



Indledende bemærkninger og formalia

Når du skal skrive SRP



Sådan kommer du i gang

- Det vigtigste er, at du kommer i gang
- Drop perfektionen fra begyndelsen af – intet er perfekt og slet ikke i starten
- Begynd med en foreløbig indholdsfortegnelse
 - Brug opgavens hoveddele (resumé, redegørelse, analyse, diskussion/vurdering konklusion) som overskrifter i et udkast
 - Indholdsfortegnelsen skaber overblik
 - Marker områder, som du allerede nu kan begynde at skrive på og andre, der må parkeres
 - Indholdsfortegnelsen er dynamisk og er først færdig, når SRP'en er
 - Undgå for mange rettelser i starten – et tomt papir er værre end tekst med fejl

Skrivestrategier

- Strategi 1: Skriv løs – skriv rundt i opgaven
 - Begynd med et afsnit, som du har styr på
 - Undervejs får du typisk ideer til andre afsnit
 - Skriv på det afsnit, hvor du fik ideer til – noter ideerne ned
 - Mindre ufærdige tekststykker er helt i orden
- Strategi 2: Fra A til Å
 - Skriv en foreløbig og langt fra færdig indledning. Kom herunder ind på:
 - Projektets struktur
 - Faglig motivation
 - Skriv derefter opgaven kronologisk

Formalia – selve det skriftlige produkt #1

- Opbygning
 - Forside
 - Der er ingen krav til indholdet på forsiden, men den kan fx indeholde navn, klasse, fag og lærere og opgaveformulering
 - Resumé
 - Skal indeholde en præsentation af projektets problemstilling, de væsentligste resultater og konklusioner. Resumeet placeres inden indholdsfortegnelsen. Det skal skrives på dansk og være 10-20 linjer.
 - Indholdsfortegnelse
 - Henviser til de enkelte afsnit og deres overskrifter. Siderne skal nummereres og svare til indholdsfortegnelsen. Word kan lave en indholdsfortegnelse: <https://support.office.com/dk/article/inds%C3%A6tte-en-indholdsfortegnelse-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0>
 - Indledning
 - En præsentation af opgaven, hvor du redegør for afgrænsning af opgaven og problemstillingen samt for den måde, du vil gribe opgaven an på.

Formalia – selve det skriftlige produkt #2

- Hovedafsnit
 - Analyse, vurdering, diskussion, sammenligning, perspektivering mm. Disse afsnit indeholder selve fremstillingen af emnet og er derfor den del af opgave, der fylder mest. Du skal inddele stoffet i afsnit og give hvert afsnit en passende overskrift.
- Konklusion/sammenfatning
 - Indeholder en sammenfatning af de vigtigste elementer i opgaven og svarer på problemformuleringen. Man skal kunne læse indledning og konklusion/sammenfatning

Formalia – selve det skriftlige produkt #3

- Litteraturliste
 - Bagest i opgaven skal der findes en litteraturliste, alfabetisk opstillet efter forfatterens efternavn, hvis der er en forfatter – ellers efter titlen.
 - Se regler på hjemmesiden:
<https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/forside/haandbogen/litteraturliste/>
 - Du kan også bruge en litteraturlistegenerator:
<http://litteraturlisteautomaten.dk/> eller <https://litteraturlistegenerator.dk/>
- Bilag
 - Bilag anbringes sidst i opgaven efter litteraturlisten og tæller ikke med i opgavens omfang. Bilag skal nummereres. Oplysningerne i bilagene skal bruges i din besvarelse, ellers skal de ikke medtages.

Formalia – selve det skriftlige produkt #4

- **Omfang**
 - 15-20 normalsider (a' 2400 tegn inkl. mellemrum).
 - Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer medregnes ikke i omfanget. Eventuelle bilag betragtes ikke som en del af det skriftlige produkt, der indgår i den samlede bedømmelse.
 - Ved studieretningsprojekter, hvor det skriftlige produkt indeholder større mængder af symbolsprog, kan disse dele af besvarelsen opgøres ud fra deres omfang på de givne sider uden at tælle antal enheder.
 - Resumeet medregnes i omfanget.

Formalia – selve det skriftlige produkt #5

- Noter

- Det er vigtigt at dit projekt er veldokumenteret
- Med noter fortæller du læseren, hvor du har dine oplysninger fra, og du kan skrive bemærkninger, som af en eller anden grund ikke hører hjemme i selve hovedteksten.
- Se hjemmesiden: <https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/forside/haandbogen/noter/>

- Citater

- Et citat kan have flere funktioner. Hvis du vælger at medtage et citat, er det vigtigt, at det bruges til noget. Det skal kommenteres og vurderes, ellers er det overflødigt.
- Se hjemmesiden: <https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/forside/haandbogen/citat/>

Formalia – selve det skriftlige produkt #6

- Fremmedsprog
 - Ved studieretningsprojekter, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af det anvendte materiale være på de(t) fremmede sprog.
- Kunstneriske fag eller innovative løsninger
 - En del af det anvendte materiale kan være et selvproduceret produkt
- Basale videnskabsteoretiske eller metodiske overvejelser
 - Der er ikke krav til at disse er en del af det skriftlige produkt, men det er en mulighed for du kan skrive et kortere afsnit med overvejelser om de metoder, der er brugt i forbindelse med udarbejdelsen af projektet eller fx i indledningen at gøre opmærksom på, hvorfor nogle metoder er valgt frem for andre.

Tidsplan

Lav en tidsplan, så du har overblik over din tid. Brug belønninger, så du har noget at arbejde henimod.

Skriveperioden - tidsplan

Dato	Det sker på ÅSG	Det skal jeg lave	Belønning
Fredag d. 20/3	Opgaveformulering offentliggøres kl. 8.30 Send en mail til dine vejledere for at bekræfte at du har set opgaveformuleringen		
Lørdag d. 21/3	Fridag		
Søndag d. 22/3	Fridag		
Mandag d. 23/3	Virtuel SRP-vejledning i Google Meet (15 min pr. elev) - se plan i Ludus		
Tirsdag d. 24/3			
Onsdag d. 25/3			
Torsdag d. 26/3			
Fredag d. 27/3			
Lørdag d. 28/3	Fridag		
Søndag d. 29/3	Fridag		
Mandag d. 30/3	Skriv SRP på ÅSG kl. 8-15 eller vejledning i Google Meet		
Tirsdag d. 31/3			
Onsdag d. 1/4			
Torsdag d. 2/4	Frist for aflevering af SRP kl. 16.00 i netprøver		