

# Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33

8210 Aarhus V

Institutionsnummer 75 10 72

Børne- og Undervisningsministeriet

## Årsrapport for 2020

# Indhold

	<u>Side</u>
<b>Generelle oplysninger om institutionen</b>	1
<b>Ledelsespåtegninger og den uafhængige revisors erklæringer</b>	
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved – og nøgletal</b>	
Præsentation af institutionen	6
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	12
Usikkerhed ved indregning og måling	12
Usædvanlige forhold	12
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	12
Forventninger til det kommende år	12
<b>Målrapportering</b>	13
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	25
Balance 31. december	26
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29
Særlige specifikationer	33

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

Århus Statsgymnasium  
Institutionsnummer 75 10 72  
Fenrisvej 33  
8210 Aarhus V

Hjemstedskommune: Aarhus Kommune

Telefonnummer: 8615 8955  
E-mail: [asgpost@aarhusstatsgymnasium.dk](mailto:asgpost@aarhusstatsgymnasium.dk)  
Hjemmeside: [www.aarhusstatsgymnasium.dk](http://www.aarhusstatsgymnasium.dk)

CVR-nr.: 29 54 60 45

## Bestyrelsen

Hanne Birkmose, formand, udpeget af rektor for Aarhus Universitet  
Anne Storm Rasmussen, repræsentant for korte og mellemlange videregående uddannelser  
Ouafa Rian, udpeget af Aarhus Kommune  
Lene Bak, repræsentant for Erhvervslivet  
Carsten Aude, udpeget af Aarhus Skolelederforening  
Helle Richardt, medarbejderrepræsentant med stemmeret  
Jannie Fyrst Therkelsen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret  
Frida Marie Daugaard Wamsler, elevrepræsentant med stemmeret  
Asger Kjær Sørensen, elevrepræsentant

## Daglig ledelse

Rektor Dorte Fristrup

## Institutionens formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning indenfor uddannelse til STX

## Bankforbindelse

Danske Bank

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerskab  
Lars Østergaard  
MNE-nr.: mne26806  
Nobelparken  
Jens Chr. Skous Vej, 1  
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33 77 12 31  
Telefonnummer: 8932 0000  
E-mail: [aarhus@pwc.dk](mailto:aarhus@pwc.dk)

# Påtegninger

## Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitets-erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabet 2020 for (Århus Statsgymnasium)

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Børne- og Undervisningsministeriets paradigme og vejledning mv. I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 25. marts 2021

### Daglig ledelse

Dorte Fristrup  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i (§15, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse/§ 5, stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser) / (§ 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksen uddannelse m.v.).

Aarhus, den 25. marts 2021

### Bestyrelse

Hanne Birkmose  
formand

Anne Storm Rasmussen  
næstformand

Ouafa Rian

Lene Bak

Carsten Aude

Helle Richardt

Jannie Fyrst Therkelsen  
(Ingen stemmeret)

Asger Kjær Sørensen  
(Ingen stemmeret)

Frida Marie Daugaard Wamsler

# Påtegninger

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til bestyrelsen for Århus Statsgymnasium*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Statsgymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Børne- og Undervisningsministeriets paradigme og vejledning (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige,

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### ***Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering***

#### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 25. marts 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Lars Østergaard

statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af institutionen

Århus Statsgymnasium ligger centralt i den vestlige del af Aarhus by.

Gymnasiets hovedopgave er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx). Desuden gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen. Denne type undervisning udbydes i samarbejde med Aarhus Kommune og andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen.

Det primære optageområde for elever er Hasle, Åbyhøj, midtbyen, området omkring Charlottehøj/Katrinebjergvej, Herredsvang og til dels Brabrand.

Århus Statsgymnasium har siden 1. januar 2007 været en statslig selvejende institution under Undervisningsministeriet og er hermed omfattet af ministeriets regler for taxameterstyring mv.

Skolens oprindelige bygninger er tegnet af arkitekterne Gravers og Richters og indviet i 1958. I 2003 blev bygningerne fredet af Kulturstyrelsen som ”særligt fremragende arkitektoniske værdier, der kan begrunde fredning af en bygning, der er under 50 år gammel”. Skolen er udsmykket med to af Asger Jorns hovedværker: Det store relief i forhallen og gobelinen ”Den lange rejse” i festsalen, begge værker, som er skabt til skolen. Hertil kommer en række andre store kunstværker, bl.a. Per Kirkebys skulptur Laokoon-gruppen.

