

Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33

8210 Aarhus V

Institutionsnummer 751 072

Børne- og Undervisningsministeriet

Årsrapport for 2021

Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegninger og den uafhængige revisors erklæringer	
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved – og nøgletal	
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	9
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	14
Usikkerhed ved indregning og måling	14
Usædvanlige forhold	14
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	14
Forventninger til det kommende år	14
Målrapportering	15
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	27
Balance 31. december	28
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31
Særlige specifikationer	34

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Århus Statsgymnasium Institutionsnummer 751 072 Fenrisvej 33 8210 Aarhus V</p> <p>Hjemstedskommune: Aarhus Kommune</p> <p>Telefonnummer: 8615 8955 E-mail: asgpost@aarhusstatsgymnasium.dk Hjemmeside: www.aarhusstatsgymnasium.dk</p> <p>CVR-nr.: 29 54 60 45</p>
Bestyrelsen	<p>Hanne Birkmose, formand, udpeget af rektor for Aarhus Universitet Anne Storm Rasmussen, repræsentant for korte og mellemlange videregående uddannelser Ouafa Rian, udpeget af Aarhus Kommune Lene Bak, repræsentant for Erhvervslivet Carsten Aude, udpeget af Aarhus Skolelederforening Anders Viborg, medarbejderrepræsentant med stemmeret Jannie Fyrst Therkelsen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Frida Marie Daugaard Wamsler, elevrepræsentant med stemmeret Asger Kjær Sørensen, elevrepræsentant</p>
Daglig ledelse	<p>Dorte Fristrup, rektor</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er at tilbyde undervisning indenfor uddannelse til STX</p>
Bankforbindelse	<p>Danske bank</p>
Revision	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerskab Yvonne Dalsgaard Bager MNE-nr.: mne42184 Platanvej 4 7400 Herning</p> <p>CVR-nr.: 33 77 12 31 Telefonnummer: 9660 2500 Email: herning@pwc.dk</p>

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitets-erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabet 2021 for Århus Statsgymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme og vejledning mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 29. marts 2022

Daglig ledelse

Dorte Fristrup,
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksen uddannelse m.v.

Aarhus, den 29. marts 2022

Bestyrelse

Hanne Birkmose
Formand

Anne Storm Rasmussen
Næstformand

Ouafa Rian

Lene Bak

Carsten Aude

Anders Viborg

Jannie Fyrst Therkelsen
(ingen stemmeret)

Asger Kjær Sørensen
(ingen stemmeret)

Frida Marie Daugaard Wamsler

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Århus Statsgymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Statsgymnasium (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 29. marts 2022

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Yvonne Bager
statsautoriseret revisor
mne42184

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Århus Statsgymnasium

Århus Statsgymnasium ligger centralt i den vestlige del af Aarhus by.

Gymnasiets hovedopgave er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (STX). Desuden gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen. Denne type undervisning udbydes i samarbejde med Aarhus Kommune og andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen.

Det primære optageområde for elever er under den nugældende lovgivning om optag og fordeling af elever Hasle, Åbyhøj, midtbyen, området omkring Charlottenhøj/Katrinebjergvej, Herredsvang og til Brabrand. I 2022 forventes der et ekstraordinært stort optag fra Brabrand/Tilst, idet STX-afdelingen under Aarhus Tech i Tilst ikke optager 1. g elever i 2022.

Århus Statsgymnasium har siden 1. januar 2007 været en statslig selvejende institution under Undervisningsministeriet og er hermed omfattet af ministeriets regler for taxameterstyring mv.

Skolens oprindelige bygninger er tegnet af arkitekterne Gravers og Richters og indviet i 1958. I 2003 blev bygningerne fredet af Kulturstyrelsen som ”særligt fremragende arkitektoniske værdier, der kan begrunde fredning af en bygning, der er under 50 år gammel”. Skolen er udsmykket med to af Asger Jorns hovedværker: Det store relief i forhallen og gobelinen ”Den lange rejse” i festsalen, begge værker, som er skabt til skolen. Hertil kommer en række andre store kunstværker, bl.a. Per Kirkebys skulptur Laokoon-gruppen.

