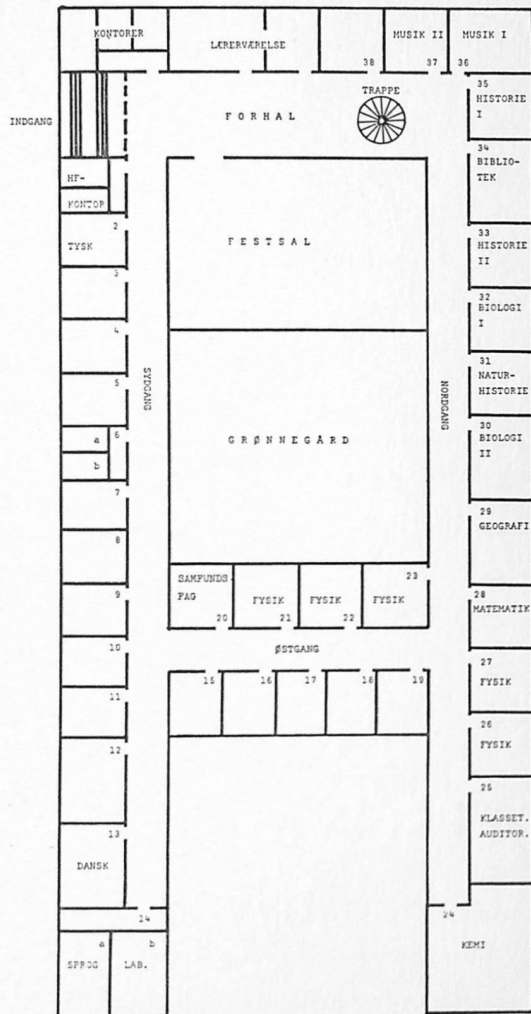


ÅRHUS
STATSGYMNASIUM
1977



ÅRHUS STATSGYMNASIUM

Meddelelser om
skoleåret 1976-77

Introduktion til
skoleåret 1977-78

Skolens adresse: Fenrisvej 33, 8210 Århus V
Telefoner: Kontor (06) *15 89 55
Pedel (06) 15 83 59
Lærerværelse (06) 15 84 89
Træffetider: Rektor: alle skoledage kl. 12,00–13,00

VED ASGER HOLMS DØD

Det første lærermøde på denne skole fandt sted i sommerferien 1958. Petersen tog imod os ved opkørselen og førte os til et klasseværelse. Der lå brædder hist og her, som man skulle balancere på. Det kneb med at få skolen færdig til den første skoledag. Men lærerne havde man klar. Vi var meget spændte på at se hinanden. Meget afhæng af, hvordan vi ville komme ud af det sammen.

Holm var på det tidspunkt så fuld af humør, så ladet med en smittende energi, at vi allesammen følte os lidt gladere og lidt stærkere, end vi var. Holm vidste, hvordan tingene skulle laves. Han spændte sig tindrende veloplagt for læsset, opbyggede fysiksamlingen, administrerede og lagde skema, gik ind i inspektionsarbejdet, alt med en legende lethed.

Holm var i disse år et lykkeligt menneske. Forud for Århus Statsgymnasium gik for ham de hårde tider, besættelsen, modstandskampen, hele den knugende efterkrigstid, hvor ingen af krigstidens drømme viste sig at kunne realiseres, og hvor man ligesom var tilbage i førkrigstidens misere igen. Men i slutningen af halvtredserne skete der noget. Med et begyndte landet at komme ovenpå igen. Skolen her var det første gymnasium, der blev bygget efter krigen. Nu var tiden inde for Holm. Man havde brug for hans kræfter og indsigt. Det slog mig dengang, at her stod jeg over for et lykkeligt menneske: Nyt ægteskab, hvor han fik to henrivende småpiger – og Holm havde jo det umiddelbare menneskes vilde kærlighed til børn – det ny job på den ny skole.

Vendepunktet kom, da Holm ved en meningsløs ulykke mistede sin datter Tove, der trådte ud foran en bil, skønt hun var en til det yderste fornuftig pige.

Holm havde endnu stor styrke i behold. I de næstfølgende år fik han to drenge, og sønnerne ledte tankerne bort fra tabet. Gymnasieskolen var inde i en voldsom ekspansion med kronisk mangel på lærerkræfter til følge, og Holm tog hårdere fat end nogensinde. Men hans forhold til arbejdet var umærkeligt blevet et andet. Han tyede ligesom til den enorme arbejdspræstation for at bevise over for sig selv, at han stadig var på højden. Og tiderne havde ændret sig. Holm havde aldrig været det, man i min gymnasietid forstod ved en gammeldags lærer. Han havde ikke embedsmandens kolige distance til klientellet, men det voksne menneskes umiddelbare fornøjelse ved at have med unge at gøre. Han var lutter spontaneitet. Men netop derfor havde

han svært ved at modificere sin undervisning i en periode, hvor forholdet lærer-elev var kommet i skred.

Det blev mere og mere klart, at Holm med sin jernvilje langsomt var ved at udpine krop og nervesystem. Det var som en svækket mand, at han for få år siden måtte underkaste sig en operation, der ligesom satte punktum for hans udfoldelsesmuligheder. På en måde var det ganske vist den gamle Holm, vi traf på hospitalet efter den veloverståede operation. Han havde fundet ud af, at han med familien alligevel kunne nå den ferietur til Frankrig, de havde planlagt. Det var helt mærkeligt at komme til et menneske, der lå bleg og mat i sengen, men brændende af iver efter at få tips til sine rejseplaner – og rejsen blev en vældig succes.

Men alligevel havde Holm ikke denne gang kraft til at begynde på en frisk. Med ét blev han en ensom mand. Og vi, der var hans venner, fandt ikke hos os selv de forløsende ord og de åndelige ressourcer, som han havde brug for i disse hårde år. I det stille led vi med ham, uden at kunne hjælpe ham.

Æret være hans minde.

2.3.1977

Finn Jacobi

I. Skolens struktur

UDDANNELSERNE

Velkomst til de nye elever/kusister.

På skolens og egne vegne vil jeg gerne byde jer velkommen til jeres nye arbejdsplads: Århus statsgymnasium og HF kursus. Fra skolens side kan vi tilbyde de faglige og praktiske rammer for jeres uddannelse. Det er mit håb, at vi alle i fællesskab kan tilpasse disse rammer og udfylde dem, så arbejdet kan foregå i en befordrende atmosfære. Dette hæfte er fremkommet ved et samarbejde mellem lærere og elever. Vi håber, at I efter at have læst de forskellige afsnit har opnået en vis idé om denne skole, dens beboere og det arbejde, der finder sted her.

Såvel gymnasieafdelingens som HF afdelingens faglige opbygning hviler på forskellige ministerielle bekendtgørelser. For gymnasiets vedkommende især »bekendtgørelse om undervisning i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen«, nr. 322 af 16. juni 1971, og for HF's vedkommende især »bekendtgørelse om højere forberedelseseksamen«, nr. 229 af 24. april 1974. Disse bekendtgørelser udleveres sammen med enkelte andre centrale skrivelser til alle gymnasie- og HF elever.

I det følgende nogle få uddrag af de nævnte bekendtgørelser.

Det er fælles for gymnasiet og HF kursus, at undervisningen i de fleste fag afsluttes med eksamen, og at denne eksamen kan give adgang til videregående uddannelser. Endvidere bygger begge afdelinger på en række fællesfag og til- eller fravalg af faggrupper og enkeltfag.

Gymnasieafdelingen.

Ved indgangen til gymnasiet har I truffet valget mellem den sproglige og den matematiske linje. I har valgt et af sprogene fransk, russisk og spansk, og eleverne på den matematiske linje har valgt mellem engelsk og tysk.

Fra og med 2.g kan der også på denne skole vælges mellem flere såkaldte grene. De sproglige kan vælge den nysproglige, den samfundssproglige eller den musiksproglige gren, og matematikerne stilles over for valget mellem den matematisk-fysiske, den samfundsmatematiske, den naturfaglige og – under en forsøgsordning – den musikmatematiske gren.

Ligeledes fra 2.g vælger eleverne mellem fagene musik og formning/kunstforståelse. Desuden kan eleverne uden for skoletiden vælge faget keramik.

Alle disse valg skal være truffet senest 15. marts, og der gives forinden elever og forældre oplysninger om valgene og deres faglige konsekvenser.

Efter bekendtgørelse nr. 322 § 25 tillægges I medindflydelse på undervisningens indhold og tilrettelæggelse. Hermed har I samtidig fået tillagt medansvar for det daglige arbejde, herunder at alle i klassen får et rimeligt udbytte af dette arbejde.

Kursus til højere forberedelseksamen.