Århus Statsgymnasium overtog i 2010 skolens bygninger fra staten, og der er siden gennemført en omfattende renovering og modernisering. Senest er der i 2016 taget en ny idrætshal i brug, og i 2013 blev en ny tilbygning med undervisningslokaler mv. indviet. I skolens hovedbygning er undervisningslokaler, musiklokaler, lærerværelse, lærerarbejdspladser og administrationskontorer mv. ombygget og moderniseret, ligesom de oprindelige gymnastiksale er renoveret. Også skolens parkeringsgård med tilhørende udearealer er blevet renoveret. Skolen fremstår i dag som en generelt godt vedligeholdt, moderne og tidssvarende undervisningsinstitution, hvor kun to mindre satellitbygninger (oprindeligt tjenesteboliger) endnu ikke er renoveret og ført op til nutidig standard.

## Mission

Det er skolens mission at give unge i Århus mulighed for at gennemføre ungdomsuddannelsen til almen studentereksamen (STX), således at de gennem deres faglige kvalifikationer og generelle studiekompetence kan få adgang til og gennemføre videregående uddannelse. Gymnasiet henvender sig således til unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

## Vision

Århus Statsgymnasium ønsker at være en skole, som fokuserer på videre uddannelse, og som samtidig giver plads til den kreative dimension. Skolen vil gerne tiltrække elever og udfordre elevernes nysgerrighed og befordre lysten til at lære. Skolen interesserer sig også for livet efter skoletid med tilbud om mange elevaktiviteter.

Århus Statsgymnasium vil uddannelse til tiden – en udadventt skole med blik for fremtidens kvalifikationer og udfordringer i en globaliseret verden.



## Hovedaktivitet

Skolens hovedaktivitet er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx).

Århus Statsgymnasium har gennem en årrække haft meget stor søgning til skolens uddannelses tilbud, og det er bestyrelsens mål er at oprette 10 nye 1. g klasser hvert år. Som følge af mange ansøgere til både Århus Statsgymnasium og de øvrige gymnasier i Aarhus-området er der enkelte år oprettet 11 nye 1. g klasser, hvilket giver et årligt gennemsnit på lidt mere end 30 klasser. Det er skolens vurdering, at en skolestørrelse på 30-31 klasser er hensigtsmæssig i forhold til såvel de fysiske rammer som det samlede stx udbud i Aarhus by.

Skolen blev i 2020 på initiativ af Region Midtjylland pålagt en midlertidig optagebegrænsning svarende til elevtallet i en klasse. Region Midtjylland har også for 2021 indstillet en begrænsning af optaget på Århus Statsgymnasium.

Udviklingen i skolens elev- og klassetal de senere år og forventningerne til 2021 fremgår af nedenstående oversigt:

### Udvikling i elev- og klassetal

Forventning til		2020	2019	2018	2017	2016
2021						
29,6	antal klasser	30,0	30,0	30,6	31	31
784	stx- elever	803	811	832	851	844

Den beskrevne udvikling i elev- og klassetal i 2021 er baseret på en forventning om optag af elever svarende til 9 nye 1. g klasser i 2021.

Århus Statsgymnasium er en videninstitution, og skolens vigtigste ressourcer består af en veluddannet lærerstab, der kan levere en god undervisning til eleverne, og et kompetent teknisk administrativt personale, der kan sikre en velfungerende studieadministration samt gode bygnings- og udstyrmæssige rammer for undervisningen. Mere end 90 pct. af medarbejderne på Århus Statsgymnasium har et uddannelsesniveau, der som minimum svarer til en akademisk kandidatuddannelse. Det er skolens ønske at besidde den nyeste viden inden for undervisning med henblik på fortsat at kunne udvikle og forbedre undervisningen. Det er derfor af stor betydning, at skolen fortsat kan rekruttere og fastholde velkvalificerede medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Århus Statsgymnasium har udarbejdet handlingsplaner for det rummelige arbejdsmarked og for ligestilling, og det tilstræbes til stadighed at leve op til de heri beskrevne målsætninger. Skolen har i 2020 haft ansat medarbejdere svarende til ca. 2 årsværk under sociale klausuler, hvilket er lidt lavere end i 2019. Det forventes, at antallet af medarbejdere ansat under sociale klausuler vil falde yderligere i 2021, bl.a som følge af den nye fleksjobordning, hvor der ansættes i et begrænset tallet, hvor der i den gamle fleksjobordning var tale om fuldtidsansættelse

## Årets faglige resultater

Århus Statsgymnasium tager i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen afsæt i STX-bekendtgørelsens formålsparagraf, og skolen lægger vægt på at leve op til følgende:

**Faglighed:** Skolen skal udvikle elevernes viden og kompetencer gennem kombinationen af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

**Almen dannelse:** Skolen skal udvide elevernes perspektiv i tid og rum.

**Refleksion:** Skolen skal bidrage til, at eleverne forholder sig reflekterende og ansvarligt til sig selv og deres omverden.