Århus Statsgymnasium overtog i 2010 skolens bygninger fra staten, og der er siden gennemført en omfattende reovering og modernisering. Senest er der i 2016 taget en ny idrætshal i brug, og i 2013 blev en ny tilbygning med undervisningslokaler mv. indviet. I skolens hovedbygning er undervisningslokaler, musiklokaler, lærerværelse, lærerarbejdspladser og administrationskontorer mv. ombygget og moderniseret, ligesom de oprindelige gymnastiksale er reoveret. Også skolens parkeringsgård med tilhørende udearealer er blevet reoveret. Skolen fremstår i dag som en generelt godt vedligeholdt, moderne og tidssvarende undervisningsinstitution, hvor kun to mindre satellitbygninger (oprindeligt tjenesteboliger) endnu ikke er reoveret og ført op til nutidig standard.

Mission

Det er skolens mission at give unge i Århus mulighed for at gennemføre ungdomsuddannelsen til almen studentereksamen (STX), således at de gennem deres faglige kvalifikationer og generelle studiekompetence kan få adgang til at gennemføre videregående uddannelse. Gymnasiet henvender sig således til unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Vision

Århus Statsgymnasium ønsker at være en skole, som fokuserer på videre uddannelse, og som samtidig giver plads til den kreative dimension. Skolen vil gerne tiltrække elever og udfordre elevernes nysgerrighed og befordre lysten til at lære. Skolen interesserer sig også for livet efter skoletid med tilbud om mange elevaktiviteter.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Århus Statsgymnasium vil uddannelse til tiden – en udadvendt skole med blik for fremtidens kvalifikationer og udfordringer i en globaliseret verden.

Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (STX).

Århus Statsgymnasium har gennem en årrække haft meget stor søgning til skolens uddannelses tilbud, og det er bestyrelsens mål at oprette 10 nye 1. g klasser hvert år, idet en skolestørrelse på 30-31 klasser vurderes hensigtsmæssig i forhold til såvel de fysiske rammer som det samlede STX-udbud i Aarhus by.

Skolen blev i 2020 og i 2021 på initiativ af Region Midtjylland pålagt midlertidige optagebegrænsninger svarende til elevtallet i en klasse pr. år. Som forberedelse til nye optage- og fordelingsregler, som forventes at træde i kraft i 2023, friholdes to institutioner i Aarhus området (Viby Gymnasium og HF samt STX-afdelingen under Aarhus Tech i Tilst) for optag af nye elever i 2022. Det betyder, at ansøgere, som normalt ville være blevet optaget på de to institutioner, nu skal fordeles blandt de øvrige gymnasier i Aarhus. Der forventes på denne baggrund et nyoptag på Århus Statsgymnasium svarende til 11 1. g klasser i 2022.

Udviklingen i skolens elev- og klassetal de senere år og forventningerne til 2022 fremgår af nedenstående oversigt:

Udvikling i elev- og klassetal

Forventning til 2022		2021	2020	2019	2018	2017
28,4	Antal klasser	28,6	30,0	30,0	30,6	31
781	STX - elever	779	803	811	832	851

Den beskrevne udvikling i elev- og klassetal i 2021 er baseret på en forventning om optag af elever svarende til 11 nye 1. g klasser i 2022.

Århus Statsgymnasium er en videninstitution, og skolens vigtigste ressourcer består af en veluddannet lærerstab, der kan levere en god undervisning til eleverne, og et kompetent teknisk administrativt personale, der kan sikre en velfungerende studieadministration samt gode bygnings- og udstyrsmæssige rammer for undervisningen. Næsten 95 pct. af medarbejderne på Århus Statsgymnasium har et uddannelsesniveau, der som minimum svarer til en akademisk kandidatuddannelse. Det er skolens ønske at besidde den nyeste viden inden for undervisning med henblik på fortsat at

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

kunne udvikle og forbedre undervisningen. Det er derfor af stor betydning, at skolen fortsat kan rekruttere og fastholde velkvalificerede medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Århus Statsgymnasium har udarbejdet handlingsplaner for det rummelige arbejdsmarked og for ligestilling, og det tilstræbes til stadighed at leve op til de heri beskrevne målsætninger. Skolen har i 2021 haft ansat medarbejdere svarende til godt 1 årsværk under sociale klausuler, hvilket er lavere end i 2020. Baggrunden for faldet er primært, at der i den nuværende fleksjobordning ansættes i et begrænset timetal, hvor der i den gamle fleksjobordning var tale om fuldtidsansættelse, uanset den faktiske beskæftigelsesdecimal.

