



EKSAMENS- ORIENTERING 2020

MJ og MG
2020

EKSAMENSORIENTERING

- Læs reglerne på hjemmesiden
 - <https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/forside/haandbogen/>
 - Tjek hjemmesiden dagligt i eksamenstiden og LUDUS med henblik på ændringer eller nye meddelelser
-

EKSAMENSPLAN 3G

- Oversigten over dine skriftlige og mundtlige eksamensdatoer offentliggøres i 2 omgange. Første gang er 11. maj kl. 15.05 for samtlige skriftlige prøver, mundtlige prøver, der ligger før d. 25. maj 2020 samt prøver uden prøfefagsudtræk. Den resterende eksamensplan offentliggøres i forbindelse med sidste skoledag d. 14. maj og kan ses på Ludus d. 15. maj kl. 01.00. Eksamensplanerne kan ses i LUDUS
 - For alle elever gælder, at man skal tjekke hjemmesiden og LUDUS for nye, akutte meddelelser jævnligt.
-

EKSAMENSPLAN 1G OG 2G

- Oversigten over dine skriftlige og mundtlige eksamensdatoer offentliggøres i 2 omgange. Første gang er 11. maj kl. 15.05 for skriftlige prøver og de mundtlige prøver, der ligger før d. 25. maj 2020. Den resterende eksamensplan offentliggøres d. 15. maj kl. 01.00.
 - For alle elever gælder, at man skal tjekke hjemmesiden og LUDUS for nye, akutte meddelelser jævnligt.
 - Alle 2g-elever skal ved udgangen af eksamensterminen have aflagt minimum 2 eksaminer.
-

SKRIFTLIG EKSAMEN

- Den skriftlige eksamen tilrettelægges under hensyntagen til den samlede eksamensplan.
 - Fag på A-niveau med skriftlig dimension udtrækkes enten til skriftlig eller mundtlig eksamen. Det betyder, at hvis der er elever, der ikke kommer til skriftlig eksamen i f.eks. engelsk, så skal disse elever til gengæld til mundtlig eksamen i engelsk.
 - Man kan godt komme op i et fag både skriftligt og mundtligt.
-

PRAKTISKE FORHOLD TIL SKRIFTLIGE EKSAMENER

LOKALEPLACERING

- Lokaleplacering kan ses i LUDUS og oplyses også ved opslag på prøvedagen.
 - Ved skriftlig eksamen vil den tildelte plads fremgå af A4-omslag, hvorpå dit navn og nr. er fortrykt. For elever med særlige forhold afvikles prøven i lokale 239 eller 240.
-

MØDETID

- Alle skal sidde klar på deres pladser **15 minutter før prøvens start**.
 - En skriftlig prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er påbegyndt.
 - Kommer du for sent til en skriftlig prøve, betragtes du som udeblevet. Rektor *kan* dog tillade, at du kan deltage, hvis det anses for udelukket, at du kan have modtaget oplysning om opgaven, og hvis rektor finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed. Prøvetiden forlænges normalt ikke.
 - Musikelever skal møde tids nok til at sikre og afprøve, at deres udstyr virker inden prøven.
-

BRUG AF COMPUTER

- Tilladte hjælpemidler til eksamen afhænger af fag. Spørg din faglærer.
 - Regler for brug af computer til eksamen findes på skolens websted i håndbogen under opslaget eksamen.
 - Det er dit eget ansvar, at din computer er opdateret og klar til prøven samt at du behersker det udstyr, du anvender. Hav altid mindst to webbrowsere installeret på din computer.
 - Husk forlængerledning på 5 meter.
-

NETPRØVER

- For at sikre, at du er klar til eksamen i Netprøver, skal du inden eksamen logge på Netprøver og gennemføre demoprøven.
 - Log på med UNI-login
- Demoprøven sikrer, at du kan anvende de kritiske funktionaliteter
 - Download af opgave
 - Aflevering af opgave