**Kreativitet:** Skolen skal befordre elevernes kreative og innovative evner.

**Demokrati:** Skolen skal bygge på og udvikle elevernes forståelse for demokratiske grundprincipper: åndsfrihed, ligeværd og frihed.

Der er med dette udgangspunkt i 2020 dimitteret 252 studenter.

Stx undervisningsaktiviteten på Århus Statsgymnasium har gennem de senere år ligget forholdsvist stabilt med godt 800 årselever fordelt på ca. 30 klasser. Der forventes i 2021 en undervisningsaktivitetsniveauet på ca. 784 elever fordelt på knap 30 klasser.

Skolen arbejder i forlængelse af stx-undervisningen aktivt med flere udviklingsprojekter. Året 2020 har som bekendt været mærket af Corona pandemien, hvor bl.a. lange nedlukningsperioder uden fysiske møder mv. har sat sit præg på fremdriften i igangværende udviklingsprojekter. Der er dog fortsat arbejdet med implementering af gymnasireformen, med styrkelse af de naturvidenskabelige fag og af de sproglige fag, begge ved fastlæggelse af særlige naturvidenskabs- og sprogstrategier. Der har også været fokus på IT og digital dannelse, på muligt samarbejde med grundskolen og de videregående, på karrierelæring og på evaluering og karaktergivning. I relation til erhvervslivet er der et formaliseret samarbejde gennem CiVirk-projektet. Mere internt er der iværksat et fremadrettet strategiarbejde, og der er arbejdet med intern organisering og udvalgsstruktur med henblik på at etablere hensigtsmæssige rammer for kommende skoleudviklingsprojekter.

Der gennemføres løbende evalueringer for skolens elever og ansatte. Undersøgelse af elevernes trivsel og tilfredshed gennemføres efter et ministerielt fastlagt koncept, og på de tidspunkter, som ministeriet fastsætter. Undersøgelsen er senest gennemført i slutningen af 2020. Den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering indgår som en del af elevtilfredshedsundersøgelsen hvert tredje år. Hvert andet år gennemføres en medarbejdertrivselsundersøgelse, hvor den lovpligtige Arbejds-PladsVurdering indgår som et delelement. Resultaterne af den seneste medarbejdertrivselsundersøgelse forelå i foråret 2020. Desuden gennemføres en række mindre evalueringer, herunder en årlig evaluering af grundforløb mv.

# Ledelsesberetning

## Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Århus Statsgymnasium er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets regler om taxameterstyring. Det betyder, at skolens virksomhed finansieres af de på finansloven fastlagte tilskud pr. elev samt grundtilskud pr. uddannelse og pr. institution.

I 2020 modtog Århus Statsgymnasium i alt 64,2 mio. kr. i tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet til skolens drift. I det samlede tilskud indgår flere særbevillinger til efteruddannelse og ekstraordinære Corona relaterede omkostninger på ca. 0,7 mio. kr. For 2021 forventes der et stats-tilskud på ca. 63,5 mio. kr., inklusiv et midlertidigt tilskud til løft af de gymnasiale uddannelser og et særligt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio. kr.

Driftsresultatet for 2020 viser et overskud på godt 0,7 mio. kr. Resultatet er påvirket af flere usædvanlige forhold. Corona pandemien har afstedkommet såvel merudgifter til fx rengøring og værnemidler, som i en vis udstrækning er kompenseret med ekstrabevillinger, som mindreudgifter til fx censur, elevaktiviteter og rejser. Den gennemførte kapacitetsbegrænsning har medført reduktion af statstilskuddet i 2. halvår. Endelig har implementering af den nye ferielov og deraf afledte regnskabsmæssige ændringer også haft betydning for årets resultat. Alt i alt vurderes årets resultat som tilfredsstillende.