Årets faglige resultater

Århus Statsgymnasium tager i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen afsæt i STX-bekendtgørelsens formålsparagraf, og skolen lægger vægt på at leve op til følgende:

Faglighed: Skolen skal udvikle elevernes viden og kompetencer gennem kombinationen af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Almen dannelse: Skolen skal udvide elevernes perspektiv i tid og rum.

Refleksion: Skolen skal bidrage til, at eleverne forholder sig reflekterende og ansvarligt til sig selv og deres omverden.

Kreativitet: Skolen skal befordre elevernes kreative og innovative evner.

Demokrati: Skolen skal bygge på og udvikle elevernes forståelse for demokratiske grundprincipper: åndsfrihed, ligeværd og frihed.

Der er med dette udgangspunkt i 2021 dimitteret 264 studenter fra årgang 2018.

STX-undervisningsaktiviteten på Århus Statsgymnasium har trods meget høje søgetal været faldende gennem de senere år – fra omkring 850 elever i 2017 til ca. 780 elever i 2021. Det faldende elevtal skyldes flere kapacitetsnedskæringer, som Region Midtjylland har gennemført med det formål at sikre elever til STX-afdelingen under Aarhus Tech i Tilst, og til Viby Gymnasium og HF. Børne- og Undervisningsministeriet har i forbindelse med forberedelse af forskellige regelændringer fritaget såvel Aarhus Tech som Viby Gymnasium og HF fra at optage STX-elever i 2022, og det forventes derfor, at Århus Statsgymnasium i 2022 kan fastholde aktivitetsniveauet fra 2021 med ca. 780 elever.

Skolen arbejder i forlængelse af STX-undervisningen aktivt med flere udviklingsprojekter. Året 2021 har i lighed med 2020 været præget af Corona-pandemien, hvor bl.a. lange nedlukningsperioder uden fysiske møder mv. har sat sit præg på fremdriften i igangværende udviklingsprojekter. Der er dog fortsat arbejdet med implementering af gymnasireformen, med styrkelse af de naturvidenskabelige fag og af de sproglige fag. Der har også fortsat været fokus på IT og digital dannelse, på

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

muligt samarbejde med grundskolen og de videregående uddannelser, på karrierelæring og på evaulering/karaktergivning. I relation til erhvervslivet er der et formaliseret samarbejde gennem CiVirk-projektet. Mere internt er der iværksat et fremadrettet strategiarbejde under overskrifterne organisering, vejledning, evaluering og feedback, digitale kompetencer og handlekraft/aktivisme.

Der gennemføres løbende evalueringer for skolens elever og ansatte. Undersøgelse af elevernes trivsel og tilfredshed gennemføres efter et ministerielt fastlagt koncept og på de tidspunkter, som ministeriet fastsætter. Den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering indgår som en del af elevtilfredshedsundersøgelsen. Undersøgelsen er senest gennemført i begyndelsen af 2022. Hvert andet år gennemføres en medarbejdertrivselsundersøgelse, hvor den lovpligtige ArbejdsPladsVurdering indgår som et delelement. Resultaterne af den seneste medarbejdertrivselsundersøgelse forelå i 2021. Desuden gennemføres en række mindre evalueringer, herunder en årlig evaluering af grundforløb mv.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Århus Statsgymnasium er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets regler om taxameterstyring. Det betyder, at skolens virksomhed finansieres af de på finansloven fastlagte tilskud pr. elev samt grundtilskud pr. uddannelse og pr. institution.

I 2021 modtog Århus Statsgymnasium i alt 65,9 mio.kr. i tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet til skolens drift. I det samlede tilskud indgår særbevillinger til efteruddannelse og ekstraordinære Corona-relaterede omkostninger på i alt ca. 1,7 mio.kr. For 2022 forventes der et statstilskud på ca. 63,6 mio.kr., inklusive et midlertidigt tilskud til løft af de gymnasiale uddannelser og et særligt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio.kr.

