



**Time- og dagpenge
(øvrige Europa bortset fra Bulgarien og Slovakiet)
samt kørselsgodtgørelse
(1 skema pr. tjenesterejse)**

1. Skemaet udfyldes af medarbejderen
2. Skemaet afleveres til Birgitte, som sørger for at indhente uddannelsesleders underskrift.

Udfyldes af medarbejderen

Navn:		Cpr.nr:	
Bestemmelsessted:		Formål:	
Afrejse dato:	Kl.:	Hjemkomstdato:	Kl.:
Dato:	Medarbejders underskrift:		
Dato:	Leders underskrift:		

Udfyldes af medarbejderen

Frdrag for morgenmad på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 70,65 pr. måltid (Lønart 826)</small>	Antal gange:
Frdrag for frokost på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 141,30 pr. måltid (Lønart 827)</small>	
Frdrag for middag på stedet - antal gange: <small>Frdrag udgør kr. 141,30 pr. måltid (Lønart 827)</small>	
Antal kørte kilometer <small>Satsen er pr. 1.1.2015 kr. 2,05 pr. kilometer (Lønart 916)</small>	Antal kilometer:
Rejsetid som mundtlig censor	Antal minutter:
Udokumenteret natophold <small>Lønart 912</small>	Antal ophold:
Diverse billetudgifter – bilag vedlagt	Billetudgifter i alt:
Hotelophold (bilag vedlagt) – hvis ikke elektronisk faktura til ÅSG laves af hotel	Hoteludgifter i alt:
Diverse frokostudgifter (mod forevisning af bilag)	Forplejning i alt:

Udfyldes af skolen

Dagpenge - antal hele døgn: <small>Satsen er 1.1.2015 kr. 471,00 Antal dage opgøres pr. hele 24 timer. For timer herudover udbetales timepenge pr. påbegyndt time. (Lønart 908)</small>	
Timedagpenge - antal hele timer: <small>Satsen er 1.1.2015 kr. 19,63 Udbetales pr. påbegyndt time (Lønart 907)</small>	
Indberettet til lønsystemet den:	