



Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33
8210 Aarhus V
CVR-nr. 29546045
Institutionsnummer 751072

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapportering	18
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	23
Balance pr. 31.12.2024	24
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Særlige specifikationer	31

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Århus Statsgymnasium

Fenrisvej 33

8210 Aarhus V

Hjemstedskommune: Aarhus Kommune

Telefonnummer: 86 15 89 55

E-mail: asgpost@asg.dk

Hjemmeside: <https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/>

CVR-nr.: 29546045

Institutionsnummer: 751072

Bestyrelsen

Simon Calmar Andersen, formand, udpeget af rektor for Aarhus Universitet

Kirsten Suhr Bundgaard, repræsentant for kort og mellemlange videregående uddannelser

Lene Bak, repræsentant for Erhvervslivet

Susanne Broe Laursen, udpeget af Aarhus Skolelederforening

Ouafaa Rian, udpeget af Aarhus Kommune

Anders Viborg, medarbejderrepræsentant med stemmeret

Jannie Fyrst Therkelsen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret

Lærke Muff Førrisdahl, elevrepræsentant med stemmeret

Ditte Marie Ottogreen Secher, elevrepræsentant uden stemmeret

Daglig ledelse

Dorte Fristrup, rektor

Institutionens formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning indenfor uddannelse til STX

Bankforbindelse

Danske Bank, Statens betalinger

Girostrøget 1

0800 Høje Taastrup

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Peter Nørrevang

MNE-nr.: mne11706

Østre Havnepromenade 26, 4. sal, 9000 Aalborg

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 98 79 60 00

E-mail: aalborg@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Århus Statsgymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporthen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 25.03.2025

Daglig ledelse

Dorte Fristrup
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Aarhus, den 25.03.2025

Bestyrelse

Simon Calmar Andersen

formand, udpeget af rektor for Aarhus Universitet

Kirsten Suhr Bundgaard

repræsentant for kort og mellemlange videregående uddannelser

Lene Bak

repræsentant for Erhvervslivet

Susanne Broe Laursen

udpeget af Aarhus Skolelederforening

Ouafaa Rian

udpeget af Aarhus Kommune

Anders Viborg

medarbejderrepræsentant med stemmeret

Jannie Fyrst Therkelsen

medarbejderrepræsentant uden stemmeret

Lærke Muff Førreisdahl

elevrepræsentant med stemmeret

Ditte Marie Ottogreen Secher

elevrepræsentant uden stemmeret

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Århus Statsgymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Statsgymnasium for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen- og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 25.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Peter Nørrevang

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne11706

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Århus Statsgymnasium

Århus Statsgymnasium ligger centralt i den vestlige del af Aarhus by.

Gymnasiets hovedopgave er at udbyde og gennemføre almen gymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx). Desuden gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen. Denne type undervisning udbydes i samarbejde med Aarhus Kommune og andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen.

Det primære optageområde for elever er Hasle, Åbyhøj, midtbyen, området omkring Charlottenhøj/Katrinebjergvej, Herredsvang og Brabrand/Tilst.

Århus Statsgymnasium har siden 1. januar 2007 været en statslig selvejende institution under Børne- og Undervisningsministeriet og er hermed omfattet af ministeriets regler for taxameterstyring mv.

Skolens oprindelige bygninger er tegnet af arkitekterne Gravers og Richters og indviet i 1958. I 2003 blev bygningerne fredet af Kulturstyrelsen som "særligt fremragende arkitektoniske værdier, der kan begrunde fredning af en bygning, der er under 50 år gammel". Skolen er udsmykket med to af Asger Jorns hovedværker: Det store relief i forhallen og gobelinen "Den lange rejse" i festsalen, begge værker, som er skabt til skolen. Hertil kommer en række andre store kunstværker, bl.a. Per Kirkebys skulptur Laokoon-gruppen.