HF uddannelsen løber over 2 år, der opdeles i 4 halvår, semestre, der præges af skiftende timetal i fagrækken. Det første semester undervises der udelukkende i fællesfag, det andet næsten udelukkende, idet der kun optræder 3 tilvalgsfag. De to sidste semestre præges afgørende af tilvalgsfagene. Disse udgøres enten af nogle af fællesfagene, der behandles mere indgående, eller af nye fag. Tilvalgsfagene sammensættes af den enkelte kursist ud fra evner og interesser (visse videregående uddannelser kræver bestemte tilvalgsfag) med krav om et mindste pointstal på 20. Man tæller points ved at sammenlægge de enkelte fags timetal. (Se den udleverede bekendtgørelse).

I 2. kursusår skal hver kursist udarbejde en større skriftlig 8-dages opgave med emne fra et af de fag, hvori der undervises i 2. kursusår, eller i faget geografi.

Efter bekendtgørelse nr. 229 § 6, stk. 2, tillægges I medindflydelse på undervisningens indhold og tilrettelæggelse. Hermed har I samtidig fået tillagt medansvar for det daglige arbejde, herunder at alle i klassen får et rimeligt udbytte af dette arbejde. Ifølge § 7, stk. 1, kan I, når I ønsker det, af faglæreren få en vurdering af jeres øjeblikkelige faglige standpunkt.

Studievejlederne giver kursisterne individuel og kollektiv vejledning vedrørende spørgsmål af faglig, social, økonomisk og personlig art i forbindelse med jeres uddannelsessituation.

Fælles for gymnasie- og HF-afdelingen.

I begyndelsen af 1.g og 1.HF gives der i de enkelte klasser vejledning i studieteknik.

Der afholdes ca. 8 fællesarrangementer i løbet af et skoleår. Emnerne kan være af musisk, alment, oplysende eller samfundsaktuelt indhold. Der kan endvidere oprettes studiekredse i emner uden for den obligatoriske fagrække i indtil 20 timer pr. emne i løbet af et undervisningsår, forudsat at mindst 10 deltagere melder sig. Der kan etableres timer i fritidssport samt frivillig undervisning i musik og i formning uden for egentlige undervisningstid, forudsat at mindst 10 deltagere melder sig til det enkelte hold. De, der melder sig, har naturligvis pligt til at deltage i studiekredse og i den nævnte fritidsundervisning. Til slut skal jeg gøre alle gymnasiaster/kursister opmærksom på, at

skolens kontor, lærerne og studievejlederne gerne stiller sig til rådighed i og – efter aftale – uden for undervisningstiden, såfremt der er spørgsmål eller problemer, man ønsker at drøfte. For faglærernes vedkommende påtager kontoret sig gerne at formidle en sådan kontakt.

Ole Jubl

SKOLENS ORGANISATION OG ADMINISTRATION

Rektor er skolens daglige pædagogiske og administrative leder og til lige ansvarlig for regnskabet. I det daglige arbejde bistås rektor af nedennævnte kolleger, af pedellen og af skolens kontorassistenter.

Administrativ inspektør er lektor Ole Nielung, han bistår med administrationen og tilrettelægger årsprøver, terminsprøver og forældre-møder. Han fører de daglige skemaændringer som følge af kollegers sygdom, fravær af tjenstlige årsager, lærerkandidatprøver m.m.

Boginspektør er adjunkt Flemming Schmidt. Han administrerer indkøb af lærerbøger og papir og sørger for boguddelingen. Boginspektør meddeler ved skoleårets begyndelse, hvornår han kan træffes i bogdepotet.

Indre inspektion, d.v.s. tilsyn med elevernes daglige færden varetages af adjunkt Bent Wolmar. Han fører tilsyn med forsømmelsesprotokollerne og forestår placeringen af eleverne ved de skriftlige prøver og eksaminer. Han medvirker ved udarbejdelsen af planerne for skriftlige eksaminer, årsprøver og terminsprøver, ligesom han assisterer ved den praktiske udformning af skema for de mundtlige prøver. Endvidere har han delvis tilsyn med AV-midler.

Skolens bibliotekar er lektor Rokkjær. Biblioteket er åbent hele dagen, og det kan benyttes som læsesal. Bøger kan hjemlånes efter de regler, der er bekendtgjort samme sted.

Skolens sekretærer er Grete Thomsen, Edle Hanberg Sørensen og Egon Andersen. Grete Thomsen står for de praktiske funktioner i både gymnasie- og HF-afdelingen samt administrerer Statens Uddannelsesstøtte. Edle Hanberg Sørensen varetager især funktioner i forbindelse med elevernes forhold, elevkartoteker, forsømmelser m.v.

Egon Andersen fører skolens daglige regnskab samt varetager de dermed forbundne funktioner.

Pouli Petersen er skolens *pedel*; han har tilsynet med bygninger og inventar og forestår udleveringen af mælk i spiseafkvarterer.

Skemalægningen foretages to gange om året; denne opgave varetages af adjunkt Jes Retbøll og adjunkt Bent Wolmar.

Til HF-kursus er knyttet en *studievejlederinstitution*. Studievejledningen forestås af lektor Hanna Kristensen og adjunkt Jørgen Sørensen, og de står til rådighed for HF-eleverne med alt, hvad der vedrører HF-forhold såsom valg af tilvalgsfag, specialeskrivning m.m.

Studie- og erhvervsvejledere er adjunkterne Jørgen Poulsen og Flemming Schmidt. Vejledningen gives i form af orienteringstimer, konsul-

tation i erhvervsvejledernes træffetider på biblioteket (se opslag senere) og adgang til håndbøger og andet orienterende materiale på biblioteket.

Lærerrådet, der består af skolens fastansatte lærere afgør spørgsmål om forsøgsundervisning, nyanskaffelser og andre praktiske foranstaltninger. Til bearbejdelse af mange af disse problemer nedsætter lærerrådet ofte mere eller mindre permanente udvalg. Der findes således et udvalg, der behandler fordelingen mellem de forskellige fag af de beløb til læremidler, der er til skolens disposition.

I en række sager skal lærerrådet høres, f.eks. antal af klasser og grenhold, fag- og timefordelingen, stillingsopslag, årsprøver og ekskursioner. Lærerrådet vælger af sin midte en formand (siden 1975 adjunkt Jørgen Poulsen) der leder møderne.

Til behandling af sager, der vedrører eleverne, indbydes elevrepræsentanterne til at deltage i møderne.

Lærerforsamlingen består af rektor og skolens lærere, med rektor som formand. Her behandles elevernes standpunkt, ligesom man kan rådgive eleverne om oprykning i ny klasse. Afgørelsen af, om en elev skal fortsættes i næste klasse, træffes af eleven selv.

Lærerforsamlingen holder møde inden uddeling af karakterblade og efter afslutning af eksaminer og årsprøver.

Samarbejdsudvalget skal fremme samarbejdet mellem elever og lærere, rektor er formand, og det består desuden af lærerrådsformanden og tre lærere, valgt af lærerrådet, samt 4 elever, heraf mindst 1 fra HF.

Udvalget træffer beslutning om fællestimer og festarrangementer og behandler i øvrigt sager, der har med elevernes trivsel at gøre.

De almindelige omgangsregler, som gælder her på skolen, er ligeledes samarbejdsudvalgets sag. Udvalget holder i reglen møde én gang om ugen i det store frikvarter på rektors kontor. Møderne er åbne.

Elevrådet varetager elevernes daglige interesser og er normalt deres besluttede organ. Det består af en repræsentant for hver af skolens klasser. Elevrådet konstituerer sig selv og nedsætter desuden forskellige udvalg. Fire repræsentanter for elevrådet er medlemmer af samarbejdsudvalget. (se ovenfor).

Ole Nielung

REGNSKABET

Skolen sorterer under staten, og de fornødne midler til driften stilles til rådighed af undervisningsministeriet.

Lønninger, honorarer m.m. overføres af Statens Lønansvsningskontor direkte til de enkelte lønmodtagere. Alle øvrige udgifter betales af skolens kasse, der får løbende tilskud fra undervisningsministeriet.

De fleste konti er fikseret til bestemte beløb, som regel afhængigt af elevtallet. De vigtigste konti er i finansåret 1976-77 følgende:

Formning, dramatik, filmkundskab	kr.	52	pr. elev
Læremidler (skolebøger, papir m.m.)	kr.	410	pr. elev
(Lærerrådet har afgørelsen, skolens elevråd bør høres i størst muligt omfang).			
Anskaffelse og vedligeholdelse af undervisnings-samlinger	kr.	46.250+	53 pr. elev
(Lærerrådet har afgørelsen)			
Anskaffelse og vedligeholdelse af inventar i øvrigt kr. (Indkøb af enkelte inventargenstande til en pris af over 1000 kr. kræver lærerrådets tilslutning)			53 pr. elev
Ekskursioner (kun gymnasieelever)	kr.	26	pr. elev
Udgifter til elevrådsarbejde			kr. 2500
(Beløbet udbetales af rektor, efterhånden som udgifterne afholdes)			
Fællesarrangementer			kr. 6000
(Samarbejdsudvalget har afgørelsen)			

Udgifter til brændsel, belysning, rengøring m.m. afholdes efter behov. Til vedligeholdelse af bygninger stilles et beskedent beløb til rådighed til nødvendige reparationer. Med års mellemrum gennemgås bygningerne af den kongelige bygningsinspektør, og eventuelle større reparationer aftales. Særskilt bevilling gives til vedligeholdelse af friarealer (have, sportsplads).