UNDER PRØVEN

- Ved prøvens begyndelse vil der på dit bord ligge et A4 ark påtrykt dit navn og nr. Til prøver med delprøver uden hjælpemidler vil der ydermere ligge et gult omslag til aflevering af delprøven.
 - Yderligere papir udleveres ved henvendelse til en af de tilsynsførende. Alle ark, der afleveres, skal forsynes med dato, navn, klasse, nr., fag og evt. holdbetegnelse. Arkene må ikke foldes eller deles i mindre stykker.
 - Hvis du ønsker at forlade lokalet, skal du have tilladelse af en tilsynsførende lærer. Man må ikke kommunikere med andre elever -heller ikke i pauserne. Hvis en eksaminand forlader lokalet uden tilladelse fra eller uden ledsagelse af en tilsynsførende, betragtes det som afbrydelse af eksamen. Der kan være ventetid især i skolens almindelige pauser.
-

AFLEVERING

- Når du ønsker at aflevere din besvarelse, skal det ske i Netprøver. Du må først forlade din plads, når en tilsynsførende har givet tilladelse til det. For at undgå uro må ingen elev forlade sin plads i det sidste kvarter før prøvens ophør - heller ikke efter at have afleveret.
 - Du afgør selv hvad, der skal afleveres til bedømmelse. Hvis du afleverer *før* prøvetidens udløb, skal du lade papir, hjælpemidler, computer, telefon mv blive i lokalet.
 - Efter prøvetidens udløb, kan du tage alt materiale med dig, men dog først når den sidste prøve i lokalet er afsluttet, og når de tilsynsførende giver lov.
 - Ved upload af filer skal formatet være PDF og navngivningen, som på det hvide ark på dit bord
 - Eleverne må under prøven ikke kommunikere med hinanden eller omverdenen, før alle besvarelser er afleveret, og de tilsynsførende har tilkendegivet, at prøven er afsluttet.
 - Husk oprydning ved din plads, når du henter computeren og andet materiale.
-

EFTER PRØVEN

- De skriftlige eksamensopgaver rettes af to fremmede censorer.
 - Karaktererne for de skriftlige opgaver ses ved opslag i LUDUS, for eksamensopgavers vedkommende fra torsdag d. 18. juni.
-

BRUG AF INTERNET

- Det er som udgangspunkt ikke tilladt at bruge internettet under en prøve.
 - Undtaget er
 - Brug af Netprøver til at hente og aflevere opgaver
 - Online-ordbøger
 - Undervisningsmateriale anvendt i undervisningen, såfremt det ikke kan medbringes og opbevares lokalt – hvis det kan downloades, så skal det downloades.
-

PRAKTISKE FORHOLD TIL MUNDTLIGE EKSAMENER OG PRØVER

MØDETID

- Husk altid at møde i god tid, dvs. senest når den foregående er sat til at trække sit spørgsmål
 - Husk at kun elever, som venter på at få en karakter, eller elever, som venter på at skulle ind til forberedelse, må opholde sig på gangene! Alle andre henvises til kantinen
 - Husk at der af hensyn til eksaminanderne skal være ro på gangene i hele eksamensperioden!
 - En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket eksamensspørgsmålet. Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter. Hvis der ikke foreligger nogen faglig præstation, gives lavest mulige karakter. Dette gælder dog ikke, hvis eksaminanden bortvises pga. snyd, eller hvis der opstår sygdom under eksamen.
-

FORBEREDELSE

- I forberedelseslokalet vil der være fremlagt papir, som du skal benytte til notater. Du har under hele eksaminationen ret til at støtte dig til de notater, der er udarbejdet i forberedelsestiden. Eksaminator og censor har ret til at se dine notater, men kan ikke tage dem fra dig. Oplæsning eller afskrivning på tavlen af notater, der er direkte afskrift af bøger, kompendier m.v., tæller ikke i sig selv positivt ved bedømmelsen af præstationen.
- Du skal se/v medbringe skriveredskaber og tilladte hjælpemidler også ordbøger. Spørg din faglærer, hvilke undervisningsmaterialer der vil ligge i forberedelsesrummet og spørg i det hele taget faglæreren, hvis du er i tvivl om noget vedrørende eksamen i faget.
- Husk at aflevere din mobiltelefon inden forberedelsen!
- Du må medbringe en computer til forberedelsen, men du må ikke anvende den til at kontakte andre via bluetooth eller lignende. Internettet må benyttes til at tilgå egne læremidler og noter. Man må ikke skrive (men gerne læse) i mails, blogs, delte dokumenter og lignende.