Århus Statsgymnasium overtog i 2010 skolens bygninger fra staten, og der er siden gennemført en omfattende renovering og modernisering. I 2013 blev en ny tilbygning med undervisningslokaler mv. indviet, og i 2016 blev en ny idrætshal taget i brug. I skolens hovedbygning er undervisningslokaler, musiklokaler, lærerværelse, lærerarbejdspladser og administrationskontorer mv. ombygget og moderniseret, ligesom de oprindelige gymnastiksale er renoveret. Også skolens parkeringsgård med tilhørende udearealer er blevet renoveret. Senest har festsalen gennemgået en gennemgribende renovering fra gulv til loft. Skolen fremstår i dag som en generelt godt vedligeholdt, moderne og tidssvarende undervisningsinstitution, hvor kun to mindre satellitbygninger (oprindeligt tjenesteboliger) endnu ikke er renoveret og ført op til nutidig standard.

Mission

Det er skolens mission at give unge i Aarhus mulighed for at gennemføre ungdomsuddannelsen til almen studentereksamen (STX), således at de gennem deres faglige kvalifikationer og generelle studiekompetencer kan få adgang til og gennemføre videregående uddannelse. Gymnasiet henvender sig således til unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

Vision

Århus Statsgymnasium ønsker at være en skole, som fokuserer på videre uddannelse, og som samtidig giver plads til den kreative dimension. Skolen vil gerne tiltrække elever og udfordre elevernes nysgerrighed og befordre lysten til at lære. Skolen interesserer sig også for livet efter skoletid med tilbud om mange elevaktiviteter. Århus Statsgymnasium vil uddanne til tiden – en udadvendt skole med blik for fremtidens kvalifikationer og udfordringer i en globaliseret verden.

Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (stx).

Århus Statsgymnasium har gennem en årrække haft meget stor søgning til skolens uddannelsesstilbud. En skolestørrelse på 30-31 klasser vurderes hensigtsmæssig i forhold til skolens bygninger.

Skolen har i 2020 og i 2021 været pålagt midlertidige optagebegrænsninger til et nyoptag af elever svarende til 9 klasser. I 2022 har to institutioner i Aarhus området (Viby Gymnasium og HF samt stx-afdelingen under Aarhus Tech i Tilst) været fritaget for optag af nye elever, og Århus Statsgymnasium har på denne baggrund haft et nyoptag af elever svarende til 12 klasser i 2022. I 2024 var der et nyoptag på 9 klasser, og det forventes, at der herefter på grund af kapacitetsbegrænsninger vil være et årligt nyoptag af elever svarende til 9 klasser. Det forventes hermed ikke muligt at udnytte skolens kapacitet fuldt ud i de kommende år, og det må forudses, at et stort antal ansøgere skal henvises til andre gymnasier.

Udviklingen i skolens elev- og klassetal de senere år og forventningerne til 2025 fremgår af nedenstående oversigt:

Forventning til 2025		2024	2023	2022	2021	2020
27,8	antal klasser	29,4	29,8	29,2	28,6	30,0
750	stx- elever	788	819	790	779	803

Den beskrevne udvikling i elev- og klassetal i 2025 er baseret på en forventning om optag af elever svarende til 9 nye 1. g klasser i 2025.

Århus Statsgymnasium er en videninstitution, og skolens vigtigste ressourcer består af en veluddannet lærerstab, der kan levere en god undervisning til eleverne, og et kompetent teknisk administrativt personale, der kan sikre en velfungerende studieadministration samt gode bygnings- og udstyrmæssige rammer for undervisningen. Omkring 95 pct. af medarbejderne på Århus Statsgymnasium har et uddannelsesniveau, der som minimum svarer til en akademisk kandidatuddannelse. Det er skolens ønske at besidde den nyeste viden inden for undervisning med henblik på fortsat at kunne udvikle og forbedre undervisningen. Det er derfor af stor betydning, at skolen fortsat kan rekruttere og fastholde velkvalificerede medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Århus Statsgymnasium har udarbejdet handlingsplaner for det rummelige arbejdsmarked og for ligestilling, og det tilstræbes til stadighed at leve op til de heri beskrevne målsætninger. Skolen har i 2024 haft ansat medarbejdere svarende til ca. 1 årsværk under sociale klausuler, hvilket er på niveau med 2023.

