

# Eksamensgrundlag

- I skal sørge for at eksaminationsgrundlaget er i orden til den mundtlige eksamen i AT (almen studieforbereelse)
- Jeres studierapporter skal derfor være ajourført senest **onsdag d. 9. maj kl. 23.59**, hvis I ønsker at aflægge eksamen
- Husk at medbringe studierapporten til eksamen

# Eksamensorientering



- Læs reglerne på hjemmesiden
- <https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/forside/haandbogen/>
- Tjek hjemmesiden dagligt i eksamenstiden og LUDUS med henblik på ændringer eller nye meddelelser

# Eksamensplan 3.g

- Oversigten over dine skriftlige og mundtlige eksamensdatoer offentliggøres i 2 omgange. Første gang er 16. maj 2018 kl. 15.05 for samtlige skriftlige prøver, mundtlige prøver, der ligger før d. 30. maj 2018 samt prøver uden prøvfagsudtræk. Den resterende eksamensplan offentliggøres d. 23. maj 2018 kl. 01.00. Eksamensplanerne kan ses i LUDUS

# Eksamensplan 1. og 2.g

- Oversigten over dine skriftlige og mundtlige eksamensdatoer offentliggøres i 2 omgange. Første gang er 16. maj 2018 kl. 15.05 for skriftlige prøver og de mundtlige prøver, der ligger før d. 30. maj 2018. Den resterende eksamensplan offentliggøres d. 23. maj 2018 kl. 01.00.
- For alle elever gælder, at man skal tjekke hjemmesiden og LUDUS for nye, akutte meddelelser jævnligt.

# Skriftlig eksamen

- Flest mulige elever kommer til skriftlig eksamen så tidligt som muligt i eksamensperioden. Fag på A-niveau med skriftlig dimension udtrækkes enten til skriftlig eller mundtlig eksamen. Det betyder, at hvis der er elever, der ikke kommer til skriftlig eksamen i f.eks. dansk, så skal disse elever til gengæld til mundtlig eksamen i dansk.
- Man kan godt komme op i et fag både skriftligt og mundtligt.

# Lokaleplacering

- Lokaleplacering kan ses i LUDUS og oplyses også ved opslag på prøvedagen. Din tildelte plads fremgår af A3-omslag, hvorpå dit navn og nr. er fortrykt. For elever med særlige forhold ses lokalet ved opslag på selve dagen.

# Mødetid

- Alle skal sidde på deres pladser ***15 minutter før prøvens start.***
- Hvis man bruger computer, skal den opstilles og klargøres i tidsrummet ***7.30-8.30*** på prøvedagen. Husk fordelerdåse med 5 meter ledning og printer.
- Musikelever skal møde tids nok til at sikre og afprøve, at deres udstyr virker inden prøven.

# Opdatér jeres computer dagen før



Og husk minimum 2 browsere



# Brug af computer

- Regler for brug af computer og tilladte hjælpemidler til eksamen findes på skolens websted i håndbogen under opslaget eksamen.
- Det er dit eget ansvar, at du behersker det udstyr, du anvender. Hvis noget går galt, skal du være forberedt på, at du kan blive nødt til at skrive videre i hånden. Hav altid mindst to webbrowserne installeret på din computer.

# Netprøver



MINISTERIET FOR  
BØRN, UNDERVISNING  
OG LIGESTILLING

### Login

Find din skole og vælg, hvordan du vil logge ind.

Netprover Login

---

Århus Statsgymnasium

## Vejledninger

Se vejledninger og få hjælp til brugen af Netprover.dk [her](#)

## Test mit udstyr

Test om udstyret passer til Netprover.dk [her](#)

## Driftsmeddelelser

Se information om eventuelle problemer med driften af Netprover.dk [her](#)

## Tekniske spørgsmål?

Ring til Styrelsen for It og Læring på tlf. 70 21 21 50 eller skriv til [support@stil.dk](mailto:support@stil.dk).  
Elever kan få hjælp gennem egen skole.

Log på Netprover

Ved sommereksamen 2018 skal alle prøver afleveres i netprøver.