Driftsresultatet for 2021 viser et overskud på 1,0 mio.kr. Resultatet er påvirket af flere usædvanlige forhold. Corona-pandemien har afstedkommet såvel merudgifter til fx fagligt løft, test, rengøring og værnemidler, som er kompenseret med ekstrabevillinger, som mindreudgifter til fx censur, elevaktiviteter og rejser. Den gennemførte kapacitetsbegrænsning har medført reduktion af statstilskudet i forhold til tidligere år. Endelig har implementering af den nye ferielov og deraf afledte ændringer i opgørelsen af skyldig ferie og periodisering af afholdt ferie regnskabs teknisk betydet en reduktion af årets omkostninger med 1,1 mio.kr.

Årets resultat vurderes alt i alt som tilfredsstillende.

Skolens ordinære driftsomkostninger vedrører for størstedelens vedkommende løn og øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse. Ca. 75 pct. af skolens samlede udgifter, svarende til 47,5 mio.kr., er i regnskabet henført til undervisningens gennemførelse, hvor lønandelen udgør ca. 90 pct.

Over skolens ordinære drift afholdes også omkostninger til drift af bygninger. På vedligeholdelses-siden er der i 2021 i alt anvendt ca. 3,4 mio.kr. I beløbet indgår maling af en række lokaler og fællesarealer, renovering af kloaker i skolens oprindelige bygning, udskiftning af elinstallationer og be-

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

lysning i kælderen samt udvendigt vedligehold, herunder fældning af træer i risiko for at vælte. Desuden afholdes over skolens drift omkostninger til ledelse og administration, hvor der er anvendt knap 6,8 mio.kr. i 2021.

Der er i 2021 som i de foregående år hensat et beløb til særlig feriegødtgørelse. Beløbet udgør for 2021 ca. 0,2 mio.kr. Skyldig ferie udgør ca. 2,1 mio.kr. mod ca. 8,5 mio.kr. i 2020. Den store ændring i skyldig ferie skyldes overgangen til ny ferielov, hvor der bl.a. er indbetalt ca. 5 mio.kr. til en statslig feriefond, ligesom både afvikling, opgørelse og periodisering af skyldig ferie er ændret i forhold til tidligere.

Der er i 2021 ikke investeret i anlæg. Et planlagt projekt med modernisering og renovering i skolens festsal har måttet udskydes på grund af store stigninger i materiale- og håndværkerpriser, herunder særligt træ til festsalens gulv, hvor der på grund af bygningsfredning er helt særlige krav til træsort og kvalitet. Det er i stedet prioriteret at gennemføre andre planlagte større vedligeholdelsesopgaver, jf. beskrivelsen ovenfor.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal (fortsat)

	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse, DKK					
Statstilskud	65.886.841	64.164.787	63.729.074	67.080.593	65.719.509
Omsætning	66.133.261	64.546.014	64.928.032	68.186.065	65.900.824
Omkostninger	-63.918.032	-62.624.004	-64.475.283	-65.993.938	-63.634.284
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.215.229	1.922.010	452.749	2.192.127	2.266.540
Finansielle poster	-1.224.237	-1.205.661	-1.887.657	-2.067.827	-2.274.328
Resultat før ekstraordinære poster	990.992	716.349	-1.434.908	124.300	-7.788
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	990.992	716.349	-1.434.908	124.300	-7.788
Balance, DKK					
Anlægsaktiver	69.952.027	71.651.865	73.068.278	74.282.294	75.530.300
Omsætningsaktiver	18.301.295	21.964.461	23.572.068	24.785.631	21.996.250
Balancesum	88.253.322	93.616.326	96.640.346	99.067.925	97.526.550
Egenkapital	15.816.978	14.825.986	14.109.637	15.543.922	15.419.622
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	54.272.009	56.043.554	59.605.547	59.490.100	60.882.363
Kortfristede gældsforpligtelser	18.164.335	22.746.786	22.925.162	24.033.903	21.224.566
Pengestrømme, DKK					
Driftsaktivitet	-2.240.652	3.004.174	-978.962	4.857.937	-110.471
Investeringsaktivitet	0	-273.600	-490.979	-511.750	0
Finansieringsaktivitet	-1.771.545	-3.547.786	380.120	-1.393.446	-1.448.910
Pengestrøm, netto	-4.012.197	-817.212	-1.089.821	2.952.741	-1.559.381
Likvider primo	21.818.237	22.635.449	23.725.270	20.772.840	22.332.221
Likvider ultimo	17.806.040	21.818.237	22.635.449	23.725.270	20.772.840
Resterende trækningmulighed på kassekredit, jf. note 14	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed på byggekredit, jf. note 14	0	0	0	0	0
Værdipapirer, jf. note 10	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	17.806.040	21.818.237	22.635.449	23.725.270	20.772.840
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,5	1,1	-2,2	0,2	0,0
Likviditetsgrad (%)	100,8	96,6	102,8	103,1	103,6
Soliditetsgrad (%)	17,9	15,8	14,6	15,7	15,8
Årselever					
Årselever eksklusive kostelever, STX	779,0	802,7	810,6	833,2	851,5
Årselever eksklusive kostelever, Intro	0,0	1,1	0,4	1,5	0,0
Årselever eksklusive kostelever, Brobygning	2,6	0,2	2,0	1,8	2,1
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoletorb m.v.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	781,7	804,0	813,1	836,5	853,6
Aktivitetudvikling i procent	-2,8	-1,1	-2,8	-2,0	0,7
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	75,7	79,7	83,0	85,5	83,8
Andel i pct. ansat på sociale vilkår	2,6	4,9	4,8	3,5	3,6
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,6	0,7	0,9	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,1	0,2	0,2	0,2	0,3
Lønomsætninger pr. 100 årselever					
Undervisningens gennemførelse	5.388.587	5.604.731	5.684.648	5.650.858	5.223.771
Øvrige	633.131	639.888	624.259	567.066	600.141
Lønomsætninger pr. 100 årselever i alt	6.021.717	6.244.619	6.324.259	6.267.066	5.800.141
Lønomsætninger i pct. af omsætningen	71,2	77,8	79,2	76,9	75,1