Årets faglige resultater

Århus Statsgymnasium tager i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen afsæt i stx-bekendtgørelsens formålsparagraf, og skolen lægger vægt på at leve op til følgende:

Faglighed: Skolen skal udvikle elevernes viden og kompetencer gennem kombinationen af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Almen dannelse: Skolen skal udvide elevernes perspektiv i tid og rum.

Refleksion: Skolen skal bidrage til, at eleverne forholder sig reflekterende og ansvarligt til sig selv og deres omverden.

Kreativitet: Skolen skal befordre elevernes kreative og innovative evner.

Demokrati: Skolen skal bygge på og udvikle elevernes forståelse for demokratiske grundprincipper: åndsfrihed, ligeværd og frihed.

Der er med dette udgangspunkt i 2024 dimitteret 243 studenter fra årgang 2021.

Stx-undervisningsaktiviteten på Århus Statsgymnasium har trods meget høje søgetal været faldende gennem de senere år – fra omkring 850 elever i 2017 til ca. 780 elever i 2021. Det faldende elevtal skyldes kapacitetsnedskæringer, som Region Midtjylland har gennemført med det formål at sikre elever til stx-afdelingen under Aarhus Tech i Tilst, og til Viby Gymnasium og HF. De to stx-institutioner har i 2022 været fritaget for at optage elever, og Århus Statsgymnasium har på denne baggrund haft et ekstraordinært stort optag i 2022, som vil påvirke undervisningsaktiviteten frem til 2025. Antallet af elever steg således i 2022 og i 2023 til henholdsvis 790 og 819 årselever. Det er faldet til 788 i 2024, og der forventes et fald til ca. 715 elever i 2026. Fra og med skoleåret 2025/26 forventes en betydelig og varig aktivitetsnedgang, idet den store 2022 årgang bliver studenter sam-tidig med, at de aktuelle kapacitetsbegrænsninger forventes fastholdt.

Skolen arbejder i forlængelse af stx-undervisningen aktivt med flere udviklingsspor. Der er fortsat fokus på IT og digital dannelse, på muligt samarbejde med grundskolen og de videregående uddannelser, på karrierelæring og på evaluering/karaktergivning. Også talentarbejde og talentudvikling prioriteres, og der arbejdes med særlige indsatser i forhold til uddannelsesusikre unge. Mere internt har der været arbejdet med en ny strategi med fokus på naturvidenskab og på AI.

Der gennemføres løbende evalueringer for skolens elever og ansatte. Undersøgelse af elevernes trivsel og tilfredshed gennemføres efter et ministerielt fastlagt koncept, og på de tidspunkter, som ministeriet fastsætter. Den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering indgår som en del af elevtilfredshedsundersøgelsen. Undersøgelsen er senest gennemført ultimo 2024. Hvert andet eller tredje år gennemføres en medarbejdertrivselsundersøgelse, hvor den lovpligtige ArbejdsPladsVurdering indgår som et delement. Resultaterne af den seneste medarbejdertrivselsundersøgelse forelå i 2024. Desuden gennemføres en række mindre evalueringer, herunder en årlig evaluering af grundforløb mv.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Århus Statsgymnasium er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets regler om taxameterstyring. Det betyder, at skolens virksomhed finansieres af de på finansloven fastlagte tilskud pr. elev samt grundtilskud pr. uddannelse og pr. institution.