Skolens ordinære driftsomkostninger vedrører for størstedelens vedkommende løn og øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse. Knap 80 pct. af skolens samlede udgifter, svarende til 48,3 mio. kr., er i regnskabet henført til undervisningens gennemførelse, hvor lønandelen udgør 93 pct. mod 92 pct. i 2019.

Over skolens ordinære drift afholdes også omkostninger til drift af bygninger. På vedligeholdelsessiden er der i 2020 i alt anvendt ca. 2,1 mill. kr. I beløbet indgår ordinært vedligehold, herunder maling af en række lokaler og fællesarealer, delvis udskiftning af belysning og lofter i indgangsparti og lærerværelse efter vandskade samt reparation af fortrappe og vedligehold af betonflader i kælderetage. Desuden afholdes over skolens drift omkostninger til ledelse og administration, hvor der er anvendt knap 6,4 mio. kr. i 2020, hvilket er ca. 0,2 mio. kr. mindre end i 2019.

Der er i 2020 som i de foregående år hensat et beløb til særlig feriegodtgørelse. Udbetaling og regnskabsmæssig behandling af særlig feriegodtgørelse er ændret i forbindelse med overgangen til ny ferielov, og beløbet udgør for 2020 godt 0,2 mio. kr., hvilket er 0,2 mio. kr. mindre end i 2019.

På anlægssiden er der i 2020 investeret ca. 0,3 mio. kr. til udbygning af klatrevæg i idræt.

# Året økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal (forsat)

## Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatopgørelse, DKK</b>					
Statstilskud	64.164.787	63.729.074	67.080.593	65.719.509	67.688.119
Omsætning	64.546.014	64.928.032	68.186.065	65.900.824	68.179.423
Omkostninger	-62.624.004	-64.475.283	-65.993.938	-63.634.284	-64.674.581
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.922.010	452.749	2.192.127	2.266.540	3.504.842
Finansielle poster	-1.205.661	-1.887.657	-2.067.827	-2.274.328	-2.327.087
Resultat før ekstraordinære poster	716.349	-1.434.908	124.300	-7.788	1.177.755
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	716.349	-1.434.908	124.300	-7.788	1.177.755
<b>Balance, DKK</b>					
Anlægsaktiver	71.651.865	73.068.278	74.282.294	75.530.300	77.425.726
Omsætningsaktiver	21.964.460	23.572.068	24.785.631	21.996.250	23.657.021
Balancesum	93.616.325	96.640.346	99.067.925	97.526.550	101.082.747
Egenkapital	14.825.986	14.109.637	15.543.922	15.419.622	15.427.410
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	56.043.554	59.605.547	59.490.100	60.882.363	62.376.211
Kortfristede gældsforpligtelser	22.746.786	22.925.162	24.033.903	21.224.566	23.279.126
<b>Pengestrømme, DKK</b>					
Driftsaktivitet	3.004.173	-978.962	4.857.937	-110.471	10.982.140
Investeringsaktivitet	-273.600	-490.979	-511.750	0	-12.743.800
Finansieringsaktivitet	-3.547.786	380.120	-1.393.446	-1.448.910	-1.405.266
Pengestrøm, netto	-817.213	-1.089.821	2.952.741	-1.559.381	-3.166.926
Likvider primo	22.635.449	23.725.270	20.772.840	22.332.221	25.499.147
Likvider ultimo	21.818.236	22.635.449	23.725.270	20.772.840	22.332.221
Resterende trækningmulighed på kassekrediten	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed på byggekrediten	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	21.818.236	22.635.449	23.725.270	20.772.840	22.332.221
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	1,1	-2,2	0,2	0,0	1,7
Likviditetsgrad (%)	96,6	102,8	103,1	103,6	101,6
Soliditetsgrad (%)	15,8	14,6	15,7	15,8	15,3
<b>Årselever</b>					
Årselever eksklusive kostelever, STX	802,7	810,6	833,2	851,5	844,5
Årselever eksklusive kostelever, Brobygning	1,1	0,4	1,5	0,0	1,2
Årselever eksklusive kostelever, Intro	0,2	2,0	1,8	2,1	1,9
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb m.v.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	804,0	813,1	836,5	853,6	847,6
Aktivitetudvikling i procent	-1,1	-2,8	-2,0	0,7	2,1
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	79,69	82,99	85,54	83,80	88,50
Andel i pct. ansat på sociale vilkår	1,82	4,82	3,51	3,58	3,40
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,65	0,69	0,85	0,71	0,63
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,24	0,25	0,24	0,26	0,32
<b>Lønomsættelser pr. 100 årselever, DKK</b>					
Undervisningens gennemførelse	5,60	5,70	5,70	5,20	5,40
Øvrige	0,64	0,62	0,57	0,60	0,59
Lønomsættelser pr. 100 årselever i alt	6,24	6,32	6,27	5,80	5,99
Lønomsættelser i pct. af omsætningen	77,8	79,2	76,9	75,1	74,4