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal (fortsat)

	2021	2020	2019	2018	2017
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	9,7	9,9	10,2	10,2	9,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,6	8,9	9,1	9,3	8,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	8,2	8,4	7,8	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	899.945	905.643	843.659	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	13,8	13,4	13,2	11,7	11,4
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	303	282	409	262	492
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	117,0	87	97	134	110
Finansielstyring					
Finansieringsgrad (%)	77,6	78,2	81,6	80,1	80,7
Gældsfaktor (gearing)	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke indikationer på potentielle ”going concern”-problemer for Århus Statsgymnasium.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed af betydning ved indregning og måling af regnskabsposter ved årsregnskabets udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Der har i 2021 været flere usædvanlige forhold, som har påvirket driftsresultatet:

Corona-pandemien har afstedkommet såvel merudgifter til fx fagligt løft, test, rengøring og værne-midler, som er kompenseret med ekstrabevillinger, som mindreudgifter, fx til censur, elevaktivite-ter og rejser.

Den gennemførte kapacitetsbegrænsning og heraf følgende lavere elevtal har medført reduktion af statstilskuddet i 2. halvår.

Endelig har implementering af den nye ferielov og deraf afledte regnskabsmæssige ændringer også haft stor betydning for årets resultat.

Årets resultat vurderes alt i alt som tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne på-virke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventningerne til det kommende år

Der forventes, jf. ovenfor, et optag svarende til 11 klasser i 2022. Undervisningsaktiviteten i 2022 vil med dette optag svare nogenlunde til aktiviteten i 2021.

Der forventes med det beskrevne optag et ordinært statstilskud på 63,6 mio.kr. inkl. midlertidigt tilskud til løft af de gymnasiale uddannelser på ca. 1,1 mio.kr. samt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio.kr. Det foreløbige budget for 2022 viser balance mellem udgifter og indtæg-ter. Udviklingen i skolens økonomi vil blive fulgt tæt med henblik på at fastholde budgetbalance i 2023 og følgende år.

Målrapportering

I dette afsnit beskrives resultater og udvikling i centralt fastsatte målepunkter, fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet:

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked, være halveret
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Århus Statsgymnasium bidrager til opfyldelsen af denne målsætning ved i tilrettelæggelsen af undervisningstilbuddet konstant at have fokus på at minimere frafald med henblik på at fastholde de optagne elever i STX-uddannelsen og hermed sikre, at så stor en andel som muligt af de unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

Målrapportering

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent

Antal årselever:

Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelse	2021	2020	2019	2018	2017
Antal årselever i finansåret - STX	779	803	811	832	851

Det fremgår af oversigten, at årselevtallet gennem de seneste 5 år har ligget mellem ca. 850 og 780 elever.