I 2024 modtog Århus Statsgymnasium i alt 70,8 mio. kr. i tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet til skolens drift, inkl. særbevillinger til efteruddannelse. For 2025 forventes der et statstilskud på ca. 70,3 mio. kr., inklusiv et særligt tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio. kr.

Driftsresultatet for 2024 viser et underskud på 0,8 mio. kr. Særligt tre forhold har haft betydning for årets resultat: 1) Særbevilling på 0,5 mio. kr. til efteruddannelse, 2) forhøjede vedligeholdelsesomkostninger i forbindelse med renoveringen af festsalen 3) ekstra indkøb af it-varer. Årets resultat vurderes tilfredsstillende.

Skolens ordinære driftsomkostninger vedrører for størstedelens vedkommende løn og øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse. Ca. 75 pct. af skolens samlede udgifter, svarende til 53,7 mio. kr., er i regnskabet henført til undervisningens gennemførelse, hvor lønandelen udgør mere end 90 pct.

Over skolens ordinære drift afholdes også omkostninger til drift af bygninger, som i alt udgjorde 11 mio. kr. i 2024. Heraf er der anvendt ca. 6,8 mio. kr. til vedligeholdelsesopgaver, som dels har omfattet mange forskellige af de mindre sædvanlige vedligeholdelses- og udskiftnings- og reparationsomkostninger på ca. 3,7 mio. kr. Dertil kommer 3,1 mio. kr., som er driftsført i forbindelse med renoveringen af festsalen. Desuden afholdes over skolens drift omkostninger til ledelse og administration (inkl. IT), hvor der er anvendt ca. 7,2 mio. kr. i 2024.

Der er i 2024 hensat ca. 3,4 mio. kr. til skyldig ferie. Beløbet er inkl. særlig feriegodtgørelse på ca. 0,3 mio. kr. Skyldig ferie i forbindelse med overgangen til ny ferielov i 2020 er fuldt ud afregnet til statens feriefond.

Der har i 2024 været to investeringer, som begge vedrører renoveringen af festsalen. Det ene anlæg er udskiftning af lyd og lys på 1,6 mio. kr., og det andet anlæg, som er på 3,1 mio. kr., vedrører bl.a. tømrerarbejde, el-arbejder og akustikregulering. De er begge to igangværende anlæg pr. 31/12-2024 og ibrugtages i 2025.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	71.781.854	70.748.533	66.409.960	66.133.261	64.546.014
Heraf statstilskud	70.828.816	69.719.004	65.641.483	65.886.841	64.164.787
Omkostninger	72.299.552	69.375.396	66.061.150	63.918.032	62.624.004
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(517.698)	1.373.137	348.810	2.215.229	1.922.010
Finansielle poster	(259.783)	(465.760)	(925.305)	(1.224.237)	(1.205.661)
Resultat før ekstraordinære poster	(777.481)	907.377	(576.495)	990.992	716.349
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(777.481)	907.377	(576.495)	990.992	716.349
Balance					
Anlægsaktiver	70.408.977	67.223.993	68.376.198	69.952.027	71.651.865
Omsætningsaktiver	16.196.922	17.076.908	15.180.897	18.301.294	21.964.461
Balancesum	86.605.899	84.300.901	83.557.095	88.253.321	93.616.326
Egenkapital	15.370.379	16.147.860	15.240.483	15.816.978	14.825.986
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	48.686.334	50.545.943	52.387.079	54.272.009	56.043.554
Kortfristede gældsforpligtelser	22.549.186	17.607.098	15.929.533	18.164.334	22.746.786
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	5.454.213	3.852.771	(1.311.260)	(2.240.651)	3.004.174
Investeringsaktivitet	(4.696.887)	(489.336)	(115.571)	0	(273.600)
Finansieringsaktivitet	(1.836.720)	(1.841.136)	(1.846.805)	(1.771.546)	(3.547.786)
Pengestrøm, netto	(1.079.394)	1.522.299	(3.273.636)	(4.012.197)	(817.212)
Likvid beholdning primo	16.054.703	14.532.404	17.806.040	21.818.237	22.635.449
Likvid beholdning ultimo	14.975.309	16.054.703	14.532.404	17.806.040	21.818.237
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	14.975.309	16.054.703	14.532.404	17.806.040	21.818.237

