

Evalueringsplan for Århus Statsgymnasium

Nedenstående uddyber evalueringsplanen på ÅSG. På de sidste sider er der nyttig og mere udtømmende information om udvalgte elementer i planen.

Om evaluering

Evaluering omfatter

1. Evaluering af den enkelte elev
2. Evaluering af undervisningen og arbejdsmiljøet i klassen
3. Evaluering af skolen som helhed

Formålet er at udvikle uddannelsens kvalitet, således at hver enkelt elev får så godt et gymnasieforløb som muligt, både fagligt og socialt.

Evaluering foregår

Løbende

1. Den enkelte elev
 - a. samtaler i forbindelse med den enkelte elevs eventuelle faglige problemer
 - b. ved tilbagelevering af skriftlige opgaver/tests
 - c. ad-hoc studievejledersamtaler og samtaler med team
2. Undervisningen og arbejdsmiljøet i klassen
 - a. ved afslutning/begyndelse af større undervisningsforløb
 - b. efter behov i den daglige undervisning
3. Skolen som helhed
 - a. elevernes deltagelse i skolens udvalg
 - b. selvevalueringer i PF, udvalg, ledelse og bestyrelse

Formaliseret

4. Den enkelte elev
 - a. karaktergivning
 - b. lærersamtaler med den enkelte elev
 - c. klassemøder og lærermøder om klasserne
 - d. indkaldelse til studievejledersamtaler i tilfælde af særlige udfordringer i forhold til gennemførelse
5. Undervisningen og arbejdsmiljøet i klassen
 - e. elektroniske spørgeskemaer og opfølgning heraf på det enkelte hold (1 gang hvert skoleår)
 - f. klassemøder og lærermøde om klasserne
 - g. klasserådsmøder
6. Skolen som helhed
 - h. Elektronisk elevtilfredshedsundersøgelse (hvert andet efterår)
 - i. Årlig rektorsamtale med klasserne

- j. Samtaler med klasserne af uddannelsesledere ifht. mere klassespecifikke problemstillinger

Uddybninger til evalueringsplanen

Elektroniske spørgeskemaer til den formaliserede undervisningsevaluering

Det elektroniske spørgeskema er først og fremmest et værktøj for faglæreren og klassen/holdet. I anden række skal det give ledelsen en mulighed for at følge det pædagogiske arbejde. Dette knytter an til [bekendtgørelsens paragraf 131 og 132](#), som beskriver disse forhold nærmere.

Vi anvender MS Forms, da spørgeskemaet er simpelt, og klasse/hold/lærer-relationen allerede ligger i systemet.

Læreren iværksætter selv undersøgelsen på et passende tidspunkt, i udgangspunktet ca. midtvejs i skoleåret. Forskellige skabeloner til evalueringen ligger tilgængelige i Forms. Læreren og nærmeste leder skal modtage resultatet.

Når svarene er i hus, følger læreren resultatet op med en samtale i klassen, med en gruppe af elever eller ved individuelle elevsamtaler. Både lærer og nærmeste leder (og rektor) kan tage initiativ til opfølgning.

Spørgeskemaundersøgelsen er ikke anonym. Det skal være således, at eleverne kan stå ved det, de skriver – og det skal være sådan, at læreren har mulighed for at udnytte svarene f.eks. i tilrettelæggelse af undervisningen for særlige grupper af elever (differentieret undervisning).

Det er oplagt, at evalueringen kan inddrages i forbindelse med MUS.

Klassemøderne

I løbet af året afholder klassens teamlærere et eller flere møder om klassen, hvor klassens lærere og uddannelsesleder deltager.

Mødernes overordnede formål er dobbelt (se mere i teamlærermanualen på hjemmesiden):

- At kigge tilbage og evaluere eleverne og undervisningen (planlægningen og samarbejdet)
- At kigge frem og planlægge det fremtidige forløb i klassen

Desuden skal særlige forhold for den pågældende klasse tages op i forhold til koordinering af det enkelte fags indhold, progression, metoder og formidling. Det kan være i forhold til differentiering eller særligt fokus på fx arbejdsformer. På den måde står klassens studieplan og opfølgningen på den centralt på møderne. Se i forhold til studieplan mere i [bekendtgørelsens paragraf 77-79](#).

Klasseråd

Klasserådet består af teamlæreren og ca. 3 elever fra klassen. Klasserådet fungerer som bindeled mellem klassen og lærerne.

Overskrifter for klasserådets arbejde kan være

- det sociale samspil i klassen
- den faglige planlægning
- arbejdsformer
- fordeling af arbejdsbyrden – herunder koordinering af skriftlige opgaver

Teamlæreren sørger for, at der før hvert klasserådsmøde er afsat tid til, at klassen kan drøfte, hvilke emner, der skal behandles, så klassens repræsentanter faktisk føler, at de repræsenterer klassen. Det er også vigtigt, at der afsættes tid til at give klassen en tilbagemelding efter mødet.

Mødeindkaldelse, dagsorden og referat af møderne lægges på konferencen, så de er tilgængelige for klassens lærere og elever.

Valg til klasseråd

- Der vælges ca. tre elever i klassen
- Klasserådet etableres først i skoleåret, og lærerteamet hjælper med etableringen
- Klasserådet aftaler, hvor ofte og hvor de skal mødes. Det er en god ide at lægge møderne ind i kalenderen meget tidligt og at afgøre hvilke møder, der ligger i spisefrikvarteret og hvilke møder, der skal være længere.

Lærerteamet, studievejleder og uddannelsesleder

Lærerteamet udpeges af rektor med det overordnede formål at varetage planlægning, koordinering og evaluering af den enkelte klasses undervisningsforløb med henblik på at nå de kompetencemål, som undervisningsbekendtgørelsen og skolen sætter. Lærerteamets konkrete arbejdsopgaver omfatter:

- Interne møder
- Månedlige teammøder
- Møder med klassens studievejleder
- Møder med klassens lærere
- Møder med klassens uddannelsesleder
- Møder med klasserådet (minimum 2 gange pr. år)
- Fastlæggelse af tværfaglige forløb inden for de rammer, som skolen har udstukket
- Fastlæggelse af studierejsemål og lærerbesætning
- Skriftlig koordinering
- Klassens studieplan
- Diverse introaktiviteter
- Forældrearrangementer (Åbent hus, forældrekonsultationer)
- Skolefesten (hjælpe klassen med at arrangere fællesspisning og evt. underholdning)
- Diverse administrative funktioner

o Udlevering og indsamling af materialer til og fra klassen o

Igangsættelse af elevernes valg af elevrepræsentanter til råd og udvalg

Den enkelte klasses og elevs trivsel og faglige udvikling, især på tværs af fag, varetages i udgangspunktet af et samarbejde mellem klassens team, studievejleder og uddannelsesleder. Dette samarbejde er nærmere beskrevet i folderen om teamarbejdet: klik [her](#).