## Året økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal (forsat)

### Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	9,9	10,2	10,2	9,8	10,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	79,7	83,0	85,5	83,8	88,5
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftaftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	8,4	7,8	-	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftaftalen.	905.643	843.659	-	-	-
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	13,4	13,2	11,7	11,4	11,5
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	282	409,3	262,0	492,1	369,4
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	87	96,5	134,1	109,8	125,5
<b>Finansielstyring</b>					
Finansieringsgrad (%)	78,2	81,6	80,1	80,7	80,6
Andel af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

# Ledelsesberetning

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke indikationer på potentielle "going concern" problemer for Århus Statsgymnasium.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed af betydning ved indregning og måling af regnskabsposter ved årsregnskabets udarbejdelse.

## Usædvanlige forhold

Der har i 2020 været flere usædvanlige forhold, som har påvirket driftsresultatet:

Corona pandemien har afstedkommet såvel merudgifter til fx rengøring og værnemidler, som i en vis udstrækning er kompenseret med ekstrabevillinger, som mindreudgifter, fx til censur, elevaktiviteter og rejser.

Den gennemførte kapacitetsbegrænsning og heraf følgende lavere elevtal har medført reduktion af statstilskuddet i 2. halvår.

Endelig har implementering af den nye ferielov og deraf afledte regnskabsmæssige ændringer også haft betydning for årets resultat.

Årets resultat vurderes alt i alt som tilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

## Forventningerne til det kommende år

Der forventes jf ovenfor en kapacitetsbegrænsning ved optaget i 2020 svarende til 1 klasse. Til trods for skolens høje ansøgertal og fysiske rammer planlægges der derfor kun med oprettelse af 9 nye 1. g klasser, samt videreførsel af eksisterende 2. og 3.g klasser. Der forventes hermed mindre aktivitet i 2021 end i 2020.

Forventningen om mindre aktivitet kan ændre sig, såfremt Børne- og Undervisningsministeriet træffer beslutning om at lade Århus Statsgymnasium beholde den optagekapacitet, som var gældende til og med optaget i 2019.

Århus Statsgymnasium forventer under forudsætning af en optagekapacitet med elever svarende til 9 1.g klasser et ordinært statstilskud på 63,5 mio. kr. inkl. midlertidigt tilskud til løft af de gymnasiale uddannelser på ca. 1,1 mio. kr. samt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio. kr. Der budgetteres med et nulresultat i 2020.

# Målrapportering

I dette afsnit beskrives resultater og udvikling i centralt fastsatte målepunkter, fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet:

## Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked, være halveret
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt

Århus Statsgymnasium bidrager til opfyldelsen af denne målsætning ved i tilrettelæggelsen af undervisningstilbuddet konstant at have fokus på at minimere frafald med henblik på at fastholde de optagne elever i stx-uddannelsen og hermed sikre, at så stor en andel som muligt af de unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

## Målrapportering

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent

### Antal årselever:

#### Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelse	2020	2019	2018	2017	2016
Antal årselever i finansår - stx	803	811	832	851	844

Det fremgår af oversigten, at årselevtallet gennem de seneste 5 år har ligget mellem ca. 850 og 800 elever.

### Fuldførelsesprocent:

Opgørelsen af fuldførelsesprocenterne er foretaget i overensstemmelse med den af Undervisningsministeriet udsendte vejledning på området.

## Fuldførelsesprocent på Århus Statsgymnasium\*

Uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015
Stx*	87	88	89	90	88

\*Fuldførelsesprocenten er andelen af en årlig tilgang, der fuldfører (eller estimeres til at fuldføre) uddannelsen. Tælleåret er afgrænset som 1/10 – 30/9, hvor fx 2017 angiver perioden 1/10 2016 – 30/09 2017. Dvs at fuldførelsesprocenten 2014 er den andel af tilgangen 2017 (studerende, som er påbegyndt uddannelsen i perioden 1/10 2016 til 30/9 2017), der fuldfører eller estimeres til at fuldføre.

Der er ikke offentliggjort nyere data.