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(1,1)	1,3	(0,9)	1,5	1,1
Likviditetsgrad	71,8	97,0	95,3	100,8	96,6
Soliditetsgrad	17,7	19,2	18,2	17,9	15,8

Årselever

Årselever eksklusiv kostelever, STX	787,6	818,8	790,1	779,0	802,7
Årselever eksklusiv kostelever, Intro	2,5	3,1	3,4	0,0	1,1
Årselever eksklusiv kostelever, Brobygning	0,7	0,4	0,5	2,6	0,2
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	-	-	-	-	-
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	-	-	-	-	-

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	790,8	822,3	794,0	781,6	804,0
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Indtægtsdækket virksomhed

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Årselever i alt	790,8	822,3	794,0	781,6	804,0
------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(3,8)	3,6	1,6	(2,8)	(1,1)
---	--------------	------------	------------	--------------	--------------

Skolehjemaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	75,4	81,3	78,8	75,7	79,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	1,7	2,5	1,7	2,6	4,9
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,8	0,8	0,8	0,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,3	0,4	0,1	0,1	0,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.149.749	5.875.132,0	5.673.419	5.388.587	5.604.731
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	736.752	722.465	695.154	633.131	639.888
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.886.501	6.597.597	6.368.573	6.021.718	6.244.619
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	75,6	76,4	76,1	71,2	77,8
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	9,6	9,8	9,9	9,7	9,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,5	8,8	9,0	8,6	8,9
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,0	7,8	8,1	8,2	8,4
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	865.256	919.648	897.322	899.945	905.643

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	13,8	13,2	13,6	13,8	13,4
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	758	241	260	303	282
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	111	79	128	117	87

Finansiel styring

Belåningsgrad	40,6	42,1	43,7	45,2	46,7
Finansieringsgrad	69,1	75,2	76,6	77,6	78,2
Gældsfaktor (gearing)	67,8	71,4	78,9	82,1	86,8
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed af betydning ved indregning og måling af regnskabsposter ved årsregnskabet udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

2024 har i lighed med de seneste par år været præget af store udsving på priserne på energi, varer, materialer og håndværkerydelser. Den økonomiske udvikling har betydet større uforudsigelighed og ringere muligheder for styring og planlægning af særligt vedligeholdelsesopgaver og lignende.

Bygningsdriften har i 2024 været præget af renoveringen af festsalen. Renoveringen måtte udvides i forhold til det først projekterede grundet fund af asbest i loftkonstruktionen. Fundet af asbest, og den efterfølgende nødvendige nedtagelse og håndtering heraf har medført en væsentlig fordyrelse af projektet.

På aktivitetssiden har det ekstraordinært store optag af 12 klasser i 2022 fortsat betydet pres på fællesfunktioner og arealer mv., ligesom det både pædagogisk og administrativt har været en stor opgave at håndtere det ekstraordinært store antal af de nu 3. års elever på skolen. Det ekstraordinært store optag har samtidig udløst øgede taxameterindtægter fra staten, som i al væsentlighed er anvendt til nødvendig ansættelse af lærere med blik for såvel undervisningsaktiviteten som planlægningen af en undervisningssituation med to små og en enkelt stor årgang. I 2023 er der på grund af kapacitetsbegrænsninger kun optaget 8 klasser, men i 2024 fik vi tildelt 9 klasser.

På baggrund af de usædvanlige forhold i 2024 vurderes årets resultat alt i alt som tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Der forventes, jf. ovenfor, et optag svarende til 9 klasser i 2025. Undervisningsaktiviteten i 2025 vil med dette optag samlet set blive lidt mindre end i 2024, hvilket primært kan tilskrives, at de 12 klasser dimitterer sommeren 2025.

