

Referat bestyrelsesmøde ÅSG 11.6.24

Deltagere

I mødet deltog Simon Calmar Andersen, Dorte Fristrup, Susanne Broe Laursen, Lene Bak, Ouafa Rian, Thomas Nørgaard, Lærke Muff Førriksdal, Ditte Secher og Lars Nordam (referent).
Kirsten Suhr Bundgaard, Anders Viborg og Jannie Fyrst Therkelsen deltog ikke.

Dagsorden og referat

A-punkter

1. MTU - Medarbejdertrivselsundersøgelse 2024
2. ÅSG i tal - evaluering og opfølgning
3. Strategi 2024
4. Godkendelse af referat
5. Kapacitet - udmelding om endelig kapacitet den 24. april 2024
6. Nyt fra formanden og rektor, herunder opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde
7. Renoveringen af festsalen
8. Budgetopfølgning
9. Evt.

B-punkter

10. Indberetning om kønssammensætning i ledelse og bestyrelse
11. Revideret regnskabsinstruks

Ad 1: MTU

Ros fra formanden og den øvrige bestyrelse for det gode resultat, især udfordringerne i året taget i betragtning.

Præsentation af hovedtræk i resultaterne af Dorte Fristrup. Især sidste års beskæftigelsessituation og den tilbagevendende usikkerhed omkring kapacitet er forhold med indflydelse på resultaterne vedrørende tryk i ansættelsen, der er faldet en anelse siden sidste resultat i 2022.

Både inden og efter MTU har samtalestrukturerne omkring den enkelte medarbejder (især lærerpersonalet; statusamtaler, MUS mv.) været i fokus, og den drøftes fremadrettet i SU.

På mødet drøftedes MUS-strukturen fortsat, herunder eventuelt samspil med en GRUS-struktur.

Gennemgang af hovedtræk i APV'en: god tilfredshed med temperatur og rengøringsstandard (kraftig stigning i forhold til 2022). Generel god, overordnet tilfredshed i forhold til det fysiske arbejdsmiljø. Der er fortsat mulige forbedringer især af oplevelser af arbejdsmiljø i forhold til individuelle arbejdspladser, herunder bl.a. støj og mulighed for fx opbevaring af bøger mv. til brug i arbejdet.

Der er stadig 3-4 medarbejdere, der i den psykiske del af APV, som er anonym, svarer bekræftende i forhold til oplevelse af vold, mobning og/eller trusler.

AMO (arbejdsmiljøorganisationen) på ÅSG følger op på APV-delen af MTU'en.

Ad 2: ÅSG i tal

Gennemgang af årets rapport ved DF:

- Stadig er der noget corona inde over i forhold til de år, der er angivet data for. Dvs. usikkerhed i forhold til bl.a. samlet forløb og eksamensbegivenheder.
- Samlet gennemsnit på ÅSG: stadig over landsgennemsnittet.
- Løfteevne stadig over gennemsnittet.

- Socioøkonomisk reference: EN skr A, MA skr A, SRP især tilfredsstillende. NVG skal vi have kigget på.
- Tilsyneladende har ÅSG udfordringer med at bibeholde det faglige niveau for mandlige elever med anden etnisk herkomst end dansk med høje afgangskarakterer fra grundskolen. Ligeledes er det en tendens – også nationalt – at drengene har lavere gennemsnit end pigerne.
- I forhold til fraværsprocent ligger vi under landsgennemsnittet, og tallene for det skriftlige arbejde er faldet gennem de senere år. Tilsyneladende er der ikke væsentlige forskelle i tal mellem studieretningerne.
- Lav score på oplevelsen af tilgængelighed i studievejledningen. Det har der været nogle år, og der arbejdes fortsat på at imødekomme dette i forhold til tiltag i studievejledningen.
- I forhold til optag er de områder, ÅSG optager elever fra, i stigende grad områder tæt på gymnasiet. Dvs. transporttiden er faldende, og ÅSG er i stigende grad et "lokalt" gymnasium.

Det drøftedes, om ÅSG måske skal være mere aktiv i forhold til at følge vores dimitterende elever i forhold til overgangsfrekvens og fremtidig beskæftigelse.

Ad 3: Strategi 2024

Baggrund for at tage AI med i input til strategien er ekspertgruppens anbefalinger om at tage AI med i de strategiske indsatser. Desuden er naturvidenskab – jævnfør tidligere drøftelser i bestyrelsen – et på mange måder oplagt valg i forhold til strategisk fokus.

På mødet blev de to områder – naturvidenskab og AI – præsenteret for bestyrelsen af den daglige ledelse. I forlængelse blev områderne vendt i bestyrelsen med åbningen af områderne som formål. Det besluttes at arbejde videre med naturvidenskab og AI som indsatsområder fortsat.

[se desuden bilag]

Ad 4: Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet godkendt.

Ad 5: Kapacitet

Som bekendt er kapaciteten landet på 9 klasser på ÅSG. Rekordmange elever i Aarhus er i år blevet fordelt, dvs. mange elever er blevet fordelt fra overansøgte gymnasier til gymnasier med færre ansøgere, end de har kapacitet til.

Ad 6: Nyt fra formand og rektor

- ÅSG deltager sammen med bl.a. Risskov Gymnasium og Katedralskolen i projektet "Fællesskaber på tværs", som angår især fællesskaber knyttet til etnicitet og læringsfællesskaber i forhold til studieretning. Projektet er forankret på AU og støttet af Velux-fonden.
 - Inden sommer migreres fra Google til 365. Processen er i gang og forventes endeligt implementeret i løbet af efteråret 2024.
-

Ad 7: Renoveringen af festsalen

Hovedprojektet følger den tidligere præsenterede tidsplan. Arbejdet påbegyndes mandag efter dimissionen. Desuden har projektet krævet mere myndighedsbehandling end først planlagt – men de foreløbige godkendelser er på plads, så arbejdet kan påbegyndes.

Der forventes budgetoverskridelser i forhold til det først planlagte budget, ikke mindst på grund af en dyrere lofts- og akustikløsning. Bestyrelsen orienteres løbende om det tilrettede budget.

Ad 8: Budgetopfølgning

Vi forventer – jævnfør tidligere budget – at ramme nul i året.

Hvordan den endelige fordeling mellem drift og anlæg bliver, især i forhold til festsalsrenoveringen, ved vi endnu ikke præcist. Niveauet i likviditet følger revisors anbefalinger, og det følges løbende.

Ad 9: Eventuelt

Bestyrelsen inviteres til dimissionen – giv gerne besked til skolen, hvis man kommer.

B-punkter

Der var ikke kommentarer til B-punkterne i dagsorden.