Det fremgår af oversigten, at andelen, som fuldfører eller estimeres til at fuldføre, har ligget mellem 85 og 90 pct. i perioden 2016 til 2019.



# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) samt Børne og Undervisningsministeriets paradigme og vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fra-gå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og for-pligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden års- rapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om ind- tægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt om indregning og måling (fortsat)

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

# Anvendt regnskabspraksis

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift

### *Fordelingsnøgler*

Omkostningerne indregnes direkte på det enkelte formål, og der anvendes ingen fordelingsnøgler.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

# Anvendt regnskabspraksis

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1,0 mio. driftsføres under øvrige indtægter.

Modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1,0 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

## Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

## Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning, samt institutionens samlede likviditet stillet til rådighed ved årets afslutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

### Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

# Anvendt regnskabspraksis

## Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

### Finansielle nøgletal

Overskudsgrad =  $\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$

Likviditetsgrad =  $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser i alt}}$

Soliditetsgrad =  $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

### Årselever

Årselev = En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

Årselever eksklusive kostelever = Antal årselever, der kun modtager undervisning eller deltager på kurser.

Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling = Antal årselever, som modtager undervisning eller deltager på kurser og samtidig bor på kostafdelingen.

Årselever, afsøgningsforløb = Antal årselever, der er i afsøgningsforløb på FGU.

Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb m.v. = Antal årselever, der vedrører KUU, EGU, produktionsskoleforløb m.v. på FGU.

Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark = Kursister, som modtager undervisning i Danmark ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed og VEU-aktivitet. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområde er lig med antal årselever.

Omsætning relateret til konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed omregnes ikke til årselever og indgår ikke i opgørelsen over årselever.

## Anvendt regnskabspraksis

Årselever, indtægtsdækket virksomhed = Kursister, som modtager undervisning i udlandet ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed og VEU-aktivitet. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområde er lig med antal årselever.

Omsætning relateret til konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed omregnes ikke til årselever og indgår ikke i opgørelsen over årselever.

Årselever i alt = Årselever eksklusive kostelever + Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling + årselever afsøgningsforløb + årselever afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb etc. + årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark + årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet.

Udvikling i procent i antal årselever i alt = 
$$\frac{\text{Årselever i alt i dette regnskabsår} - \text{årselever i alt forrige år}}{\text{Årselever i forrige år}} \times 100$$

Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre = Antal erhvervsuddannelsesårselever, som AMU-centret har gennemført for andre institutioner

Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre = Antal erhvervsuddannelsesårselever, som institutionen har udlagt til andre institutioner

### Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår = Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte og ansatte på sociale vilkår omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer

Andel i procent ansat på sociale vilkår = 
$$\frac{\text{Antal årsværk ansat på sociale vilkår}}{\text{Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår}} \times 100$$

Antal af årsværk, der er ansat i henhold til chefta- len = Antal årsværk for ansatte ansat efter chefta- len



## Anvendt regnskabspraksis

$$\text{Ledelse og administration pr. 100 årselever} = \frac{\text{Årsværk - ledelse og administration x 100}}{\text{Årselever i alt}}$$

$$\text{Øvrige årsværk pr. 100 årselever} = \frac{\text{Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) i alt x 100}}{\text{Årselever i alt}}$$

### Lønomkostninger

$$\text{Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever} = \frac{\text{Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse x 100}}{\text{Årselever i alt}}$$

$$\text{Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever} = \frac{\text{Lønomkostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) x 100}}{\text{Årselever i alt}}$$

$$\text{Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever} = \text{Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige}$$

$$\text{Lønomkostninger i pct. af omsætningen} = \frac{\text{Lønomkostninger i alt x 100}}{\text{Omsætning i alt}}$$

### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

#### Aktivitetsstyring

$$\text{Årsværk pr. 100 årselever} = \frac{\text{Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt x 100}}{\text{Årselever i alt}}$$

$$\text{Undervisningsårsværk pr. 100 årselever} = \frac{\text{Årsværk - undervisningens gennemførelse x 100}}{\text{Årselever i alt}}$$

## Anvendt regnskabspraksis

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen = 
$$\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$$

De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen = 
$$\frac{\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen}}{\text{Chefårsværk i alt}}$$

### **Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev = 
$$\frac{\text{Samlet antal kvadratmeter}}{\text{Årselever i alt}}$$

Bygningsudgifter/huslejudgifter pr. kvadratmeter = 
$$\frac{\text{Samlet omkostning til husleje og bygninger}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$$