Der forventes med det beskrevne optag et ordinært statstilskud på 70,3 mio. kr. inkl. tilskud til vedligehold af fredede bygninger på 1,6 mio. kr. Det foreløbige budget for 2025 viser balance mellem udgifter og indtægter.

Udviklingen i skolens økonomi vil blive fulgt tæt med henblik på at fastholde budgetbalance i 2025 og følgende år.

Tilsyn i årets løb

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gennemført tilsyn med overholdelsen af det fleksible klasseloft for skoleåret 2023 – 2024. Tilsynet er afsluttet i 2024 uden yderligere bemærkninger. Børne- og Undervisningsministeriet, Rigsrevisionen eller andre offentlige myndigheder har ikke fundet anledning til at udtage Århus Statsgymnasium til andre tilsyn i 2024.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Århus Statsgymnasium bidrager til opfyldelsen af denne målsætning ved i tilrettelæggelsen af undervisningstilbuddet konstant at have fokus på at minimere frafald med henblik på at fastholde de optagne elever i stx-uddannelsen og hermed sikre, at så stor en andel som muligt af de unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Gymnasiale uddannelser, STX	788	819	790	779	803
Antal årselever i året	788,0	819,0	790,0	779,0	803,0

Det fremgår af oversigten, at årselevtallet gennem de seneste 5 år har ligget mellem ca. 779 og 819 elever.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på Århus Statsgymnasium

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
STX	87	85	80	86	88

Der er ikke offentliggjort nyere data.

Det fremgår af oversigten, at andelen, som i henhold til oplysningerne i Børne- og Undervisningsministeriets database fuldfører eller estimeres til at fuldføre, ligger mellem 80 og 88 pct. for elever optaget i perioden 2018 til 2022.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på lønninger/løntimer eller antal årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	20 - 50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	20 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	70.828.816	69.719.004
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	953.038	1.029.529
Omsætning i alt		71.781.854	70.748.533
Undervisningens gennemførelse	3	(53.743.903)	(53.165.933)
Ledelse og administration	4	(7.222.424)	(6.782.680)
Bygningsdrift	5	(11.112.765)	(9.039.731)
Aktiviteter med særlige tilskud	6	(220.460)	(387.052)
Omkostninger i alt		(72.299.552)	(69.375.396)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		(517.698)	1.373.137
Finansielle indtægter	7	625.722	450.882
Finansielle omkostninger	8	(885.505)	(916.642)
Finansielle poster i alt		(259.783)	(465.760)
Resultat før ekstraordinære poster		(777.481)	907.377
Årets resultat		(777.481)	907.377

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	9	67.798.633	65.853.948
Udstyr	10	0	13.097
Inventar	11	2.610.344	1.356.948
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		70.408.977	67.223.993
Anlægsaktiver i alt		70.408.977	67.223.993
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		471.536	538.898
Andre tilgodehavender		347.999	50.248
Periodeafgrænsningsposter		402.078	433.059
Tilgodehavender i alt		1.221.613	1.022.205
Likvide beholdninger		14.975.309	16.054.703
Omsætningsaktiver i alt		16.196.922	17.076.908
Aktiver i alt		86.605.899	84.300.901

