



Time- og dagpenge (Danmark og Færøerne) samt kørselsgodtgørelse (1 skema pr. tjenesterejse)

1. Skemaet udfyldes af medarbejderen
2. Skemaet afleveres til Birgitte, som sørger for at indhente uddannelsesleders underskrift.

Udfyldes af medarbejderen

Navn:		Cpr.nr:	
Bestemmelsessted:		Formål:	
Afrejse dato:	Kl.:	Hjemkomstdato:	Kl.:
Dato:	Medarbejders underskrift:		
Dato:	Leders underskrift:		

Udfyldes af medarbejderen

Frdrag for morgenmad på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 60,60 pr. måltid (Lønart 826)</small>	Antal gange:
Frdrag for frokost på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 121,20 pr. måltid (Lønart 827)</small>	
Frdrag for middag på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 119,40 pr. måltid (Lønart 827)</small>	
Antal kørte kilometer <small>Satsen er pr. 1.1.2015 kr. 2,05 pr. kilometer (Lønart 916)</small>	Antal kilometer:
Rejsetid som mundtlig censor	Antal minutter:
Udokumenteret natophold <small>Lønart 912</small>	Antal ophold:
Diverse billetudgifter – bilag vedlagt	Billetudgifter i alt:
Hotelophold (bilag vedlagt) – hvis ikke elektronisk faktura til ÅSG laves af hotel	Hoteludgifter i alt:
Diverse frokostudgifter (mod forevisning af bilag)	Forplejning i alt:

Udfyldes af skolen

Dagpenge - antal hele døgn: <small>Satsen er 1.1.2015 kr. 404,00 Antal dage opgøres pr. hele 24 timer. For timer herudover udbetales timepenge pr. påbegyndt time. (Lønart 908)</small>	
Timedagpenge - antal hele timer: <small>Satsen er 1.1.2015 kr. 16,83 Udbetales pr. påbegyndt time (Lønart 907)</small>	
Indberettet til lønsystemet den:	