EKSAMINATION

- Censor bestemmer, hvornår eksaminationen er færdig, hvorefter du skal forlade lokalet, idet kun eksaminator og censor er til stede ved voteringen. Der censureres efter hver eksamination.
 - Straks efter karakterfastsættelsen meddeler eksaminator dig karakteren i censors påhør. Du har ikke krav på en begrundelse.
 - De mundtlige prøver er offentlige, dvs. du kan tage en kammerat med ind til eksamen, og du kan overvære kammeraternes eksamen. Forudsætningen vil dog være, at kammeraten er indforstået.
 - Under prøverne må du ikke skaffe dig eller yde uretmæssig hjælp. En overtrædelse vil føre til bortvisning fra den pågældende eksamen.
-

ÅRSPRØVER

- Mundtlige interne evalueringer er prøver under eksamenslignende forhold. Det drejer sig om mundtlige årsprøver i matematik A i 2g og matematik B, kemi B, fysik B, DHO i 1g.
Ydermere udtrækkes én 2g klasse til årsprøve i digital dannelse.
 - Ved DHO i 1g medvirker som hovedregel de 2 lærere, der var dine vejledere i DHO-forløbet.
 - Til årsprøver i matematik, fysik og kemi er det din lærer i faget, der forestår prøven. Hvis der er en gruppedel i prøven er det en af skolens andre lærere med samme fag, der medvirker som censor. Prøverne tilrettelægges således, at du kan få lejlighed til at træne dig til eksamenssituationen i 3.g.
-

GENERELLE FORHOLD OMKRING EKSAMENER

SYGDOM

- Sygdom skal meddeles til administrationen før prøvens start (om morgenen senest kl. 08.00) og dokumenteres med en dokumentation for sygdommen fra egen læge, som eleven selv betaler. Skolen arrangerer herefter en sygeprøve så snart som muligt. Skriftlige sygeeksaminer og -årsprøver ligger i august eller på 2. skriftlige prøvedag, hvis det er muligt.
-

UDEBLIVELSE

- Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men *kan* - hvis rektor finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet - få tilbud om at komme til en prøve på et senere tidspunkt.
 - Deltagelse i interne evalueringer er en forudsætning for oprykning til næste klassetrin. Deltagelse i eksaminer er naturligvis en forudsætning for studentereksamensbevis og - hvis det drejer sig om 1.g eller 2.g. - oprykning til næste klassetrin.
 - Hvis man af anden grund end sygdom udebliver fra en prøve, bortvises fra en prøve eller afbryder en prøve, kan man tidligst aflægge ny prøve i følgende eksamenstermin for faget.
-