Netprøver - før prøvedagen

[https://media.videotool.dk/?vn=25\\_2017050315481762991532155653](https://media.videotool.dk/?vn=25_2017050315481762991532155653)

# Netprøver



MINISTERIET FOR  
BØRN, UNDERVISNING  
OG LIGESTILLING

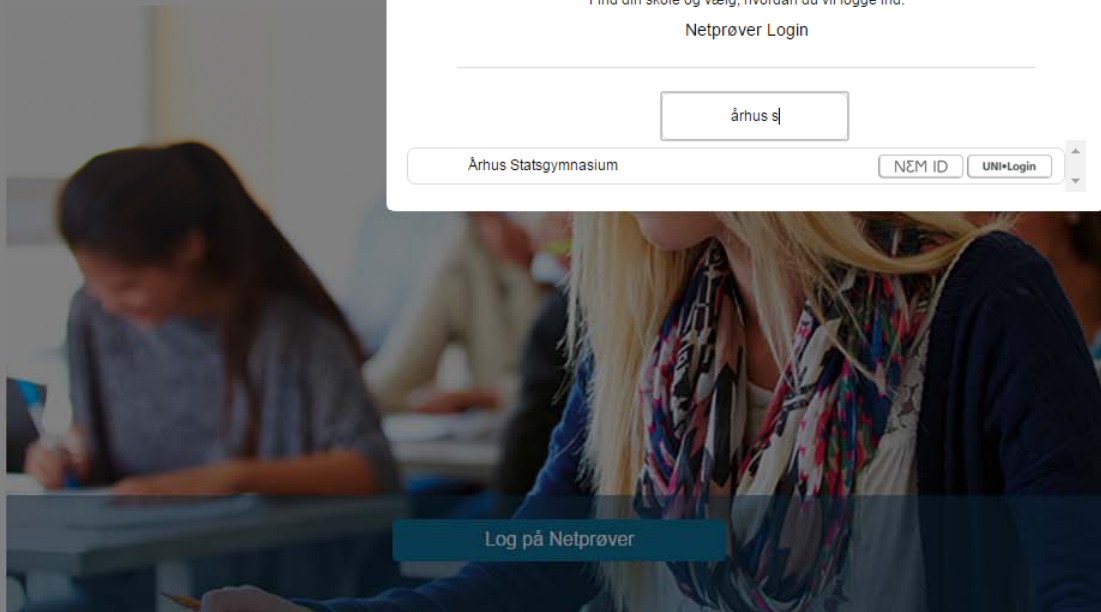
### Login

Find din skole og vælg, hvordan du vil logge ind.

Netprover Login

---

Århus Statsgymnasium



Log på Netprøver

## Vejledninger

Se vejledninger og få hjælp til brugen af Netprover.dk [her](#)

## Test mit udstyr

Test om udstyret passer til Netprover.dk [her](#)

## Driftsmeddelelser

Se information om eventuelle problemer med driften af Netprover.dk [her](#)

## Tekniske spørgsmål?

Ring til Styrelsen for It og Læring på tlf. 70 21 21 50 eller skriv til [support@stil.dk](mailto:support@stil.dk).  
Elever kan få hjælp gennem egen skole.

Log på med jeres Uni-login

# Hvornår er en prøve begyndt?

- En skriftlig prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er påbegyndt.
- Kommer du for sent til en skriftlig prøve, betragtes du som udeblevet. Rektor *kan* dog tillade, at du kan deltage, hvis det anses for udelukket, at du kan have modtaget oplysning om opgaven, og hvis rektor finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed. Prøvetiden forlænges normalt ikke.

# Under prøven

- Ved prøvens begyndelse vil der på dit bord ligge et antal ark til besvarelsen samt et A3-omslag påtrykt dit navn og nr. Yderligere papir udleveres ved henvendelse til en af de tilsynsførende. Alle ark skal forsynes med dato, navn, klasse, nr., fag og evt. holdbetegnelse. Arkene må ikke foldes eller deles i mindre stykker.
- Hvis du ønsker at forlade lokalet, skal du have tilladelse af en tilsynsførende lærer. Lokalet må ikke forlades i skolens pauser, hvor der er andre elever i fællesarealerne. Man må ikke kommunikere med andre elever -heller ikke i pauserne. Hvis en eksaminand forlader lokalet uden tilladelse fra eller uden ledsagelse af en tilsynsførende, betragtes det som afbrydelse af eksamen.