Anvendelsen af de enkelte konti er nøje fastlagt, og hvad der eventuelt spares på én konto, kan ikke overføres til en anden.

I finansåret 1976-77 udbetales af skolens kasse kr. 2.100.000.

Egon Andersen

BØGER OG PAPIR

Ved skoleårets begyndelse vil hver enkelt af jer få udleveret de fleste af de bøger, der skal bruges i det kommende skoleår. I skal være klar over, at bøgerne er offentlig ejendom, og at I som følge heraf skal behandle dem godt. Dette indebærer: 1) at I har pligt til at indbinde bøgerne solidt, 2) at I ikke må strege i og skrive i bøgerne. Hvis disse elementære krav ikke overholdes, må I være indstillet på at skulle erstatte de(n) mishandlede bog (bøger). Det er af væsentlig betydning for skolen at understrege dette krav om ordentlig behandling af de udleverede bøger, dels fordi bøger i dag er meget dyre, dels fordi skolens bogkonto er meget lille i forhold til de eksisterende ønsker om boganskaffelser. I vil med andre ord skade jer selv og jeres kammerater, hvis I ikke selv vil medvirke til at give den enkelte bog så lang levetid som overhovedet muligt.

M.h. til papir gælder flg. regler: I vil alle få udleveret flg.: 1) 4 A4 blokke, 2) 2 ringbind. Dette vil være tilstrækkeligt til at tilfredsstille et normalt papirbehov for et år. Hvis en af jer inden skoleårets udløb

mod forventning skulle have opbrugt de udleverede A4 blokke, kan I ved henvendelse til en af jeres lærere få udleveret et hæfte (så længe lager haves). Kan I ikke nøjes med et sådant, må I for egen regning selv købe nye A4 blokke.

Flemming Schmidt

FORSIKRING

Staten er »selvforsikrende«. Det betyder i praksis, at undervisningsministeriet – og dermed skolen – ikke forsikrer nogen eller noget. Det kan ikke undgås, at der på en skole sker forskellige uheld. Den person, der er årsag til et uheld, vil blive draget til ansvar – også i økonomisk henseende. Med den frie adgang til skolens bygninger kan ingen garantere for, at der ikke kan ske tyveri. Sådanne dækkes heller ikke af staten.

Det er således rimeligt, for ikke at sige nærmest nødvendigt, at den enkelte elev er forsikret (ansvar, ulykke, tyveri) enten ved en personlig forsikring eller i forbindelse med diverse familieforsikringer. Det må til slut bemærkes, at hvis elever udsættes for uheld eller ulykker i forbindelse med selve undervisningen, kan skolen søge ministeriet om hel eller delvis erstatning til den/de pågældende. I sådanne sager træffer ministeriet afgørelsen i det enkelte tilfælde.

UDDANNELSESSTØTTE

De gældende bestemmelser for tildeling af uddannelsesstøtte kan – i form af en brochure – fås hos Grete Thomsen på HF-kontoret.

REGELSAMLING M.M.

Alle elever på skolen får udleveret bekendtgørelse for hhv. gymnasiet og HF samt en håndbog med nogle af de vigtigste regler i øvrigt. Mere omfattende bestemmelser for gymnasie- og HF-uddannelserne end disse kan findes i nedennævnte publikationer, som kan lånes hos rektor, administrativ inspektør eller på lærerværelset:

- 1) Undervisningsvejledninger for hhv. gymnasiet og HF.
- 2) Kroghs skolehåndbøger for hhv. gymnasiet og HF, omfattende bekendtgørelser, cirkulærer og andre bestemmelser.
- 3) En meget omfattende regelsamling i ringbind indeholdende samtlige regler for de to uddannelser.

Ole Juhl

SAMARBEJDSUDVALGET

Samarbejdsudvalget (SAU) består af rektor som formand, fire lærere (heraf lærerrådsformanden), to HF'ere og to gymnasieelever.

Samarbejdsudvalget har som *opgave* i almindelighed at fremme samarbejdet mellem de forskellige grupper på skolen. Herudover er der forskellige områder inden for hvilke SAU træffer de afgørelser, der skal træffes. Dette gælder sager vedrørende (elevernes) trivsel, fællestimerarrangementer og skolens adfærdregler. Som det gælder alle andre instanser på skolen, er også SAU i sine beslutninger bundet af de økonomiske midler, der er til rådighed. Udvalget holder et ugentligt spisefrikvartersmøde, der er åbent for eventuelle interesserede.

Ud over disse møder har vi holdt et aftenmøde for at gennemdrøfte fællestimerarrangementer og oprettelsen af studiekredse. Der afholdes mindst otte fællesarrangementer i løbet af et skoleår.

Studiekredse tilrettelægges i serier, strækker sig over 6–10 timer. De kan ledes af skolens lærere eller andre af rektor godkendte personer, og de skal stå åbne over for alle elever. Etablering af en studiekreds forudsætter, at mindst 10 elever har tilmeldt sig.

Fællesarrangementerne planlægges for et semester ad gangen, og de kan omfatte musiske og kunstneriske samt samfundsmæssige arrangementer.

SAU tilstræber normalt en musisk fællestime pr. semester. I efterårssemesteret repræsenteredes denne af Ruhija-folkene. Derudover blev der som led i temadagene arrangeret to fællestimer, nemlig: Jørgen Knudsen: »I en verden, hvor pengene regerer« og Elisabeth Krogh: »Om meningsdannelse«.

I forbindelse med besøg af sektorrådet for de fortsatte skoleuddannelser var der en fællestime, som efterfulgtes af et møde mellem SAU og rådet.

Et særligt arrangement lavedes ved Jacob Holdts forevisning af »Amerikanske billeder«, hvor de to timer lå inden for skoletiden, men hvor der efter en pause fortsattes – viste det sig – helt til kl. 17. Også i den del, der lå uden for skoletiden, var der et godt fremmøde. I forårssemesteret afholdtes møde med Willy Juhl og Erik Quist om arbejdsmarkedsforhold, medens der undtagelsesvis ikke blev noget musisk arrangement.

I år har der været studiekredse i musik-samspil og filmkundskab. På grund af manglende tilslutning måtte studiekredse i esperanto, maleri og kulisser samt mikrofoto opgives. Sidstnævnte gennemførtes dog rent privat og ulønnet.

Der blev ikke oprettet studiekreds i »Transcendental Meditation« og »Ungdommen og marxismen«, fordi udvalget fandt, at de ville blive ensidigt ledede, og for TM's vedkommende at kursens karakter ikke faldt inden for bekendtgørelsens rammer.

Studiekredsen »ungdommen og marxismen«, der derefter oprettedes som privat studiekreds, gav anledning til årets eneste afstemning i SAU, hvor den forkastedes med stemmerne 6-2, mens 1 undlod at stemme.

Et fællesanliggende for SAU har også været blade og aviser, hvor vi i indeværende år har abonneret på Newsweek, Rolling Stone, Politiken, Aktuelt og Information.

SAU har i årets løb beskæftiget sig en del med at behandle klager fra udvalg, klasser og enkeltpersoner, men vi har også forsøgt at tage initiativer for at fremme trivslen på skolen, f.eks. omkring problemet med rygning i frokoststuen. SAU arbejder for øjeblikket med planer om at ændre adfærdsreglerne, således at rygere og ikke-rygere kan få hvert sit opholdsrum. Vore overvejelser går bl.a. ud på at indtage festsalen og/eller de gamle formningslokaler til spise- og opholdsrum, hvilket også skulle give bedre plads i frokoststuen.

SAU planlægger rammerne omkring den årlige skolefest og står som økonomisk ansvarlig. Arrangementet overlades ret hurtigt til et skolefestudvalg, der består af garvede festarrangører fra elevrådets festudvalg og to lærere samt et medlem af SAU.

Det er en nødvendig forudsætning for SAU's arbejde at have gode informationskanaler til og fra udvalget.

Ud over den forbindelse, der naturligt findes gennem de enkelte medlemmer i udvalget, har vi to vigtige kanaler: Informationsmøder og informationstavle.

Informationsmøderne finder sted højst én gang om ugen, og kun når der er behov for et møde. Et sådant behov er sædvanligvis, at SAU, rektor eller andre har sager, der skal fremlægges for hele skolen. Her har SAU mulighed for at fremlægge sager til drøftelse, meddele beslutninger samt forklare, hvorfor disse beslutninger er truffet. Der har i årets løb været informationsmøder næsten hver eneste tirsdag i andet frikvarter; møderne annonceres ved ekstra ringninger.