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter = 
$$\frac{\text{Samlet omkostning til forsyning}}{\text{Samlet antal kvadratmeter}}$$

### **Finansiel styring**

Finansierungsgrad (%) = 
$$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

Andel af realkreditlån med variabel rente i pct. = 
$$\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrumenter} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$$

Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct. = 
$$\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$$

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020	2019
Statstilskud	1	64.164.787	63.729.074
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	381.227	1.198.958
<b>Omsætning i alt</b>		<b>64.546.014</b>	<b>64.928.032</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-48.391.196	-50.432.913
Ledelse og administration	4	-6.359.808	-6.571.578
Bygningsdrift	5	-7.873.000	-7.470.792
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-62.624.004</b>	<b>-64.475.283</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>1.922.010</b>	<b>452.749</b>
Finansielle omkostninger	6	-1.205.661	-1.887.657
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>716.349</b>	<b>-1.434.908</b>
Ekstraordinære indtægter		0	0
Ekstraordinære omkostninger		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>716.349</b>	<b>-1.434.908</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2020	2019
Grunde og bygninger	7	69.414.971	70.601.979
Udstyr	7	65.482	82.944
Inventar	7	2.171.412	2.383.355
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>71.651.865</b>	<b>73.068.278</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>71.651.865</b>	<b>73.068.278</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		57.097	323.751
Andre tilgodehavender		89.127	612.868
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>146.224</b>	<b>936.619</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>21.818.236</b>	<b>22.635.449</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>21.964.460</b>	<b>23.572.068</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>93.616.325</b>	<b>96.640.346</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2020	2019
Egenkapital i øvrigt	8	14.825.986	14.109.637
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>14.825.986</b>	<b>14.109.637</b>
Realkreditgæld	9	56.043.554	57.817.895
Skyldige indefrosne feriemidler		0	1.787.652
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>56.043.554</b>	<b>59.605.547</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.771.545	1.757.338
Skyldig løn		377.168	710.222
Feriepengeforpligtelse		3.709.382	5.741.010
Skyldige indefrosne feriemidler		4.908.202	0
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		8.202.857	11.741.968
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.732.512	1.846.270
Anden gæld		1.025.394	859.198
Periodeafgrænsningsposter		19.726	269.156
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>22.746.786</b>	<b>22.925.162</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>78.790.340</b>	<b>82.530.709</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>93.616.325</b>	<b>96.640.346</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Andre forpligtelser	11		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2020	2019
Årets resultat	716.349	-1.434.908
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	1.690.013	1.705.618
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	790.395	123.742
Ændring i kortfristet gæld	-192.583	-1.373.414
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>3.004.173</b>	<b>-978.962</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-273.600	-490.979
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-273.600</b>	<b>-490.979</b>
Ændring i realkreditlån	-1.760.134	-1.407.532
Ændring i anden langfristet gæld	-1.787.652	1.787.652
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-3.547.786</b>	<b>380.120</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-817.213</b>	<b>-1.089.821</b>
Likvider primo	22.635.449	23.725.270
<b>Likvider ultimo</b>	<b>21.818.236</b>	<b>22.635.449</b>
Samlet likviditet stillet til rådighed ultimo	<b>21.818.236</b>	<b>22.635.449</b>

# Noter

## **I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ingen usikkerheder om fortsat drift.

## **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

## **III Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold.

## **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtrådt væsentlige begivenheder siden regnskabsårets afslutning.

## Noter

	2020	2019
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	46.719.800	46.616.898
Fællesudgiftstaxameter	9.128.201	8.902.530
Bygningstaxameter	7.809.438	8.180.687
Særlige tilskud	507.348	28.959
<b>I alt</b>	<b>64.164.787</b>	<b>63.729.074</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Andre indtægter	381.227	1.198.958
<b>I alt</b>	<b>381.227</b>	<b>1.198.958</b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	45.060.636	46.219.603
Afskrivninger	366.161	389.625
Øvrige omkostninger	2.964.399	3.823.685
<b>I alt</b>	<b>48.391.196</b>	<b>50.432.913</b>
<b>4 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	4.186.188	4.290.891
Afskrivninger	29.858	29.858
Øvrige omkostninger	2.143.762	2.250.829
<b>I alt</b>	<b>6.359.808</b>	<b>6.571.578</b>



