

Time- og dagpenge (øvrige Europa bortset fra Bulgarien og Slovakiet) samt kørselsgodtgørelse

1. Skemaet udfyldes af medarbejderen
2. Skemaet afleveres til Karin, som sørger for at indhente uddannelsesleders underskrift.

Udfyldes af medarbejderen

Navn:		Cpr.nr:	
Kørsel fra:		Kørsel til/bestemmelsessted:	
Formål:			
Afrejse dato:	Kl.:	Hjemkomstdato:	Kl.:
Dato:	Medarbejders underskrift:		
Dato:	Leders underskrift:		

Udfyldes af medarbejderen

Fradrag for morgenmad på stedet - antal gange: Fradrag udgør kr. 83,25 pr. måltid (Lønart 826 sats ændres)	Antal gange
Fradrag for frokost på stedet - antal gange: Fradrag udgør kr. 166,50 pr. måltid (Lønart 827 sats ændres)	
Fradrag for middag på stedet - antal gange: Fradrag udgør kr. 166,50 pr. måltid (Lønart 827 sats ændres)	
Antal kørte kilometer - vedlæg dokumentation (Lønart 916) Satsen er pr. 1.1.2023 kr. 2,19 pr. kilometer	Antal kilometer
Diverse udgifter - bilag vedlagt:	Ialt

Udfyldes af skolen

Dagpenge - antal hele døgn: (Lønart 908 - sats ændres) Satsen er 1.1.2023 kr. 555,00 Antal dage opgøres pr. hele 24 timer. For timer herudover udbetales timepenge pr. påbegyndt time.	
Timedagpenge - antal hele timer: (Lønart 907 - sats ændres) Satsen er 1.1.2023 kr. 23,13 Udbetales pr. påbegyndt time	
Indberettet til lønsystemet:	

Generel information om time- og dagpenge samt kørselsgodtgørelse:

<https://cirkulaere.medst.dk/media/1318/003-23.pdf>