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	12	15.370.379	16.147.860
Egenkapital i alt		15.370.379	16.147.860
Realkreditgæld	13	48.686.334	50.545.943
Langfristede gældsforpligtelser i alt		48.686.334	50.545.943
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		13.108.352	9.466.882
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.909.498	2.804.789
Anden gæld	14	5.531.336	5.335.427
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		22.549.186	17.607.098
Gældsforpligtelser i alt		71.235.520	68.153.041
Passiver i alt		86.605.899	84.300.901
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		(777.481)	907.377
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.511.903	1.641.541
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(199.408)	(373.712)
Ændring i kortfristet gæld		4.919.199	1.677.565
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		5.454.213	3.852.771
Køb af materielle anlægsaktiver		(4.696.887)	(489.336)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(4.696.887)	(489.336)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(1.836.720)	(1.841.136)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(1.836.720)	(1.841.136)
Ændring i likvider		(1.079.394)	1.522.299
Likvid beholdning primo		16.054.703	14.532.404
Likvid beholdning ultimo		14.975.309	16.054.703
Samlet likviditet til rådighed ultimo		14.975.309	16.054.703

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisningstaxameter	51.889.480	51.888.962
Fællesudgiftstaxameter	9.716.202	9.399.627
Bygningstaxameter	9.223.134	8.149.470
Særlige tilskud	0	280.945
Statstilskud i alt	70.828.816	69.719.004

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Andre indtægter	953.038	1.029.529
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	953.038	1.029.529

3 Undervisningens gennemførelse

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	48.460.021	48.105.583
Afskrivninger	104.182	237.587
Øvrige omkostninger	5.179.700	4.822.763
Undervisningens gennemførelse i alt	53.743.903	53.165.933

4 Ledelse og administration

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	4.487.815	4.580.745
Afskrivninger	18.924	29.858
Øvrige omkostninger	2.715.685	2.172.077
Ledelse og administration i alt	7.222.424	6.782.680

5 Bygningsdrift

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.108.843	960.573
Afskrivninger	1.388.796	1.374.096
Øvrige omkostninger	8.615.126	6.705.062
Bygningsdrift i alt	11.112.765	9.039.731

6 Aktiviteter med særlige tilskud

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	208.944	374.224
Øvrige omkostninger	11.516	12.828
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	220.460	387.052

7 Finansielle indtægter

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	625.722	450.882
Finansielle indtægter i alt	625.722	450.882

8 Finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	885.505	916.642
Finansielle omkostninger i alt	885.505	916.642

9 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2024 kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	76.183.168
Tilgang i årets løb, Grunde og bygninger	3.131.693
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	79.314.861

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(10.329.220)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.187.008)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(11.516.228)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	67.798.633
---	-------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020:	120.000.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2024 kr.
Kostpris primo, Udstyr	1.571.739
Kostpris ultimo, Udstyr	1.571.739

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(1.558.642)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(13.097)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(1.571.739)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	0
---	----------

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2024 kr.
Kostpris primo, Inventar	7.145.927
Tilgang i årets løb, Inventar	1.565.194
Kostpris ultimo, Inventar	8.711.121

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(5.788.979)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(311.798)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(6.100.777)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	2.610.344
---	------------------

12 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	16.147.860	15.240.483
Årets resultat	(777.481)	907.377
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	15.370.379	16.147.860

13 Realkreditgæld

	2024	2023
	kr.	kr.
LR Realkredit, hovedstol 64.808 t.kr.	50.545.942	52.382.663
Realkreditgæld i alt	50.545.942	52.382.663

Afdrag efter 5 år 44.374.106

Afdrag mellem 1 og 5 år 4.312.228

Realkreditgæld i alt (langfristede del) 48.686.334

Afdrag inden for et år 1.859.608

Lånets hovedstol er 64.808 t.kr. Lånet er et fastforrentet lån med en rentesats på 1% og lånet udløber i 2048.

14 Anden Gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn	607.662	524.520
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.755.570	2.464.245
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	1.859.608	1.836.720
Øvrige gældsposter	308.496	509.942
Anden gæld i alt	5.531.336	5.335.427

15 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Skolen har indgået servicekontrakter, der senest udløber 31.12.2026 med en regnskabsmæssig værdi på 4.496 t.kr.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen Fenrisvej 31, 8210 Aarhus V. Der er etableret realkreditpantebrev med nom. værdi på 64.808 t.kr. og afgiftspantebreve med nom. værdi på henholdsvis 1.145 t.kr. og 2.547 t.kr.