Informationstavlen findes til venstre for lærerværelsets dør. Her kan alle fremsatte meddelelser til SAU. F.eks. kommentarer til udvalgets arbejde og beslutninger, forslag om sager, man ønsker, udvalget skal behandle, spørgsmålet til udvalget etc. Samtidig kan SAU på denne tavle bringe korte meddelelser, f.eks. meddelelser der ikke udløser informationsmøde, særlig aktuelle meddelelser etc.

Disse to kanaler har i år været et væsentligt grundlag for samarbejdsudvalgets arbejde.

ADFÆRDSREGLER

1. Der er almindelig mødepligt, herunder pligt til aflevering af skriftlige opgaver.
2. Navne- og adresseændring skal straks meddeles kon-toret.
3. Telefonbesked til elever kan kun i særlige tilfælde mod-tages.
4. Salg af skrifter, bøger og an-dre varer må kun finde sted efter tilladelse fra rektor, der rådfører sig med samarbejds-udvalget i sådanne spørgs-mål.
5. Støjende adfærd, herunder gruppearbejde, er ikke tilladt på biblioteket.
6. Spisning må ikke finde sted i undervisningslokaler og på gangene. Ligeledes må bægge fra varmdriksautomaten kun benyttes til spiserummene.
7. Tobaksrygning er kun tilladt uden for skolebygningen, i spisesalen og på lærerværel-set. I spisesalen må der ikke ryges det første kvarter af spisefrikvarteret.
8. Det er brugerne af skolens lokaler, der skal rydde op. D.v.s., at stole skal sættes på plads, og affald skal smides i affaldskurve.
9. Cykler anbringes i kælderen i stative, knallerter i knal-lertrummet eller i skolens sydøstlige hjørne. Motorcyk-ler i parkeringskælderen nordøstlige hjørne og biler i parkeringskælderen eller på parkeringspladsen på skolens østre side. Knallertmotorer skal være standset i kælderen.
10. Cykler og knallerter skal trækkes inden for bygningen.

BEGRUNDELSE

En af de regler, som højere myn-digheder har fastlagt for de to uddannelser.

Skolen har ikke tilstrækkelig ad-ministrativ kapacitet til at vide-rebringe besked.

Dels et elevønske og dels et øn-ske om at lade samarbejdsudval-get beslutte, hvordan et evt. over-skud skal fordeles.

Biblioteket er et læseværelse.

Dette er nødvendigt dels fordi skolens udluftningsanlæg kun har begrænset kapacitet, og dels for ikke at forøge rengøringsarbejdet.

Samme begrundelse som ovenfor. Elevønske.

Det er umuligt for rengørings-personalet både at rydde op og gøre rent inden for den tid, der er afsat til rengøring. Da der kun er afsat bestemt tid og dermed løn for rengøring, er det åben-bart urimeligt at efterlade rod.

Færdsmæssigt praktisk, og hvad knallerter angår, er både anbringelsen i knallertrum og standset motor krav fra brand-myndigheder.

Hensyn til fodgængere.

P.S. Som det ses af begrundelserne er nogle af disse regler uomgængelige, fordi noget andet ville være i strid med landets love eller med administrative bestemmelser. Andre er vedtaget af samarbejdsudvalget, fordi skolens brugere har konstateret et behov for dem. Det er altså nogle rammer, som er helt nødvendige for, at skolens funktioner kan varetages. Reglerne må dog opfattes som minimumsbestemmelser, idet alle må tage hensyn til, at 600 mennesker skal kunne opholde sig på skolen uden væsentlige gener.

Samarbejdsudvalget

II. Synspunkter

TEMA-DAGE 6.10.-8.10.1976

Det arbejde, der udføres på en skole, er – i meget højere grad end mange udenforstående og såmænd også mange på selve skolen tror – præget af, at de ydre rammer bestemmer, hvordan der skal arbejdes, og hvad der skal arbejdes med. Fra gammel tid er skoledagen delt op i lektioner af samme længde uden hensyntagen til, at en lektionslængde på f.eks. 45 min. ikke er den mest velegnede for alle fag. På samme måde arbejder skolen med nogle bestemte udsnit af virkeligheden, som man kalder »fag«, selv om virkeligheden jo ikke i sig selv er fag-delt, og endelig er også skolen præget af den almindelige arbejdsdeling, sådan at nogle er specialister, andre ikke-specialister, og for disse specialister, lærere, gælder det, at de dels ikke kender meget til hinanden specialer, dels under deres ophold på skolen næsten altid kun fungerer i rollen som specialister.

Som et forsøg på at bryde disse ydre rammer, og dermed give nye muligheder for arbejdet på skolen, i hvert fald for en kort periode, arbejdede (næsten) hele skolen i dagene 6.10.-8.10.76 med ét fælles arbejdsområde, tema: *Danmarks Radio*.

På forhånd havde alle på skolen kunnet foreslå delområder inden for dette tema, f.eks. nyhedstjeneste, underholdningsudsendelser, Danmarks Radios struktur, sportsudsendelser, egenproduktion af et program. I god tid inden tema-dagene havde lærere og elever tilmeldt sig et af de foreslåede emner samt undersøgt behovet for arbejdsmateriale (udsendelser, bøger, tidsskrifter o.s.v.).

Tema-dagene havde som ramme en almindelig skoledags længde, sådan at formiddagen anvendtes til arbejde i grupperne, og tiden efter frokost til fællesarrangementer, hvor Jørgen Knudsen den første dag talte om »I en verden, hvor penge regerer«, Elisabet Krogh den anden dag om »Meningsdannelse«, og hvor endelig tredje dag sluttede med dans i festsalen, afspilning af selvproducerede bånd, udstilling af plancher m.m.

Selv om der selvfølgelig ved afvikling af et så stort arrangement opdagedes fejl i planlægningen og forløbet, viste en undersøgelse efter tema-dagene, at ca. 90 % af de 413 elever, der afleverede spørgeskemaet (skolen har ca. 550 elever) fandt, at det var en god idé at afholde tema-dage på skolen, mens holdningen i lærerkollegiet syntes mindre positiv.

En vurdering af udbyttet af sådanne tema-dage vil være vanskelig og afhængig af den vurderendes opfattelse af, hvad en skole er. Men man kunne måske sige, at foruden det rent faglige udbytte, som en del grupper fik gennem arbejdet med deres specielle emne, så fik alle grupper nogle erfaringer, gode eller dårlige, omkring dette selv

at skulle tage *ansvaret* for et arbejde i skolen: problematisering af emnet, tilrettelæggelse af forløbet, fastlæggelse af arbejdsformerne. Og det ansvar er det ikke særlig let i det daglige at placere, hvor det hører hjemme: hos lærer og elev.

Jørgen Sørensen

TO ÅR PÅ HF – OG HVAD SÅ?

I 1.HF skulle vi først lære arbejdsgangen at kende. Vi blev sat ind i studieteknik og den slags.

Det første år havde vi kun én større opgave, nemlig historieopgaven i 2. semester.

Efter sommerferien opdagede vi endnu en gang, at HF med hensyn til timeplanen er ringere stillet end gymnasiet. Det er endnu aldrig set, at gymnasieelever har timer til klokken 16 eller 17, sådan som HF's rekordskema har i år! Dette begrundes med HF'ernes mere eller mindre umulige tilvalgskombinationer, da skemaet er noget af et puslespil.

Angående tilvalgsfag er det sådan, at adskillige HF-elever har valgt fag efter, hvad de måtte få brug for ved en videregående uddannelse, idet nogle bestemte krav skal opfyldes. Når man er kommet et stykke hen i uddannelsens 4. semester, er det ca. ét år siden, tilvalgene blev foretaget, og der kan være sket meget i mellemtiden inden for den urolige undervisningssektor. Det er sikkert læseren af disse linier bekendt, at der er noget, der hedder »adgangsbegrænsning«. Dette begreb kan meget nemt komme til at betyde et knæk i uddannelsen. Den tilvalgskombination, man vælger i 1.HF, kan nemt vise sig at være forkert, når man går ud af 2.HF, fordi der fra højere instans pludselig er ændret på adgangskravene til bestemte videregående uddannelser.

Hvad foregår der i 3. og 4. semester?

Der er mest at lave andet år på HF, men det er vel ret naturligt af grunde, som vi så ofte er blevet mindet om: Eksamen!

Det er i 3. semester, man stifter bekendtskab med danskopgaven, en opgave der udarbejdes over længere tid og gerne som gruppearbejde. Emnet vælger man selv, og det kan være alt, lige fra kænguruers for døjelsessystem til teknikken omkring udnyttelsen af jordvarmen i undergrunden.

Denne måde at skrive en opgave på, er vi mere tilfredse med, end vi er med det såkaldte speciale.

Specialeskrivningen strækker sig over én uge, og man skal have prøvet det, før man kan forestille sig, hvor irriterende og utilfredsstillende denne form for arbejde er (derfor bliver der aldrig lavet om på den!). Man når faktisk ikke at gøre opgaven færdig. Eller, sagt på en anden måde, den kunne muligvis være blevet bedre, hvis ikke tidspresset havde haft en klam klo i nakken på samtlige deltagere.