# Ved afleveringen af prøven

- Når du ønsker at aflevere din besvarelse, skal det ske til en tilsynsførende. Du må først forlade din plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen af opgavebesvarelsen. Du afgør selv hvad, der skal afleveres til bedømmelse. Hvis du afleverer *før* prøvetidens udløb, skal du lade dit materiale (papir, hjælpemidler, computer) blive på bordet. Du må heller ikke tage en kopi af din besvarelse med ud af lokalet.
- Hvis du afleverer ved prøvetidens udløb, kan du tage alt materiale med dig, men dog først når den sidste prøve i lokalet er afsluttet, og når de tilsynsførende giver lov.
- Ved upload af filer skal formatet være PDF og navngivningen korrekt

# Ved afleveringen af prøven

- For at undgå uro må ingen elev forlade sin plads i det sidste kvarter før prøvens ophør - heller ikke efter at have afleveret sin besvarelse.
- Eleverne må under prøven ikke kommunikere med hinanden eller omverdenen, før alle besvarelser er afleveret, og de tilsynsførende har tilkendegivet, at prøven er afsluttet.
- Husk oprydning ved din plads, når du henter computeren og andet materiale.



# Efter prøven

- De skriftlige eksamensopgaver rettes af to fremmede censorer. Årsprøver og terminsprøver rettes af skolens lærere.
- Karaktererne for de skriftlige opgaver ses ved opslag i LUDUS, for eksamensopgavers vedkommende fra torsdag d. 21. juni, årsprøverne fra torsdag den 5. juli.

# Den mundtlige prøvedag - husk

- altid at møde i god tid, dvs. senest når den foregående er sat til at trække sit spørgsmål
- at kun elever, som venter på at få en karakter, eller elever, som venter på at skulle ind til forberedelse, må opholde sig på gangene! Alle andre henvises til kantinen
- at der af hensyn til eksaminanderne skal være ro på gangene i hele eksamensperioden!

# Eksamination

- I forberedelseslokalet vil der være fremlagt papir med skolens logo, som du skal benytte til notater. Du har under hele eksaminationen ret til at støtte dig til de notater, der er udarbejdet i forberedelsestiden. Eksaminator og censor har ret til at se dine notater, men kan ikke tage dem fra dig. Oplæsning eller afskrivning på tavlen af notater, der er direkte afskrift af bøger, kompendier m.v., tæller ikke i sig selv positivt ved bedømmelsen af præstationen.

# Eksamination

- Censor bestemmer, hvornår eksaminationen er færdig, hvorefter du skal forlade lokalet, idet kun eksaminator og censor er til stede ved voteringen. Der censureres efter hver eksamination.
- Straks efter karakterfastsættelsen meddeler eksaminator dig karakteren i censors påhør. Du har ikke krav på en begrundelse.
- De mundtlige prøver er offentlige, dvs. du kan tage en kammerat med ind til eksamen, og du kan overvære kammeraternes eksamen. Forudsætningen vil dog være, at kammeraten er indforstået.

# Hjælpemidler

- Du skal *selv* medbringe skriveredskaber og tilladte hjælpemidler også ordbøger. Spørg din faglærer, hvilke undervisningsmaterialer der vil ligge i forberedelsesrummet og spørg i det hele taget faglæreren, hvis du er i tvivl om noget vedrørende eksamen i faget.
- Under prøverne må du ikke skaffe dig eller yde uretmæssig hjælp. En overtrædelse vil føre til bortvisning fra den pågældende eksamen.
- Husk at aflevere din mobiltelefon inden forberedelsen!
- Du må medbringe en computer til forberedelsen, men du må ikke anvende den til at kontakte andre via bluetooth eller lignende. Internettet må benyttes til at tilgå egne læremidler og noter. Man må ikke skrive (men gerne læse) i mails, blogs, delte dokumenter og lignende.