## Noter

	2020	2019	
<b>5 Bygningsdrift</b>			
Løn og lønafhengige omkostninger	958.353	909.529	
Afskrivninger	1.293.994	1.285.512	
Øvrige omkostninger	5.620.653	5.275.751	
<b>I alt</b>	<b>7.873.000</b>	<b>7.470.792</b>	
<b>6 Finansielle omkostninger</b>			
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.205.661	1.887.657	
<b>I alt</b>	<b>1.205.661</b>	<b>1.887.657</b>	
<b>7 Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>			
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar	76.183.168	1.571.739	6.593.763
Tilgang i årets løb	0	0	273.600
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris 31. december	76.183.168	1.571.739	6.867.363
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	5.581.189	1.488.795	4.210.408
Årets af- og nedskrivninger	1.187.008	17.462	485.543
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	6.768.197	1.506.257	4.695.951
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>69.414.971</b>	<b>65.482</b>	<b>2.171.412</b>
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0
Kontantvurdering af grunde og bygninger, jf. Skattestyrelsen pr. 1. oktober 2019			130.407.900

## Noter

	2020	2019
<b>8 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	14.109.637	15.543.922
Årets bevægelser	716.349	-1.434.285
<b>Saldo ultimo</b>	<b>14.825.986</b>	<b>14.109.637</b>
<b>9 Realkreditgæld</b>		
Realkredit Danmark	57.815.099	59.575.233
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>57.815.099</b>	<b>59.575.233</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.771.545	1.757.338
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	7.309.992	7.208.777
Afdrag, der forfalder efter 5 år	48.733.562	50.609.118
	57.815.099	59.575.233
<b>10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på:	69.414.971	70.601.979
<b>11 Andre forpligtelser</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
<b>Kontraktlige forpligtelser</b>		
Skolen har indgået servicekontrakter, der udløber senest i 2021 med en restforpligtelse til udløb på:	2.912.300	3.359.583

## Særlige specifikationer

	2020	2019		
<b>12 Personaleomkostninger</b>				
Lønninger	44.832.201	45.769.495		
Pension	5.114.296	5.119.767		
Andre omkostninger til social sikring	258.680	530.761		
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>50.205.177</b>	<b>51.420.023</b>		
<b>13 Lønomsomkostninger til chefløn</b>				
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<b>5.433.858</b>	<b>5.061.953</b>		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalens.	<b>5.433.858</b>	<b>5.061.953</b>		
<b>14 Honorar til revisor</b>				
Honorar for lovpligtig revision	78.640	76.128		
Andre ydelser end revision	42.653	53.818		
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>121.293</b>	<b>129.946</b>		
<b>15 Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen</b>				
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatsopgørelsen				
	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	0	273.600
Brugt	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>273.600</b>
<b>16 It-omkostninger</b>	2020	2019		
Interne personaleomkostninger til it ( it-drift, vedligehold og udvikling)	0	0		
It-systemdrift	1.709.460	1.840.706		
It-vedligehold	0	0		
It-udviklingsomkostninger	0	0		
Udgifter til it-varer til forbrug	482.904	236.821		
<b>I alt</b>	<b>2.192.364</b>	<b>2.077.527</b>		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jannie Fyrst Therkelsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-406375055728

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-03-26 09:03:38Z

NEM ID 

## Hanne Søndergaard Birkmose

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-816354651073

IP: 130.225.xxx.xxx

2021-03-26 09:23:55Z

NEM ID 

## Dorte Fristrup

### Rektor

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-933740893056

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-03-26 09:36:09Z

NEM ID 

## Anne Harpøth Rasmussen

### Næstformand

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-951290024843

IP: 195.254.xxx.xxx

2021-03-26 09:56:52Z

NEM ID 

## Lene Bak

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-278950759067

IP: 82.192.xxx.xxx

2021-03-26 10:56:26Z

NEM ID 

## Frida Marie Daugaard Wamsler (Ung under 18)

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-290111583994

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-03-26 12:05:29Z

NEM ID 

## Helle Richardt

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-204854726128

IP: 83.93.xxx.xxx

2021-03-26 12:21:02Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-779647400188

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-03-26 13:10:08Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Asger Kjær Sørensen (Ung under 18)

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-341860955962

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-03-26 17:12:02Z

NEM ID 

## Carsten Aude

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Århus Statsgymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-533686102531

IP: 77.33.xxx.xxx

2021-03-29 16:32:42Z

NEM ID 

## Lars Østergaard

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:91669827

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-03-29 17:21:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PZ8EQ-QU2CT-WB3TB-AM4CH-1MZZS-1BEAJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>