Det tilrådes i øvrigt at gå i gang med opgaven i god tid, en god måneds tid før selve opgaven skal skrives, må man bevæge sig ned på biblioteket, ellers sker der det, at man i sidste øjeblik må støvsuge boghylderne, måske endda midt i specialeugen.

I 4. semester tænkes der mest på alt det, vi ikke har nået hidtil, og alt det der *skal* nås inden eksamen.

Men hvad med »5. semester«? Hvad skal der ske, når (hvis) vi en gang bliver færdige med vor HF-eksamen?

Situationen for uddannelsessøgende er jo ikke ligefrem opløftende. Vi kan søge ind på adgangsbegrænsede studier, vi kan prøve at søge et job, eller vi kan gå ned og bide i bordet på socialkontoret. Flere af os har oparbejdet en betydelig studiegæld, og vi har ikke automatisk fået et job bagefter.

Men når man ser bort fra disse lidt dystre udsigter, skal det siges, at vi 2. HF'ere generelt har været godt tilfreds med HF-uddannelsen og Århus Statsgymnasium, og vedrørende fremtiden er der ikke andet at gøre end at se at komme ud af starthullerne og prøve at komme videre.

En 2.HF'er

TILBAGEBLIK FRA 3.g

Det nuværende uddannelsessystem – herunder gymnasiet – er under al kritik. Bedre bliver det naturligvis ikke, når regering og folketing nu, hvor krisen i den vestlige verden tager til, forsøger at spare penge på en række områder, der af den ene eller anden grund er taknemlige spareobjekter. Sådanne besparelser/nedskæringer er overvejnet fra de magthavendes side, dog synes der at ligge flere vælgerhensyn til grund end egentlig politisk/økonomiske hensyn. »Når der er færre, der tager en uddannelse, betyder det, at det, som Danmark hidtil har bygget sin velstand på, forsvinder mellem hænderne på os«. (DUS pjecce af 25.3.77). Hertil må lægges, at den uddannelsesstøtte, som undervisningsministeriet den 21. juni 1965 betegnede som en mere og mere påtrængende nødvendighed for uddannelsessystemets udvikling, er forringet i en grad, der tvinger flere og flere unge til at forlade deres studier. Alternativet behøver jeg vist ikke at beskrive.

Dette er de ydre omstændigheder, når man påbegynder HF- eller gymnasieuddannelse. Som jeg har antyd det, er de interne forhold ikke spor bedre. De korte lektioner, den høje klassekvotient og de få læremidler betyder indskrænkning i stofområderne. Undervisningen er præget af forældede indlæringsmetoder og meget lidt fagkritik. Ingen tværfaglige projekter og ingen sammenhæng mellem teori og praksis. Disse forhold gør undervisningen uinteressant og usammenhængende og levner kun eleven få chancer til selvstændigt at beskæftige sig med stoffet. Til de nye elever, der ventede noget nyt og andet end folkeskolen, er der få trostende ord. Da det umid-

delbart ikke er muligt at ændre forholdene til det bedre, må man i første omgang nok affinde sig med disse. Dette bør dog ikke afholde nogen fra uafsladeligt at kritisere de forhold, der er utilfredsstillende.

En anden side af gymnasielivet er eleverarbejdet. Også her støder man på mange utilfredsstillende forhold. På gymnasiet som i befolkningen er der en mængde passive elementer, der ikke gider/vil beskæftige sig med ting uden for deres egen sfære – i dette tilfælde gymnasiet – men alligevel ud af det bare intet fremtrækker deres uforgribelige meninger om alt og alle. Dette gør seriøst arbejde og debat fuldstændig umulig. Al indbyrdes debat foregår på et stenalderplan, der forbavsende hurtigt kvæler interessen hos de få, der i forvejen havde interesse i eleverarbejdet.

Forhold som ovennævnte bedres naturligvis ikke så længe de udstukne rammer for eleverarbejdet er så dårlige, som de er. Eleverrådet er sikret lov til at eksistere og får stillet et beløb til rådighed for sine aktiviteter. Eleverne er dog ikke sikret nogen rettigheder af den grund. I alle væsentlige spørgsmål om f.eks. undervisningen er elevernes indflydelse ligeså symbolsk som det beløb, der er stillet til rådighed for eleverarbejdet.

Eleverarbejdet har trods alt været en trøst for i hvert fald under-egnede. Således har det til tider været både lærerigt og interessant at deltage i.

Konkluderende kan det noteres, at gymnasielivet ingenlunde er tilfredsstillende. Det er uninspirerende og til tider nedbrydende. Der er ikke plads til initiativ eller selvstændigt arbejde. Der er karakterræs og eksamensræs. Og der er ingen tegn på en bedring af forholdene. Tværtimod. Adgangsbegrænsningen og de andre nedskæringer virker forstærkende på disse negative forhold.

Studeretereksamen kan dog stadigvæk give adgang til et videregående studium.

Ove Abildgaard

III. Elevorganisationer

VEDTÆGTER FOR ELEVRÅDET

PÅ ÅRHUS STATSGYMNASIUM

(Vedtaget på første skolemøde efter sommerferien 1976)

1. Den første uge vælger hver klasse på skolen en klasserepræsentant og en suppleant. Klasserepræsentanterne, der hver har en stemme, danner elevrådet. Alle skolens elever kan deltage i elevrådsmøderne med taleret, dog uden stemmeret. Elevrådet varetager elevernes interesser og er elevernes besluttende organ, med mindre skolemødet indkaldes.
2. Elevrådet afholder møde på en fast ugedag. Sekretariatet ophænger forslag til en motiveret dagsorden i alle klasselokaler senest to dage før mødet. Ekstraordinært elevrådsmøde annonceres på samme måde samt ved oplysning gennem højtaleranlægget. Afgørelserne træffes ved almindeligt stemmeflertal. Der føres protokol, der danner grundlag for mundtligt referat ved det følgende informationsmøde og for det skriftlige referat, der skal ophænges i alle klasselokaler senest to dage efter mødet. Det er klasserepræsentanternes opgave at supplere det skriftlige referat samt, hvis klassen ønsker det, at rejse eventuelle sager på elevrådsmødet.
3. Der udvælges klasserepræsentanter, der skal fungere som kontaktmænd mellem elevrådet og de på skolemødet vedtagne udvalg. Disse repræsentanter (én pr. udvalg) fungerer i udvalgsarbejdet på lige fod med de af skolemødet valgte repræsentanter.
4. Ud af klasserepræsentanterne vælges der på det første elevrådsmøde en formand, en næstformand og en sekretær. Kassereren vælges på det sidste elevrådsmøde i kalenderåret. Disse fire danner tilsammen sekretariatet, der sørger for det daglige administrative elevrådsarbejde.
5. På det første elevrådsmøde vælges et trykkeudvalg, som skal være ansvarligt for, at alt det på elevrådsmøderne vedtagne materiale samt dagsorden og referat fra elevrådsmøderne bliver trykt. Mindst én i dette udvalg skal være klasserepræsentant.
6. Lærerrådet sender to observatorer til elevrådet. Elevrådet udpeger to klasserepræsentanter som faste observatorer ved lærerrådet. På det følgende elevrådsmøde aflægges referat.
7. Skolemødet er elevernes øverste besluttende myndighed. Der indkaldes til skolemøde, hvis et flertal af elevrådet, 1/3 af skolens elever med underskrift eller en enig klasse med underskrift ønsker det.
8. Skolemødet skal indkaldes med 8 dages varsel, og der skal følges en motiveret dagsorden, som skal ophænges i alle klasselokaler.

I ekstraordinære tilfælde kan mødet indkaldes med to skoletimers varsel. Et sådant ekstraordinært skolemøde kan kun indkaldes, såfremt 3/4 af elevrådet eller et flertal af skolens elever skriftligt anmoder herom.

8. På det første skolemøde vælges fire repræsentanter, to HF-elever og to gymnasieelever til samarbejdsudvalget. Disse har pligt til at sætte sig ind i elevrådets daglige arbejde, og de kan pålægges fast mandat af dette.
10. Faste udvalg kan nedsættes, såfremt skolemødet godkender retningslinierne for deres arbejde. Faste udvalg er åbne for alle interesserede og skal annoncere møderne på opslagstavlerne. Udvalgene er økonomisk afhængige af elevrådet.
11. Repræsentanter af elevråd, samarbejdsudvalg og faste udvalg skal sikres en arbejdsperiode på mindst en måned.
12. På første skolemøde efter skoleårets start vælges en dirigent samt 8 stemmeoptællere, der fungerer hele skoleåret. Dirigenten og stemmetællerne træder ud af funktion, såfremt de er blandt forslagsstillerne, og skolemødet vælger da midlertidig dirigent og stemmeoptællere. Ved en afstemning skal forslaget (-ne), der stemmes om, være skrevet op, så de er synlige for alle (duplikeret, på en tavle eller lign.). Afstemningen foregår ved håndsoprækning, med mindre dirigenten skønner, på grundlag af stemmeoptællernes resultat, at en skriftlig afstemning er nødvendig. Afstemninger i forbindelse med ekstraordinære skolemøder kan tidligst foregå to timer efter det forømtalte møde.
13. Det pålægges elevrådet på dets sidste møde før sommerferien at træffe foranstaltninger, således at elevrådets kontinuitet bevares ind i det nye skoleår.
Elevrådet sørger for, at der afholdes ordinært skolemøde senest 14 dage efter skoleårets start.
14. Elevrådet konstituerer sig selv.
15. »Love for elevorganisationen på Århus statsgymnasium» skal uddeles til samtlige skolens elever ved skoleårets start.