Ejendommens regnskabsmæssige værdi udgør pr. 31.12.2024 67.799 t.kr.

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Lønninger	48.456.958	48.187.129
Pension	5.361.360	5.409.999
Andre omkostninger til social sikring	447.305	423.997
Personaleomkostninger i alt	54.265.623	54.021.125

Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.326.281	5.517.890
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.326.281	5.517.890
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.326.281	5.517.890
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Honorar til revisor

	2024 kr.	2023 kr.
Honorar for lovpligtig revision	108.000	106.050
Andre ydelser end revision	24.600	57.050
Honorar til revisor i alt	132.600	163.100

Specifikation af formålsregnskabet

	2024	2023
Beskrivelse	kr.	kr.
Statstilskud i alt	70.828.816	69.719.004
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	953.038	1.029.529
Omsætning i alt	71.781.854	70.748.533
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(53.461.462)	(52.904.263)
Introduktionskurser mm.	(282.441)	(261.670)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(53.743.903)	(53.165.933)
Institutionsledelse	(1.896.143)	(1.770.325)
Bestyrelses honorarer	(67.052)	(63.292)
Administration	(5.259.229)	(4.949.063)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(7.222.424)	(6.782.680)
Rengøring	(1.549.610)	(1.259.185)
Forsyning	(1.198.264)	(853.401)
Øvrig drift	968.285	(1.826.566)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.411.469)	(1.406.025)
Indvendig vedligeholdelse	(6.520.925)	(827.888)
Udvendig vedligeholdelse	(280.042)	(382.772)
Bygningsinventar og -udstyr	(1.120.740)	(2.483.894)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(11.112.765)	(9.039.731)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(220.460)	(387.052)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(220.460)	(387.052)
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	(259.783)	(465.760)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	(777.481)	907.377

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	3.131.693	1.565.194	4.696.887
Brugt	0	0	0
I alt	3.131.693	1.565.194	4.696.887

It-omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
It-systemdrift	2.089.676	1.570.024
It-vedligehold	65.804	43.004
Udgifter til it-varer til forbrug	711.084	421.570
I alt	2.866.564	2.034.598

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ouafaa Rian

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c25192ed-2721-488d-ab6e-df2d67ee6ed3

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-25 08:26:05 UTC



Lene Bak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7762ab5e-94cc-480c-aa53-577d4ef2ee39

IP: 217.116.xxx.xxx

2025-03-25 11:51:20 UTC



Susanne Broe Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 44cc97b1-5b07-4f2d-a6a1-1633444438e7

IP: 193.33.xxx.xxx

2025-03-25 11:58:38 UTC



Jannie Fyrst Therkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8cf77b9-7838-4fb3-a1b0-94704b0f598a

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-25 21:01:04 UTC



Lærke Muff Førreisdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1edc1e62-ad3c-4d91-9466-a46028962e08

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-03-26 08:32:49 UTC



Anders Viborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 55699fe0-2b55-48d7-8633-5fc30e15401e

IP: 86.58.xxx.xxx

2025-03-26 14:02:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Fristrup

Rektor

Serienummer: bca55e6b-9615-4923-8d1a-7a51939ac0ee

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-03-27 09:29:33 UTC



Kirsten Suhr Bundgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 44b7c76f-d18f-4589-87b4-0f09502444b8

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-03-28 09:06:45 UTC



Simon Calmar Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2338d2bb-25f6-44eb-94d0-90891060b6c7

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-03-28 09:49:10 UTC



Peter Nørrevang

Revisor

Serienummer: 017b0c1f-26b7-4eba-8684-4991496b0d32

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-29 10:16:45 UTC



Ditte Marie Ottogreen Haugsted

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fc2a1dbd-8ffe-4782-a2e6-02da5ab4c6dc

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-03-31 07:17:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter