

Når du skal skrive SRP

INDLEDENDE BEMÆRKNINGER OG FORMALIA



Sådan kommer du i gang

Det vigtigste er, at du kommer i gang

Drop perfektionen fra begyndelsen af – intet er perfekt og slet ikke i starten

Begynd med en foreløbig indholdsfortegnelse

- Brug opgavens hoveddele (resumé, redegørelse, analyse, diskussion/vurdering konklusion) som overskrifter i et udkast
- Indholdsfortegnelsen skaber overblik
- Marker områder, som du allerede nu kan begynde at skrive på og andre, der må parkeres
- Indholdsfortegnelsen er dynamisk og er først færdig, når SRP'en er
- Undgå for mange rettelser i starten – et tomt papir er værre end tekst med fejl

Skrivestrategier

Strategi 1: Skriv løs – skriv rundt i opgaven

- Begynd med et afsnit, som du har styr på
- Undervejs får du typisk ideer til andre afsnit
- Skriv på det afsnit, hvor du fik ideer til – noter ideerne ned
- Mindre ufærdige tekststykker er helt i orden

Strategi 2: Fra A til Å

- Skriv en foreløbig og langt fra færdig indledning. Kom herunder ind på:
 - Projektets struktur
 - Faglig motivation
- Skriv derefter opgaven kronologisk

Formalia – selve det skriftlige produkt #1

Brug minileksikonet: <https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/forside/minileksikon>

Minileksikon: Sådan skriver du DHO, SRO og SRP

Klik på overskrifterne nedenfor og læs om de konkrete dele **nederst** på siden.

Før skriveperioden

[Problemformulering og opgaveformulering](#)

[Materialevalg](#)

Den skriftlige opgave

[Forside](#)

[Resume](#)

[Indholdsfortegnelse](#)

[Indledning + opgaveformulering](#)

Hoveddel:

Hoveddelen er selve besvarelsen af din opgaveformulering. Hoveddelen inddeles i afsnit og underafsnit med overskrifter, der bruges til at generere indholdsfortegnelsen. Indholdet i hoveddelen er i vid udstrækning afhængigt af, hvilke fag du skriver i, men det tager altid udgangspunkt i opgaveformuleringen. Du kan læse om nogle generelle aspekter her, men spørg dine vejledere, hvis der opstår andre spørgsmål.

Hvordan skriver man i -

[samfundsfaglige fag?](#)

[naturvidenskabelige fag?](#)

[humanistiske og kunstneriske fag?](#)



Korrektur

Layout

Metode

Omfang

Skriveproces

Snvd

Formalia – selve det skriftlige produkt #2

Opbygning

- Forside
 - Der er ingen krav til indholdet på forsiden, men den kan fx indeholde navn, klasse, fag og lærere og opgaveformulering
- Resumé
 - Skal indeholde en præsentation af projektets problemstilling, de væsentligste resultater og konklusioner. Resumeet placeres inden indholdsfortegnelsen. Det skal skrives på dansk og være 10-20 linjer.
- Indholdsfortegnelse
 - Henviser til de enkelte afsnit og deres overskrifter. Siderne skal nummereres og svare til indholdsfortegnelsen.

Formalia – selve det skriftlige produkt #3

- Hovedafsnit
 - Analyse, vurdering, diskussion, sammenligning, perspektivering mm. Disse afsnit indeholder selve fremstillingen af emnet og er derfor den del af opgave, der fylder mest. Du skal inddele stoffet i afsnit og give hvert afsnit en passende overskrift.
- Konklusion/sammenfatning
 - Indeholder en sammenfatning af de vigtigste elementer i opgaven og svarer på problemformuleringen. Man skal kunne læse indledning og konklusion/sammenfatning

Formalia – selve det skriftlige produkt #4

- Litteraturliste
 - Bagest i opgaven skal der findes en litteraturliste, alfabetisk opstillet efter forfatterens efternavn, hvis der er en forfatter – ellers efter titlen.
 - Se regler på hjemmesiden:
<https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/forside/minileksikon/litteraturliste>
 - Du kan også bruge en litteraturlistegenerator:
<http://litteraturlisteautomaten.dk/> eller <https://litteraturlistegenerator.dk/>
- Bilag
 - Bilag anbringes sidst i opgaven efter litteraturlisten og tæller ikke med i opgavens omfang. Bilag skal nummereres. Oplysningerne i bilagene skal bruges i din besvarelse, ellers skal de ikke medtages.

Formalia – selve det skriftlige produkt #5

Omfang

- 15-20 normalsider (a' 2400 tegn inkl. mellemrum).
- Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer medregnes ikke i omfanget. Eventuelle bilag betragtes ikke som en del af det skriftlige produkt, der indgår i den samlede bedømmelse.
- Ved studieretningsprojekter, hvor det skriftlige produkt indeholder større mængder af symbolsprog, kan disse dele af besvarelsen opgøres ud fra deres omfang på de givne sider uden at tælle antal enheder.
- Resumeet medregnes i omfanget.

Formalia – selve det skriftlige produkt #6

Fodnoter og litteraturhenvisninger

- Det er vigtigt at dit projekt er veldokumenteret
- Med noter fortæller du læseren, hvor du har dine oplysninger fra.
- Se hjemmesiden:
<https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/forside/minileksikon/litteraturhenvisning/fodnoter>

Citat

- Et citat kan have flere funktioner. Hvis du vælger at medtage et citat, er det vigtigt, at det bruges til noget. Det skal kommenteres og vurderes, ellers er det overflødigt.
- Se hjemmesiden: <https://www.aarhusstatsgymnasium.dk/forside/minileksikon/citat>

Formalia – selve det skriftlige produkt #7

Fremmedsprog

- Ved studieretningsprojekter, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af det anvendte materiale være på de(t) fremmede sprog.

Kunstneriske fag eller innovative løsninger

- En del af det anvendte materiale kan være et selvproduceret produkt

Basale videnskabsteoretiske eller metodiske overvejelser

- Der er ikke krav til at disse er en del af det skriftlige produkt, men det er en mulighed for du kan skrive et kortere afsnit med overvejelser om de metoder, der er brugt i forbindelse med udarbejdelsen af projektet eller fx i indledningen at gøre opmærksom på, hvorfor nogle metoder er valgt frem for andre.

Tidsplan

Lav en tidsplan, så du har overblik over din tid. Brug belønninger, så du har noget at arbejde henimod.

Skriveperioden – tidsplan 2025

Dato	Det sker på ÅSG	Det skal jeg lave	Belønning
Fredag d. 21/3	Opgaveformulering offentliggøres kl. 8.30 8.30-9.00: Møde med en vejleder 9.15-10.45: Lektion med SRP-lærer		
Lørdag d. 22/3	Fridag		
Søndag d. 23/3	Fridag		
Mandag d. 24/3			
Tirsdag d. 25/3	SRP på ÅSG, SRP-café		
Onsdag d. 26/3			
Torsdag d. 27/3	SRP-café		
Fredag d. 28/3			
Lørdag d. 29/3	Fridag		
Søndag d. 30/3	Fridag		
Mandag d. 31/3	SRP på ÅSG		
Tirsdag d. 1/4	SRP-café		
Onsdag d. 2/4			
Torsdag d. 3/4	Frist for aflevering af SRP kl. 16.00 i Netprøver		

Netprøver

Opgaveformuleringerne offentliggøres i netprøver.dk og SRP'erne skal afleveres i netprøver.dk. Login til netprøver.dk er UNI-login.

Hvis en e-mail tilknyttes, får man en kvittering for aflevering på mail.:

The image shows a transition from a user profile menu to a detailed profile settings page. On the left, the 'UNDERSVISINGS MINISTERIET' logo is visible above a user menu for 'Mona Gadegaard' with options for 'Hjælp', 'Ret profil', and 'Log af'. A green arrow points to the right, where the 'Profil-indstillinger' page is shown. This page has three tabs: 'Personlige oplysninger', 'E-mail', and 'Startside'. The 'E-mail' tab is active, displaying the email address 'asgmg@aarhusstatsgymnasium.dk' and a '+ Tilføj e-mail' button. A 'Gem rettelse' button is located at the bottom of the page.

Aflevering

Studieretningsprojektet skal afleveres i netprøver.dk.

Hele projektet skal samles til **én** pdf-fil. Det er kun hvis du har bilag, der ikke kan omdannes til pdf, at du må aflevere det som ekstramateriale. Det kan f.eks. være lydoptagelser eller film.

Dit projekt skal indeholde: forside, resume, indholdsfortegnelse, indledning, hoveddelen, konklusion, litteraturliste og evt. nummererede bilag.

Frist for aflevering er **torsdag d. 3. april kl. 16.00.**

Hvordan ser det ud i netprøver?

Aflevering

1. Besvarelse

Besvarelse  2

Vælg fil Du skal aflevere din besvarelse som PDF

Ekstramateriale

Vælg fil Her kan du uploade ekstramateriale. Det kan være filer af typen: 3

Aflever blank

2. Tro og love

Officiel forside

[Se den officielle forside til din aflevering](#)

Tro- og loveerklæring

Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

3. Aflever


Afleveringsstatus

Aflever 4

Du har først afleveret når det grønne flueben kommer på skærmen.

3. Aflever

Afleveringsstatus



Prøven er afleveret d. 01-03-2016 12:30

Tilsend ny kvittering

Kan man...

... få udsættelse, hvis man bliver syg?

Hvis du bliver syg i skriveperioden og derfor får svært ved at blive færdig skal du kontakte MG. Man kan kun få udsættelse mod fremvisning af lægeerklæring.

... aflevere før tid?

Ja, det kan man godt. Det er vigtigt, at du er tilgængelig på telefon fra kl. 16-17.30 på afleveringsdagen, da vi ringer til dig, hvis der er noget i vejen med din SRP.

...aflevere efter kl. 16?

Nej, det kan man ikke. Upload filen i god tid før kl. 16. Hvis du får tekniske problemer, så kontakt MG på 29999154.