RETNINGSLINIER FOR FESTUDVALGET

Festudvalgets arbejdsopgaver består i at sælge soldkort og i at arrangere solderne. Solderne skal bidrage til, at eleverne lærer hinanden bedre at kende på tværs af de forskellige klasser. Overskuddet fra solderne går til elevråds-kassen. *Det gamle festudvalg*

RETNINGSLINIER FOR TRIVSELSUDVALGET

Det er trivselsudvalgets formål at skabe mulighed for at øge trivslen på skolen mellem lærer-elev og elev-elev. Det er et samlendende organ for forslag vedrørende skolens indretning og udsmykning.

Susanne Poulsen, 3.b

ELEVRÅDET

Når man skal skrive om elevrådet, bliver det uvægerligt et tilbageblik – et tilbageblik på utallige møder og utallige diskussioner. Der har været mange nederlag og forholdsvis få sejre. Der har været mange skuffelser, men også mange glæder – ellers blev man vel ikke ved.

Det kan være et spændende job at deltage i elevrådsarbejdet, det giver et vist overskud, når man føler noget lykkes, når man mærker den opbakning, mange lærere giver, eller når Egon og Ole Juhl altid tager sig tid til at høre og hjælpe.

Men det føles som et sviende nederlag, når man opdager, at mange af eleverne ikke arbejder med, og mange endog ikke interesserer sig for arbejdet.

Elevrådet skal varetage elevernes interesser – hvad gør man så, når eleverne tilsyneladende ikke har nogen interesser?

Der er to muligheder, enten at nedlægge elevrådet og lade rektor og lærerrådet tage alle afgørelser, eller at fortsætte med de få interesserede, som stadig hænger ved.

Vi fortsætter, og det gør vi, fordi elevrådet har mange muligheder, også så mange uafprøvede muligheder, at andet ville være skandale. Men inter lykkes uden opbakning, og det er det, I skal give jeres elevrådsrepræsentanter. – I skal spørge, kritisere og rose – I kan gøre næsten hvad I vil, for hele elevrådet står på hovedet af lykke, når nogen interesserer sig for dets arbejde, det arbejde som burde være vores!

Elevrådet er jeres, det er jer, som skal forme det.

Slå dynerne til side, tør søvnen af øjnene og se – se hvilke muligheder I har – hvis I bare gad!

Med kærlig hilsen, tak for opmærksomheden og tak til dem,
som gider *Gerda Vendelbo*

OM GYMNASIELEVERNES FAG- OG INTERESSEORGANISATION

Som gymnasieelever har vi en række fælles interesser, som udspringer i, at vi alle er underlagt samme undervisning, samme uddannelsesstøttelov o.s.v. Derfor er det naturligt, at vi – ligesom alle andre befolkningsgrupper – organiserer os. DGS (Danske Gymnasieelevers Sammenslutning) er vores landsdækkende interesseorganisation. Igen, nem DGS fremsætter gymnasieeleverne *samlet* deres krav til undervisningen, studiestøtten, kollegiebyggeriet og andre forhold, der berører gymnasieeleverne. Når vi samlet forer vore krav frem, står vi meget stærkere. Husk derfor at organisere dig i DGS.

Hvem bestemmer i DGS? DGS har en kollektivt medlemsordning, d.v.s. hele skolen melder sig ind på én gang efter afstemning på skolemøde eller i elevrådet. Derudover kan man individuelt være

medlem af DGS. Jo flere individuelle medlemmer, en skole har, jo flere repræsentanter kan skolen sende til landsmødet. På det årlige landsmøde fastlægges DGS' politik af medlemskolerne efter forudgående diskussion på de enkelte gymnasier.

Hvad arbejder DGS med? DGS arbejder med såvel den enkelte problemer som gymnasieskolen som helhed. DGS har f.eks. efter henvendelse fra elever på dette gymnasium fået oprettet en samfundsfaglig gren på Slagelse Gymnasium. Det er DGS, der har sikret gymasieeleverne (og HF'erne) medbestemmelse på undervisningen, ligesom reeksaminationsordningen for 1. og 2.g er noget, DGS har fået trumfet igennem. Den enkelte elev kan få økonomisk og anden social vejledning og hjælp til løsning af problemer, der er opstået som følge af uheldige faglige dispositioner.

Til slut atter en opfordring til, at også du organiserer dig i Danske Gymnasieelevers Sammenslutning.

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning,
Vesterbrogade 20, mezz., 1620 København V
Telefon (01) 22 92 20.

LAK BETYDER:

Lands sammenslutningen af Kursusstuderende og fungerer som fagorganisation for realkurser, HF-kurser, studenterkurser og forberedelseskurser.

LAK's formål er:

- 1) At varetage de kursusstuderendes interesser uddannelsesmæssigt og studiesocialt.
- 2) Gennem samarbejde med andre uddannelsesorganisationer at opnå koordinering af de uddannelsessøgendes bestræbelser for at forbedre uddannelsessystemet.

Af ting, som LAK på de kursusstuderendes vegne har opnået i det forløbne år, kan nævnes:

- 1) At undervisningsministeren – presset fra LAK's side – har ryddet alle planer af bordet, som omfattede adgangsbeholdning på sådanne præmisser, at HF-eksamen ville blive meget ringere stillet end studentereksamen.
- 2) At skaffe mange unge studerende boliger.
- 3) At hindre uberettiget bortvisning af kursusstuderende fra uddannelsesstederne.
- 4) Sidst, men ikke mindst, skal også nævnes, at LAK har forbedret rabatordningen i forskellige forretninger.

Hvis LAK fortsat skal være i stand til at kunne forsvare de demokratiske rettigheder for de kursusstuderende, er det nødvendigt, at så mange som muligt slutter op om LAK og melder sig ind ved skoleårets begyndelse. En styrkelse af LAK må være en naturlig del af kampen for, at vi selv kan få indflydelse på vores forhold.

Vivi Rasmussen

RETNINGSLINIER FOR DET KULTURELLE UDVALG

Det kulturelle udvalgs formål er at arrangere »kulturelle« arrangementer. F.eks. forfatter-aftener, film og foredrag. Arrangementerne foregår uden for skoletiden.

Det gamle udvalg

RETNINGSLINIER FOR DET ORGANISATORISKE UDVALG

Organisatorisk udvalgs formål er at fungere som et kontakttled mellem eleverne og de forskellige organisationer (landsorganisation, lokale organer og evt. andre uddannelsessteder). Udvalget skal derfor på den ene side informere eleverne om, hvad der foregår i disse organisationer og på den anden side repræsentere elevernes synspunkter i organisationerne.

Organisatorisk udvalg består derfor dels af de repræsentanter, eleverne gennem elevrådet udpeger til at repræsentere skolen ved de forskellige møder i organisationerne, og dels af alle der er interesserede i udvalgets arbejde. Et udvalgsmedlem kan først udræde af udvalget, når der er fundet en anden til at overtage pladsen.

Udvalgets arbejdsopgaver består yderligere i følgende:

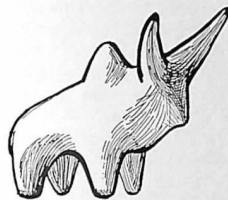
- at sørge for, at der forud for et møde i en af de organisationer, skolen er medlem af, skabes debat på skolen om mødets emner, og at der træffes nogle beslutninger, som kan give de repræsentanter, skolen sender til mødet, noget at arbejde ud fra. Efter mødet skal repræsentanterne informere udvalget om, hvad der blev besluttet på mødet, hvorefter udvalget informerer elevrådet og eleverne om det.
- at skabe debat om aktuelle og principielle uddannelsespolitiske problemer.
- at sørge for at der forud for evt. uddannelsespolitiske aktioner gives en grundig information om problemerne bag disse aktioner.