Fuldførelsesprocent:

Opgørelsen af fuldførelsesprocenterne er foretaget af Børne- og Undervisningsministeriet og offentliggjort i ministeriets database Uddannelsesstatistik.

Målrapportering

Fuldførelsesprocent på Århus Statsgymnasium*

Uddannelse	2020	2019	2018	2017	2016
STX *	85	80	86	88	85

*Fuldførelsesprocenten er andelen af en årlig tilgang, der fuldfører (eller estimeres til at fuldføre) uddannelsen. Tælleåret er afgrænset som 1/10 – 30/9, hvor fx 2017 angiver perioden 1/10 2016 – 30/09 2017. Dvs. at fuldførelsesprocenten 2017 er den andel af tilgangen 2017 (studerende, som er påbegyndt uddannelsen i perioden 1/10 2016 til 30/9 2017), der fuldfører eller estimeres til at fuldføre.

Der er ikke offentliggjort nyere data.

Det fremgår af oversigten, at andelen, som i henhold til oplysningerne i Børne- og Undervisningsministeriets database fuldfører eller estimeres til at fuldføre, ligger mellem 80 og 88 pct. for elever optaget i perioden 2016 til 2020.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten for 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt om indregning og måling (fortsat)

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Interval
Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1,0 mio. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1,0 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning, samt institutionens samlede likviditet stillet til rådighed ved årets afslutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekreditten) resterende trækningsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad = $\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$

Likviditetsgrad = $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser i alt}}$

Soliditetsgrad = $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Årselever

Årselev = En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

Årselever eksklusive kost-elever = Antal årselever, der kun modtager undervisning eller deltager på kurser.

Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling = Antal årselever, som modtager undervisning eller deltager på kurser og samtidig bor på kostafdelingen.

Årselever, afsøgningsforløb = Antal årselever, der er i afsøgningsforløb på FGU.

Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb mv. = Antal årselever, der vedrører KUU, EGU, produktionsskoleforløb mv. på FGU.

Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark = Kursister, som modtager undervisning i Danmark ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed og VEU-aktivitet. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområde er lig med antal årselever.

Omsætning relateret til konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed omregnes ikke til årselever og indgår ikke i opgørelsen over årselever.

Anvendt regnskabspraksis

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	=	Kursister, som modtager undervisning i udlandet ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed og VEU-aktivitet. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområde er lig med antal årselever.
		Omsætning relateret til konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed omregnes ikke til årselever og indgår ikke i opgørelsen over årselever.
Årselever i alt	=	Årselever eksklusive kostelever + Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling + årselever afsøgningsforløb + årselever afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb etc. + årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark + årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet.
Udvikling i procent i antal årselever i alt	=	$\frac{\text{Årselever i alt i dette regnskabsår} - \text{årselever i alt forrige år}}{\text{Årselever i forrige år}} \times 100$
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	=	Antal erhvervsuddannelsesårselever, som AMU-centret har gennemført for andre institutioner
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	=	Antal erhvervsuddannelsesårselever, som institutionen har udlagt til andre institutioner
Årsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte og ansatte på sociale vilkår omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer
Andel i procent ansat på sociale vilkår	=	$\frac{\text{Antal årsværk ansat på sociale vilkår}}{\text{Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår}} \times 100$
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	=	Antal årsværk for ansatte ansat efter cheftalen

Anvendt regnskabspraksis

Ledelse og administration pr. 100 årselever = Årsværk - ledelse og administration x 100 / årselever i alt

Øvrige årsværk pr. 100 årselever = Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) i alt x 100 / årselever i alt

Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever = Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse x 100 / årselever i alt

Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever = Lønomkostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) x 100 / årselever i alt

Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever = Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige

Lønomkostninger i pct. af omsætningen = Lønomkostninger i alt x 100/omsætning i alt

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever = Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt x 100 / årselever i alt

Undervisningsårsværk pr. 100 årselever = Årsværk - undervisningens gennemførelse x 100 / årselever i alt

Anvendt regnskabspraksis

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen = Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x 100 / omsætning i alt

De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen = Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen / chefårsværk i alt.

