>49.754.326</b>

#### 4 Ledelse og administration

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	4.580.745	4.605.752
Afskrivninger	29.858	29.858
Øvrige omkostninger	2.172.077	2.405.403
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>6.782.680</b>	<b>7.041.013</b>

#### 5 Bygningsdrift

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	960.573	548.229
Afskrivninger	1.374.096	1.302.257
Øvrige omkostninger	6.705.062	7.032.146
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>9.039.731</b>	<b>8.882.632</b>

#### 6 Aktiviteter med særlige tilskud

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	374.224	365.544
Øvrige omkostninger	12.828	17.635
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>387.052</b>	<b>383.179</b>

#### 7 Finansielle indtægter

	2023 kr.	2022 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	450.882	47.199
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>450.882</b>	<b>47.199</b>

#### 8 Finansielle omkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	916.642	972.504
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>916.642</b>	<b>972.504</b>

**9 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Grunde og bygninger	76.183.168
<b>Kostpris ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>76.183.168</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(9.142.212)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.187.008)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>(10.329.220)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>65.853.948</b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020:	120.000.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

**10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr**

	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Udstyr	1.571.739
<b>Kostpris ultimo, Udstyr</b>	<b>1.571.739</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(1.541.180)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(17.462)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr</b>	<b>(1.558.642)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>13.097</b>

## 11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Inventar	6.982.934
Tilgang i årets løb, Inventar	489.336
Afgang i årets løb, Inventar	(326.343)
<b>Kostpris ultimo. Inventar</b>	<b>7.145.927</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(5.678.251)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(437.071)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Inventar	326.343
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar</b>	<b>(5.788.979)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>1.356.948</b>

## 12 Egenkapital i øvrigt

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	15.240.483	15.816.978
Årets resultat	907.377	(576.495)
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>16.147.860</b>	<b>15.240.483</b>

## 13 Realkreditgæld

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
LR Realkredit, hovedstol 64.808 t.kr.	52.382.663	54.196.750
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>52.382.663</b>	<b>54.196.750</b>
Afdrag efter 5 år	42.967.593	
Afdrag mellem 1 og 5 år	7.578.350	
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>	<b>50.545.943</b>	
Afdrag inden for et år	1.836.720	

Lånets hovedstol er 64.808 t.kr. Lånet er et fastforrentet lån med en rentesats på 1% og lånet udløber i 2048.

## 14 Anden Gæld

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn	524.520	420.365
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.464.245	2.354.959
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	1.836.720	1.809.671
Øvrige gældsposter	509.942	345.847
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>5.335.427</b>	<b>4.930.842</b>

## 15 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Skolen har indgået servicekontrakter, der senest udløber 31.12.2026 med en regnskabsmæssig værdi på 3.480 t.kr.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen Fenrisvej 31, 8210 Aarhus V. Der er etableret realkreditpantebrev med nom. værdi på 64.808 t.kr. og afgiftspantebreve med nom. værdi på henholdsvis 1.145 t.kr. og 2.547 t.kr.

Ejendommens regnskabsmæssige værdi udgør pr. 31.12.2023 65.854 t.kr.



# Særlige specifikationer

## Personaleomkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lønninger	48.187.129	45.035.275
Pension	5.409.999	5.174.710
Andre omkostninger til social sikring	423.997	356.486
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>54.021.125</b>	<b>50.566.471</b>

## Lønomkostninger til chefløn

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.517.890	5.383.932
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	5.517.890	5.383.932
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.517.890	5.383.932
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

## Honorar til revisor

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Honorar for lovpligtig revision	106.050	101.000
Andre ydelser end revision	57.050	55.544
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>163.100</b>	<b>156.544</b>

## Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2023 kr.	2022 kr.
Statstilskud i alt	69.719.004	65.641.483
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	1.029.529	768.477
<b>Omsætning i alt</b>	<b>70.748.533</b>	<b>66.409.960</b>
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(52.904.263)	(49.489.795)
Introduktionskurser mm.	(261.670)	(264.531)
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>(53.165.933)</b>	<b>(49.754.326)</b>
Institutionsledelse	(1.770.325)	(1.915.069)
Bestyrelses honorarer	(63.292)	(62.166)
Administration	(4.949.063)	(5.063.778)
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>(6.782.680)</b>	<b>(7.041.013)</b>
Rengøring	(1.259.185)	(1.246.121)
Forsyning	(853.401)	(1.392.408)
Øvrig drift	(1.826.566)	(1.414.842)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.406.025)	(1.405.890)
Indvendig vedligeholdelse	(827.888)	(981.372)
Udvendig vedligeholdelse	(382.772)	(483.653)
Bygningsinventar og -udstyr	(2.483.894)	(1.958.346)
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>(9.039.731)</b>	<b>(8.882.632)</b>
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(387.052)	(383.179)
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>(387.052)</b>	<b>(383.179)</b>
<b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>(465.760)</b>	<b>(925.305)</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>907.377</b>	<b>(576.495)</b>

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

	<b>Inventar kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Nyt	489.336	<b>489.336</b>
Brugt	0	<b>0</b>
<b>I alt</b>	<b>489.336</b>	<b>489.336</b>

**It-omkostninger**

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
It-systemdrift	1.570.024	1.593.382
It-vedligehold	43.004	38.171
Udgifter til it-varer til forbrug	421.570	329.143
<b>I alt</b>	<b>2.034.598</b>	<b>1.960.696</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Lene Bak**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 7762ab5e-94cc-480c-aa53-577d4ef2ee39

IP: 62.242.xxx.xxx

2024-03-18 10:09:31 UTC



**Navnet er skjult**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: c25192ed-2721-488d-ab6e-df2d67ee6ed3

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-18 11:53:11 UTC



**Susanne Broe Laursen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 44cc97b1-5b07-4f2d-a6a1-1633444438e7

IP: 193.33.xxx.xxx

2024-03-18 13:49:20 UTC



**Jannie Fyrst Therkelsen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: c8cf77b9-7838-4fb3-a1b0-94704b0f598a

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-03-18 14:19:22 UTC



**Lærke Muff Førrisdahl**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 1edc1e62-ad3c-4d91-9466-a46028962e08

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-03-18 17:44:44 UTC



**Dorte Fristrup**

**Rektor**

Serienummer: bca55e6b-9615-4923-8d1a-7a51939ac0ee

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-03-18 17:53:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: TGKNG-TQOQ-FXJUSG-EWDYM-00F3V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Simon Calmar Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2338d2bb-25f6-44eb-94d0-90891060b6c7

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-18 19:01:04 UTC



## Anders Viborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 55699fe0-2b55-48d7-8633-5fc30e15401e

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-19 18:46:14 UTC



## Peter Nørrevang

Revisor

Serienummer: 017b0c1f-26b7-4eba-8684-4991496b0d32

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-03-21 20:14:53 UTC



## Kirsten Suhr Bundgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 44b7c76f-d18f-4589-87b4-0f09502444b8

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-03-22 10:27:47 UTC



## Maja Sofie Bunch Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0ce26ca0-aeeb-41ce-aa3e-0022ea7f4521

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-03-23 14:14:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: TGKNG-TQQFQ-HNU41-FXJSG-EWDYM-00F3V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**