Det gamle udvalg

IV. Skoleåret 1976-77

AF SKOLENS DAGBOG

- Juni: Udstilling af eleverbejder i keramik, oliemalerier, akvareller m.m. i festsalen.
9. aug.: Introduktion for nye elever i 1.g og 1.HF.
13. aug.: Fest for 1.g om aftenen.
- 18.–20. aug.: 2.xyzN på ekskursion til Midt- og Vestjylland.
20. aug.: Fest for 1.HF om aftenen.
- 25.–27. aug.: 2.xyz på ekskursion til Vendsyssel.
- 3.–12. sept.: U-landsudstilling i festsalen.
15. sept.: Regionsstævne i Viborg.
22. sept.: Besøg på skolen af sektorrådet for de fortsatte skoleuddannelser.
- 6.–8. okt.: Temadage. Danmarks Radios udsendelser blev drøftet i forskellige grupper.
13. okt.: Optræden af Ruhija folkedansere fra Tanzania.
- 2.–5. dec.: 3.zF på ekskursion til København, Helsingør og Barsebäck med klassens fysiklærer.
16. dec.: Fællesarrangement i festsalen: Jacob Holdt viste lysbilleder fra USA.
- 16.–19. febr.: 3.a og 3.c på ekskursion til Berlin.
18. febr.: 3.b på ekskursion til København.
4. marts: Skolefest. Eleverne opførte »Kærlighed er: Forelskelse, Forgiftning og Forstening«.
11. marts: DM-basketball for yngre piger vundet af Århus Statsgymnasium.
16. marts: Fællesarrangement i festsalen. Civilingeniør Erik Quist, DA, og forbundsformand Willy Juhl, LO, orienterede om arbejds-markedsituationen.
- 27.–29. april. 1.abc på ekskursion til Vendsyssel.



U-LANDSFONDEN AF 1962

U-landsfonden af 1962 er opstået som et skoleprojekt på Århus Statsgymnasium og har udviklet sig, så det nu er blevet landsomfattende.

To paragraffer i dens fundats er særlig vigtige for at belyse dens arbejdsområde:

Af fundatsen:

- 1) Formålet for U-landsfonden af 1962 er gennem en salgs- og oplysningsvirksomhed at yde støtte til løsning af opgaver i u-landene, især af uddannelsesmæssig karakter, og at fremme mellemfolkelig forståelse. Formålet søges fortrinsvis opnået gennem indkøb af brugsgenstande og lignende i u-landene og gennem udstilling og salg heraf i Danmark.
- 2) Skoler, foreninger m.v., der foranstalter salg af Fondens genstande, kan, hvis de ønsker det, selv disponere over en af bestyrelsen fastsat del af de derved indkomne beløb til u-landsprojekter efter Fondens formål.

Fonden ledes af en arbejdsgruppe og en bestyrelse. Ingen af medlemmerne af de to grupper får nogen form for vederlag for arbejdet. Optagelsen i arbejdsgruppen sker for en 3-årig periode, og forudsætningen for optagelse er, at man i en længere periode har vist aktiv interesse for Fondens arbejde. Dog kan enkeltpersoner eller grupper vælge et medlem af arbejdsgruppen for et år, når de i det foregående kalenderår har støttet et af Fondens projekter med et bestemt beløb. Dette beløb har indtil nu været 2.000 kroner, men vil antagelig blive sat op til 4.000 kroner.

Der er et fast samarbejde med U-grupper ved andre skoler og gymnasier. Der er f.eks. lærergruppe og en U-gruppe af elever ved Århus Statsgymnasium, der er U-grupper ved Viby Amtsgymnasium, Århus Katedralskole, Marselisborg Gymnasium, Åbenrå Statsskole, Himmerlands Gymnasium, Assens Skole ved Mariager og Svendborg Statsgymnasium. Flere af disse grupper har givet meget betydelige bidrag, og enkelte har helt overtaget et projekt.

I en del byer er der af nogle grupper oprettet forretninger, der sælger Fondens varer. Også blandt dem er der nogle, som helt har overtaget et projekt.

I det forløbne år har Fonden fået tilsagn om tilskud fra forskellige sider og modtaget gaver. DANIDA, udenrigsministeriet, har således givet løfte om ca. 75.000 kroner til opførelse af en Village Polytechnic i Kenya, og FDB's jubilæumsfond vil fortsætte støtten til et håndværkscenter i Kenya. Forskellige fonds og privatpersoner har til arbejdet i øvrigt givet en støtte på 45.000 kroner.

Grundlaget for Fonden blev lagt, da der i 1960 blev samlet 765 kroner ind mellem lærere og elever på Århus Statsgymnasium. I dag er stillingen således:

Status pr. 1.1. 1977	kr. 1.613.130
heraf egenkapital	kr. 1.191.191
indirekte støtte, udbetalt af arrangører i 1976	kr. 131.829
direkte støtte	kr. 306.335
overført til næste år	kr. 304.300
driftsoverskud inkl. gaver	kr. 742.463
driftsoverskud uden gaver	kr. 614.755

Der er stadig et meget stort behov for den beskedne støtte, som U-landsfonden kan give. Nogle af projekterne er kommet så vidt, at de kan klare sig selv, andre har fortsat behov for støtte, og der kommer mange nye ansøgninger.

Vi siger tak til alle, der har samarbejdet med os i det forløbne år.

U-landsfonden af 1962

LÆRERE

Preben Andersen (PA), lektor, historie, gymnastik.

J. E. Bergstedt (Bg), lektor, biologi, geografi.

Sja Betinger Andersen (PB), adjunkt, engelsk, fransk.

Jo Bichel (Bl), keramik, timelærer, formning, kunsthåndværk, keramik.

Grete Bundgaard (Bu), lektor, matematik.

Yrsa Pade Christensen (PC), timelærer, gymnastik.

P. V. Christiansen (C), studielektor, tysk.

Jenny Daugbjerg (Da), lektor, tysk.

Kirsten Doctor (Do), adjunkt, tysk, dansk.

Anne Merete Frederiksen (AF), adjunkt, dansk, tysk.

Grete Godskesen (GG), adjunkt, matematik.

Bente Gram (Gr), adjunkt, dansk, engelsk.

Inge Hannah (IH), lektor, dansk.

Asgar Holm (Ho), lektor, fysik, kemi, matematik. (Afgået ved døden 2/3 1977).

Bodil Højlund (BH), cand.phil., religion.

Finn Jacobi (Ja), studielektor, religion, fransk.

Poul Jensen (PJ), adjunkt, dr.phil., historie, latin.

Hanne Josephsen (HJ), adjunkt, religion, oldtidskundskab (orlov).

Arne Juhl (AJ), stud.mag., timelærer, psykologi.

Karl Peter Juhl (Ju), adjunkt, dansk.

Ole Juhl (OJ), rektor, matematik.

Bodil Jørgensen (BJ), lektor, engelsk, latin.

Bent Kisbye-Hansen (KH), lektor, fransk, religion.

Hanna Kristensen (Kr), lektor, matematik.

Lars Kristensen (LK), adjunkt, fysik, kemi.

Vibeke Larsen (LA), lektor, engelsk.

Jørgen Lorentzen (Lo), stud.mag., musik.

Anne-Lise Lykke-Andersen (AL), adjunkt, geografi.

Gert Madsen (GM), adjunkt, russisk, engelsk.

Poul Martinsen (PM), adjunkt, fysik, matematik.

Inger Margrethe Meier (Me), adjunkt, engelsk, spansk.

Knud Møller (KM), lektor, musik, dansk.

Bodil Ellerup Nielsen (El), lektor, musik, fransk.

Hanne Boel Nielsen (BN), adjunkt, fransk, russisk.

J. B. Nielsen (Ni), studielektor, engelsk.

Ole Nielung (ON), lektor, biologi, geografi.

Knud Nygård (Ny), lektor, geografi, biologi.

Erna Otkjær (Ot), lektor, tysk.

Børge Lykkebo Petersen (LP), lektor, matematik.

Jørgen Poulsen (Po), adjunkt, samfundsfag, gymnastik.

Birthe Find Rasmussen (BR), adjunkt, fysik, matematik.

Jes Retbøll (Rt), adjunkt, fysik, kemi, matematik.

C. C. Rokkjær (Rk), lektor, dansk, engelsk.

Ulrik Schmedes (US), kunstmaler, timelærer, formning og kunsthåndværk.

Anette Schmidt (AS), adjunkt, samfundsfag.

Flemming Schmidt (FS), adjunkt, samfundsfag, historie.

Knud Schou-Jørgensen (SJ), adjunkt, biologi, geografi.

K. H. Skott (Sk), studielektor, historie.

Vibeke Spanning (VS), adjunkt, engelsk.

Else Svendsen (Sv), lektor, fransk, dansk.

Carl Harding Sørensen (CS), adjunkt, historie, gymnastik.

Else Marie Sørensen (ES), timelærer gymnastik.

Jørgen Sørensen (So), adjunkt, dansk

Anton Vinderslev (AV), adjunkt, oldtidskundskab, historie.

Bent Wolmar (Wo), adjunkt, fysik, kemi, matematik.

Mona Yde (MY), adjunkt, dansk.

ØVRIGE PERSONALE

Egon Andersen, assistent.