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev = Samlet antal kvadratmeter/ årselever i alt

Bygningsudgifter/huslejeudgifter pr. kvadratmeter = Samlet omkostning til husleje og bygninger / Samlet antal kvadratmeter

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter = Samlet omkostning til forsyning / Samlet antal kvadratmeter

Finansiel styring

Finansieringsgrad (%) = $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Gældsfaktor (gearing) = $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser}}{\text{omsætning i alt}}$

Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrumenter i pct. = $\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrumenter} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct. = $\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	65.886.841	64.164.787
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	246.420	381.227
Omsætning i alt		66.133.261	64.546.014
Undervisningens gennemførelse	3	-47.514.162	-48.391.196
Ledelse og administration	4	-6.808.715	-6.359.808
Bygningsdrift	5	-8.792.137	-7.873.000
Aktiviteter med særlige tilskud	6	-803.018	0
Omkostninger i alt		-63.918.032	-62.624.004
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		2.215.229	1.922.010
Finansielle omkostninger	7	-1.224.237	-1.205.661
Finansielle poster i alt		-1.224.237	-1.205.661
Årets resultat		990.992	716.349

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021	2020
Grunde og bygninger	8	68.227.964	69.414.971
Udstyr	8	48.021	65.482
Inventar	8	1.676.042	2.171.412
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		69.952.027	71.651.865
Anlægsaktiver i alt		69.952.027	71.651.865
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		196.926	57.097
Andre tilgodehavender		197.348	89.127
Periodeafgrænsningsposter		100.980	0
Tilgodehavender i alt		495.254	146.224
Likvide beholdninger		17.806.040	21.818.237
Omsætningsaktiver i alt		18.301.295	21.964.461
Aktiver i alt		88.253.322	93.616.326

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021	2020
Egenkapital i øvrigt	9	15.816.978	14.825.986
Egenkapital i alt		15.816.978	14.825.986
Realkreditgæld	10	54.272.009	56.043.554
Langfristede gældsforpligtelser i alt		54.272.009	56.043.554
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.771.545	1.771.545
Skyldig løn		604.699	377.168
Feriepengeforpligtelse		2.281.210	3.709.382
Skyldige indefrosne feriemidler		0	4.908.202
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		7.050.473	8.202.857
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.563.647	2.732.512
Anden gæld		892.761	1.025.394
Periodeafgrænsningsposter		0	19.726
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		18.164.335	22.746.786
Gældsforpligtelser i alt		72.436.344	78.790.340
Passiver i alt		88.253.322	93.616.326
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		
Andre forpligtelser	12		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2021	2020
Arets resultat	990.992	716.349
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	1.699.838	1.690.013
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	-349.030	790.395
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-4.582.451	-192.583
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-2.240.652	3.004.174
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-273.600
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-273.600
Ændring i realkreditlån	-1.771.545	-1.760.134
Ændring i anden langfristet gæld	0	-1.787.652
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.771.545	-3.547.786
Ændring i likvider	-4.012.197	-817.212
Likvider primo	21.818.237	22.635.449
Likvider ultimo	17.806.040	21.818.237
Samlet likviditet stillet til rådighed ultimo	17.806.040	21.818.237

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen usikkerheder om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt væsentlige begivenheder siden regnskabsårets afslutning.

	2021	2020
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	47.622.681	46.719.800
Fællesudgiftstaxameter	8.996.941	9.128.201
Bygningstaxameter	7.740.869	7.809.438
Særlige tilskud	1.526.350	507.348
I alt	65.886.841	64.164.787
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Andre indtægter	246.420	381.227
I alt	246.420	381.227
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	42.121.504	45.060.636
Afskrivninger	379.336	366.161
Øvrige omkostninger	5.013.322	2.964.399
I alt	47.514.162	48.391.196
4 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.239.835	4.186.188
Afskrivninger	29.858	29.858
Øvrige omkostninger	2.539.022	2.143.762
I alt	6.808.715	6.359.808

Noter

	2021	2020
5 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	489.724	958.353
Afskrivninger	1.290.645	1.293.994
Øvrige omkostninger	7.011.768	5.620.653
I alt	8.792.137	7.873.000
6 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	219.498	0
Øvrige omkostninger	583.520	0
I alt	803.018	0
7 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.224.237	1.205.661
I alt	1.224.237	1.205.661

8 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar	76.183.168	1.571.739	6.867.363
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris 31. december	76.183.168	1.571.739	6.867.363
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	6.768.197	1.506.257	4.695.951
Årets af- og nedskrivninger	1.187.007	17.461	495.370
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31. december	7.955.204	1.523.718	5.191.321
Regnskabsmæssig værdi 31. december	68.227.964	48.021	1.676.042
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0