# Hvornår er en prøve begyndt?

- En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket eksamensspørgsmålet. Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter. Hvis der ikke foreligger nogen faglig præstation, gives lavest mulige karakter. Dette gælder dog ikke, hvis eksaminanden bortvises pga. snyd, eller hvis der opstår sygdom under eksamen.
- Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men *kan* - hvis rektor finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet - få tilbud om at komme til en prøve på et senere tidspunkt.

# Interne evalueringer (årsprøver)

- Mundtlige interne evalueringer er prøver under eksamenslignende forhold. Det drejer sig om prøver i AT (almen studieforbereelse) i 2.g og årsprøver i matematik, DHO og evt. andre fag i 1.g. Ved AT i 2g medvirker som hovedregel de 2 lærere, der var dine vejledere i det sidste AT-forløb i skoleåret. I 1.g er det din lærer i faget, der forestår prøven, og en af skolens andre lærere med samme fag, der medvirker som censor. Prøverne tilrettelægges således, at du kan få lejlighed til at træne dig til eksamenssituationen i 3.g.
- Skriftlige årsprøver må ikke forlades før tid.

# Eksamen i alle fag

- Elever kan henvises til at aflægge prøve i alle fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Afsluttende standpunktskarakterer i de pågældende fag bortfalder på beviset.



# Udeblivelse

- Deltagelse i interne evalueringer er en forudsætning for oprykning til næste klassetrin. Deltagelse i eksaminer er naturligvis en forudsætning for studentereksamensbevis og - hvis det drejer sig om 1.g eller 2.g. - oprykning til næste klassetrin.
- Hvis man af anden grund end sygdom udebliver fra en prøve, bortvises fra en prøve eller afbryder en prøve, kan man tidligst aflægge ny prøve i følgende eksamenstermin for faget.

# Sygdom

- Sygdom skal meddeles til administrationen før prøvens start (om morgenen senest kl. 08.00) og dokumenteres med en dokumentation for sygdommen fra egen læge, som eleven selv betaler. Skolen arrangerer herefter en sygeprøve så snart som muligt. Skriftlige sygeeksaminer og -årsprøver ligger i august eller på 2. skriftlige prøvedag, hvis det er muligt.

# Snyd

- Hvis man skaffer sig eller giver en anden elev uretmæssig hjælp (eller forsøger på det), bortvises man fra den pågældende prøve. Det betragtes også som snyd, hvis du udgiver en andens arbejde for dit eget, eller hvis du anvender et tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.
- Bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Du kan tidligst aflægge prøven igen i den følgende eksamenstermin for faget.

# Klage over eksamen

- Hvis du vil klage over eksamen, skal du hurtigst muligt og senest 14 dage efter at karakteren er meddelt henvende dig til kontoret, som giver dig klagevejledning.
- For skriftlige prøver er fristen dog senest tirsdag d. 3. juli 2018 kl. 12.00.

# Bøger og bogaflevering

- Du er selv ansvarlig for, at du har de bøger, du skal bruge i forbindelse med din eksamen. Snak med din faglærer, hvis du mangler nogle. Bøger, som skal cirkuleres mellem elever i eksamensperioden, afleveres i bogdepotet eller i studieområdet. Fra bogdepotet kan bøger afhentes af dem, der skal bruge dem, ca. en uge før eksamens-dagen.
- **Bøger du har haft med til eksamen afleveres umiddelbart efter prøven**

# Bøger og bogaflevering

- Du får en hjemkaldelsesliste udleveret. Hjemkaldelser kan endvidere ses i skemaet i LUDUS. Du skal overholde disse hjemkaldelser, så det ikke går ud over andre elever, der mangler bøgerne.
- Der informeres særskilt om bogdepotets åbningstid i eksamensperioden.
- Seneste frist for aflevering af de sidste bøger er onsdag d. 27. juni kl. 15.30.

# Dimission

finder sted i festsalen  
fredag den 29. juni 2018  
kl. 10.00 til ca. 11.30