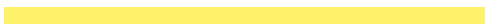
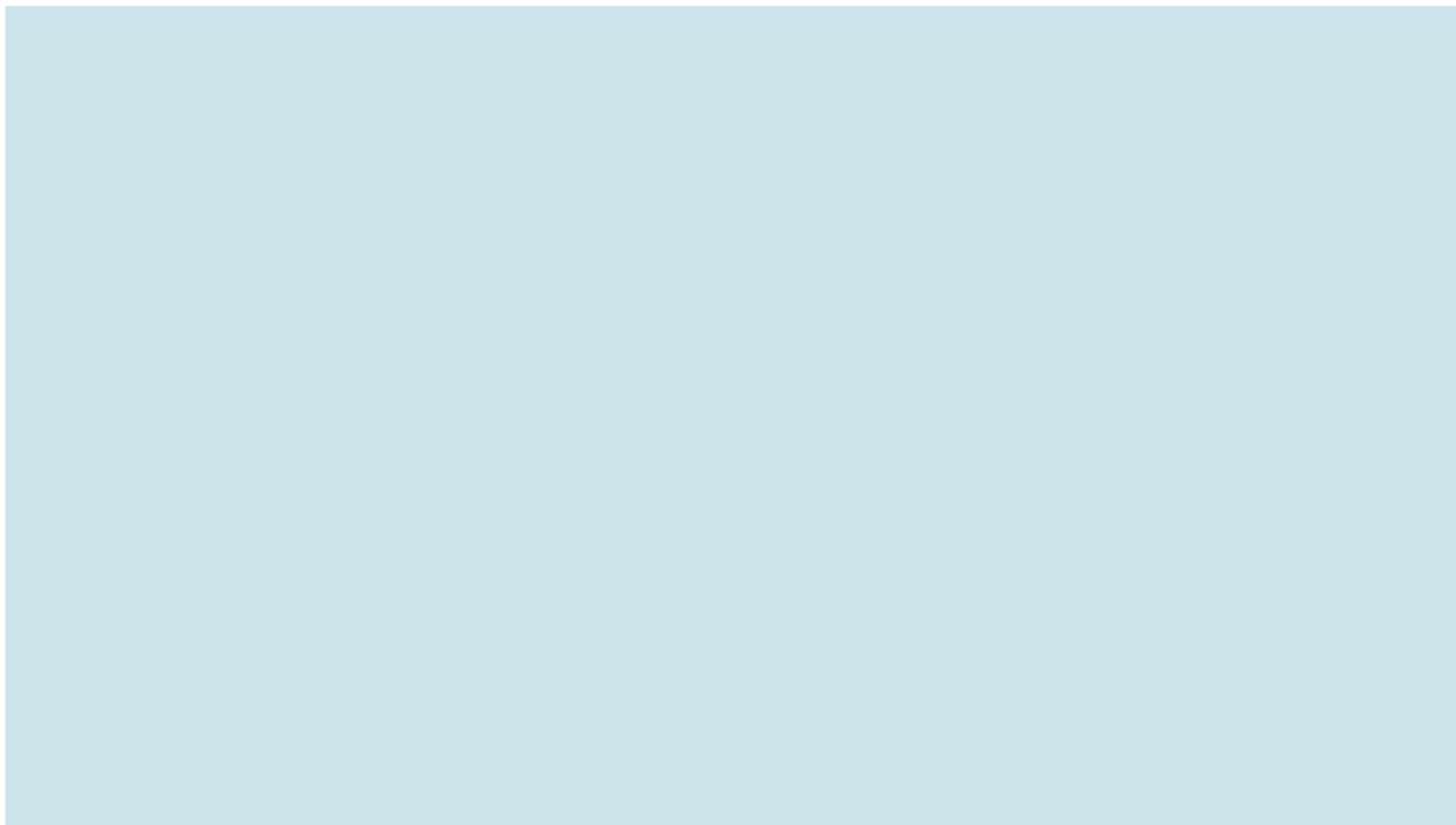
EKSAMEN I ALLE FAG

- Elever kan henvises til at aflægge prøve i alle fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år. Afsluttende standpunktskarakterer i de pågældende fag bortfalder på beviset.



SNYD

- Hvis man skaffer sig eller giver en anden elev uretmæssig hjælp (eller forsøger på det), bortvises man fra den pågældende prøve. Det betragtes også som snyd, hvis du udgiver en andens arbejde for dit eget, eller hvis du anvender et tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.
 - Bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Du kan tidligst aflægge prøven igen i den følgende eksamenstermin for faget.
-



KLAGE

- Hvis du vil klage over eksamen, skal du hurtigst muligt og senest 14 dage efter at karakteren er meddelt henvende dig til kontoret, som giver dig klagevejledning.
 - For skriftlige prøver er fristen dog senest tirsdag d. 30. juni 2020 kl. 12.00.
-

BØGER OG BOGAFLEVERING

- Du er selv ansvarlig for, at du har de bøger, du skal bruge i forbindelse med din eksamen. Snak med din faglærer, hvis du mangler nogle. Bøger, som skal cirkuleres mellem elever i eksamensperioden, afleveres i bogdepotet eller i studieområdet. Fra bogdepotet kan bøger afhentes af dem, der skal bruge dem, ca. en uge før eksamens-dagen.
 - **Bøger du har haft med til eksamen afleveres umiddelbart efter prøven**
 - Du får en hjemkaldelsesliste udleveret. Hjemkaldelser kan endvidere ses i skemaet i LUDUS. Du skal overholde disse hjemkaldelser, så det ikke går ud over andre elever, der mangler bøgerne.
 - Der informeres særskilt om bogdepotets åbningstid i eksamensperioden.
 - Seneste frist for aflevering af de sidste bøger er onsdag d. 24. juni kl. 15.30.
-

DIMISSION

finder sted i festsalen

fredag den 26. juni 2020

kl. 10.00 til ca. 12.00