Kontantvurdering af grunde og bygninger, jf. Skattestyrelsen pr. 1. oktober 2020

130.407.900

Noter

	2021	2020
9 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	14.825.986	14.109.637
Årets bevægelser	990.992	716.349
Saldo ultimo	15.816.978	14.825.986
10 Realkreditgæld		
Realkredit Danmark	56.043.554	57.815.099
Realkreditgæld i alt	56.043.554	57.815.099
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.771.545	1.771.545
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	7.377.893	7.309.992
Afdrag, der forfalder efter 5 år	46.894.116	48.733.562
	56.043.554	57.815.099
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på:	68.227.963	69.414.971
12 Andre forpligtelser		
Eventualforpligtelser		
Kontraktlige forpligtelser		
Skolen har indgået servicekontrakter, der senest udløber 31.12.2023:	3.171.900	2.912.300

Særlige specifikationer

	2021	2020
13 Personalemkostninger		
Lønninger	42.035.382	44.832.201
Pension	4.916.217	5.114.296
Andre omkostninger til social sikring	118.962	258.680
Personalemkostninger i alt	47.070.561	50.205.177
14 Lønomsstninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.399.668	5.433.858
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	5.399.668	5.433.858
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.399.668	5.433.858
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
15 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	99.500	78.640
Andre ydelser end revision	49.205	42.653
Honorar til revisor i alt	148.705	121.293

Særlige specifikationer

16 Specifikation af formålsregnskabet	<u>2021</u>
Statstilskud i alt	65.886.841
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter i alt	246.420
Omsætning i alt	<u>66.133.261</u>
Omkostninger til undervisningens gennemførelse	
Gymnasiale uddannelser	-47.314.162
Introduktionskurser mm.	-200.000
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	<u>-47.514.162</u>
Omkostninger til ledelse og administration	
Institutionsledelse	-1.780.977
Bestyrelses honorar	-61.449
Administration	-4.966.289
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>-6.808.715</u>
Omkostninger bygningsdrift	
Rengøring	-1.214.564
Forsyning	-1.260.739
Øvrig drift	-1.228.230
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-1.404.907
Indvendig vedligeholdelse	-1.582.157
Udvendig vedligeholdelse	-636.611
Bygningsinventar og udstyr	-1.464.929
Omkostninger bygningsdrift i alt	<u>-8.792.137</u>
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	
Special pædagogisk støtte	202
Fagligt løft	-803.220
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>-803.018</u>
Finansielle poster i alt	-1.224.237
Årets resultat	990.993

Særlige specifikationer

17	It-omkostninger	2021	2020
	It-systemdrift	1.829.051	1.709.460
	Udgifter til it-varer til forbrug	1.405.800	482.904
	I alt	3.234.851	2.192.364

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frida Marie Daugaard Wamsler (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-290111583994

IP: 212.10.xxx.xxx

2022-03-30 08:46:54 UTC

NEM ID 

Anne Harpøth Rasmussen

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-951290024843

IP: 195.254.xxx.xxx

2022-03-30 08:52:31 UTC

NEM ID 

Dorte Fristrup

Rektor

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-933740893056

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-03-30 10:27:45 UTC

NEM ID 

Ouafa Rian

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: ouafa@rian.dk

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-30 12:55:38 UTC



Asger Kjær Sørensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-341860955962

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-30 13:10:22 UTC

NEM ID 

Anders Viborg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-905541214740

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-03-30 13:34:46 UTC

NEM ID 

Lene Bak

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-278950759067

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-03-30 13:45:01 UTC

NEM ID 

Jannie Fyrst Therkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-406375055728

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-30 19:40:19 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hanne Søndergaard Birkmose

Bestyrelsesformand

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-816354651073

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-03-30 19:51:26 UTC

NEM ID 

Carsten Aude

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-533686102531

IP: 193.33.xxx.xxx

2022-04-01 06:10:38 UTC

NEM ID 

Yvonne Dalsgaard Bager

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: PID:9208-2002-2-296151001446

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-04-01 06:13:24 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CJE57-PYHDE-AJP0G-T4IAW-05002-MCOK7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>