Pouli Petersen, pedel.

Edle Hanberg Sørensen, assistent.

Grete Thomsen, assistent.

Studentereksamen 1976

3a

N Bech, Marianne Hjerno
 N Bisbo, Torben
 N Bygholm, Hanne
 N Espersen, Lene Knudsgaard
 N Glavind, Anna-Marie
 N Jacobsen, Vivian E. H.
 N Jensen, Henrik G.
 N Koldste, Steffen
 N Lange, Anders
 N Lautrup, Lisbet
 N Locht, Rikke
 N Nielsen, Ann Kate
 N Pedersen, Jan W.
 N Petersen, Elsebeth K. H.
 N Rasmussen, Birgitte E.
 N Skovby, Anni
 N Sørensen, Klaus N.
 N Aagaard, Lone
 S Eskildsen, Jette
 S Johansen, Lone Kjær

3b

N Christensen, Helle
 N Eriksen, Anette
 N Jensen, Else Abild
 N Jensen, Hanne Lysdal
 N Jensen, Kirsten Staack
 N Norre, Jette
 N Rasmussen, Bente S.
 N Sørensen, Käte H.
 N Sørensen, Lone H.
 N Villsen, Vibeke
 S Christensen, Stig M.
 S Christiansen, Lars
 S Hejndorf, Per Torben
 S Hygum, Jens Jørgen
 S Jacobsen, Alis
 S Olsen, Ann Birgitte
 S Pedersen, Henrik
 S Purup, Marianne
 S Schoubye, Helene

3c

N Albertsen, Lisa
 N Alhof, Bente
 N Christensen, Lise Lotte W.
 N Dittmer, Hanne
 N Kolodnicka, Jolanta
 N Lorenzen, Jette
 N Lovendahl Anne-Marie
 N Møller Knud Daugaard
 N Højsgaard, Lis

N Nielsen, Lone S
 S Frandsen, Hans-Henrik
 S Hansen, Birte Aagaard
 S Lai, Niels Risbjerg
 S Larsen, Kurt Eigil
 S Moustesgaard, Søren
 S Nielsen, Susanne B.
 S Nielsen, Ulla Rud
 S Petersen, Anne Mette
 S Ullstrup, Niels-Jørgen
 S Wichmann, Anne-Sigrid C.

3x

F Andersen, Lone Plougmann
 F Bloch, Peter
 F Arbs, Arne
 F Hoberg, Leif
 F Jensen, Henning
 F Laursen, Flemming
 F Leth-Espensen, Michael
 F Magnussen, Carsten
 F Møller, Carsten
 F Nielsen, Susanne L. S.
 F Paludan, Mogens
 F Pedersen, Bente Grooss
 F Preiss, Pawel Artur
 F Rasmussen, Niels E. Kaae
 F Rasmussen, Ole
 F Sander, Svend
 F Sørensen, Benny
 S Christensen, Kenneth S.
 S Larsen, Liselotte Bay
 S Larsen, Olav Dalsgaard
 S Sørensen, Heide Aa.
 N Nielsen, Jan Lyhne
 N Rasmussen, Carsten L.
 N Winding, Jette Falck

3y

F Czernowicz, Slawomir
 F Flejsborg, Peter
 F Hans, Kim Sander
 F Hansen, Kim Sander
 F Jensen, Hugo Frey
 F Jensen, Lars Færch
 F Jensen, Søren Kjær
 F Lüchtemeier, Jens
 F Lüdemann, Jesper
 F Olesen, Ilse Marie
 F Pedersen, Susanne K.
 F Petersen, Brian Ingolf
 F Röck, Thomas Ditlev
 F Svendsen, Søren Westergaard

F Somod, Per Bille
 F Sørensen, Karsten Lindholm
 S Brandt, Anders
 S Eilert, Vivi
 S Madsen, Flemming S.
 S Pedersen, Flemming E.
 S Søndergaard, Klaus
 N Fugl, Erik
 N Poulsen, Winnie W.

3z

F Andreassen, Helle
 F Fisker, Niels Erik
 F Harboe, Henrik
 F Hyemøller, Elsiebeth
 F Jensen, Aksel Mølback
 F Johansen, Vinni Gad
 F Nicolaisen, Ole S.
 F Nielsen, Claus Brink
 F Pedersen, Jan Hassing
 F Pedersen, Mogens Agård
 F Rizzi Dominick Albert
 F Rzepa, Bjarne Leon
 F Smed, Flemming M.
 F Svendsen, Anker Møller
 S Høyer, Jesper
 S Jacobsen, Kim Peter
 S Karlsen, Set Thomas
 S Møller, Hanne Barner
 S Nielsen, Jens-Erik

N Jaquet, Annette
 N Nielsen, Dorthe Bak
 N Nielsen, Janne Merete
 N Ørntoft, Vibeke Falck

3u

F Bak, Lars
 F Barfoed, Anders
 F Burmeister, John Lynge
 F Friis, Henrik
 F Holch, Lea
 F Haagensen, Niels
 F Jensen, Jørgen Erik
 F Jensen, Torben T.
 F Knudsen, Lars Kjærgaard
 F Knudsen, Merete
 F Laursen, Marianne Elsig
 F Nielsen, Kurt Sabroe
 F Pedersen, Leif V.
 F Simonsen, Inge Voldsgaard
 S Hansen, Jørn F. K.
 S Sørensen, Lars Sejr
 N Bertelsen, Jens
 N Enevoldsen, Torben
 N Hansen, Jette Nors
 N Hansen, Morten
 N Larsen, Ulla H. S.
 N Nielsen, Pia Marianne
 N Rasmussen, Jan Åge

HF-eksamen 1976

2p

Andersen, Hanne
 Brandt, Inge
 Christensen, Hanne
 Grann, Pia
 Jensen, Bente Høj
 Jørgensen, Agnes
 Jensen, Birgitte O.
 Larsen, Inge-Lise
 Lendal, Stig
 Nawarecki, Arthur
 Nielsen, Karin Vibeke

Nielsen, Søren Leth
 Pedersen, Johnny Th.
 Pedersen, Kaj R.
 Pedersen, Steen H.
 Poulsen, Elisabeth V.
 Olsen, Leif
 Overballe, Lars
 Schultz, Heine
 Sørensen, Birthe N.
 Wacherhausen, Birthe
 Østergaard, Eva

2q

Ager, Svend Erik
Andersen, Hanne
Borresen, Dorte
Dollemeyer, Per
Egefors, Poul
Fournaise, Bent
Jensen, Hans Peter
Larsen, Lone Hammerholt
Lundager, Eva
Madsen, Jytte
Nielsen, Finn Bo
Nielsen, Jan Fogh
Norgaard, Pia H.
Olesen, Bjarne M.
Rasmussen, Ina
Sørensen, Karsten M.
Sørensen, Ole
Sørensen, Liljan
Allermann, Karen Lisbeth
Mogensen, Kari Nissen

2r

Christiansen, Jette
Erbou, Dorte Gylling
Eskildsen, Poul
Fuhr, Mette
Holm, Thomas Ibsen
Hansen, Lisbeth Thue
Jensen, Aage Allan
Jensen, Marie Bach
Mejer, Per Mogens
Møller, Flemming
Larson, Kirsten
Schlosser, Lone
Nielsen, Sander V.
Petersen, Jette
Petersen, John S.
Pohl, Erling Thaysen
Schlosser, Elin
Stephansen, Hanne
Tiedemann, Lisbet
Verdoner, Carsten
Wagner, Ib Greenvik
Østergaard, Lone

FERIEPLAN FOR SKOLEÅRET 1977-78

1. For skoleåret 1977-78 er der for statens gymnasieskoler, studenterkursus og Statens Kursus til HF fastsat følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes):

1977

Mandag den 17. oktober til fredag den 21. oktober: Efterårsferie.
Fredag den 23. december til onsdag den 4. januar: Juleferie.

1978

Mandag den 20. marts til tirsdag den 28. marts: Påskeferie.
Mandag den 5. juni: Grundlovsdag.

Mandag den 19. juni til fredag den 4. august: Sommerferie.
(Hertil kommer de lørdage samt søn- og helligdage, der ikke er omfattet af ovenstående. Antallet af ferie- og fridage i skoleåret 1977-78 udgør herefter 165).

2. Det bemærkes, at ferieplanen – bortset fra sommerferien og grundlovsdag – kan fraviges efter forudgående tilladelse fra direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

Det er en forudsætning for tilladelse til fravigelse af ferieplanen, at det samlede antal ferie- og fridage i skoleåret forbliver uændret 165, samt at der af hensyn til eksamenstilrettelæggelsen ikke placeres fridage i perioden 15. april – 16. juni 1978.

Spørgsmål om fravigelse af ferieplanen behandles i skolen samarbejdsudvalg. Hvis der i samarbejdsudvalget er flertal for at fravige ferieplanen, indsendes ansøgning herom gennem rektor til direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

