

ÅRHUS STATSGYMNASIUM

REFERAT - BESTYRELSESMØDE 3. oktober 2023

I mødet deltog Simon Calmar Andersen, Kirsten Suhr Bundgaard, Susanne Broe Laursen, Jannie Fyrst Therkelsen, Maja Sofie Bunch Larsen, Lærke Muff Førriksdal, Dorte Fristrup, Lars Nordam og Charlotte Ernst (referent). Der var afbud fra Lene Bak, Anders Viborg og Ouafa Rian.

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat
2. Nyt fra formanden og rektor
3. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde
4. Kapacitet – udmelding om beregningsteknisk kapacitet
5. Strategi 2024
6. Børne- og Undervisningsministeriets bestyrelsesstrategi 2023 -2025
7. Finanslovsforslaget for 2024
8. Budgetopfølgning
9. Evt.

Referat:

Ad 1. Godkendelse af referat

Beslutning

Bestyrelsen godkendte og underskrev referat af møde den 14. juni 2023.

Ad 2. Nyt fra formanden og rektor

Orientering

Dorte Fristrup orienterede om nyt fra skolen:

- om den overståede afskedigelsesrunde, hvor der har været en meget ordentlig og tilfredsstillende proces i SU og blandt medarbejderne. SU skal nu evaluere de anvendte afskedigelseskriterer og vurdere behovet for eventuelle ændringer.
- den ene af de to italienske keramikere, som Asger Jorn samarbejdede med om tilblivelsen af det store keramikrelief i skolens forhal, Giovanni Poggi, er død i en alder af 90 år.
- der har været besøg af en lærer og et hold elever fra skolens partnerskole i Indien, og studieture til Claire/Detroit er genoptaget efter Covid-pausen. Tilsvarende er der igen aktivitet i forhold til skolens partnerskoler i Nordtyskland
- der er opslået en ledig stilling i administrationen, idet Charlotte Ernst ønsker at gå på pension.

Charlotte Ernst orienterede om indberetning af investeringsrammer, hvor der i august med formandens godkendelse er indberettet uændrede forventninger i forhold til seneste indberetning fra marst 2023. Næste indberetning skal ske i november 2023.

Simon Calmar Andersen orienterede om et møde med de øvrige bestyrelsesformænd i Aarhusområdet. Det var bestyrelsesformanden for Viby Gymnasium, som havde taget initiativ til mødet, hvor der var en god, uformel drøftelse.

Ad 3. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Orientering – fast punkt

Der var intet særskilt til dette punkt.

Ad 4. Kapacitet – udmelding om beregningsteknisk kapacitet

Orientering

Dorte Fristrup orienterede om Børne- og Undervisningsministeriets udmelding af beregningsteknisk kapacitet for optaget til det kommende skoleår 2024/25, som for Århus Statsgymnasium fastholdes på et nyoptag svarende til 8 klasser. Den beregningstekniske kapacitet vil senest den 1. februar 2024 blive fulgt op med en foreløbig kapacitet og senest den 15. maj 2024 med en endelig kapacitet.

Der er i processen ingen høring eller mulighed for dialog. Der har dog været mulighed for fremsættelse af en kortfattet skriftlig bemærkning, og Dorte Fristrup har her tilkendegivet, at Århus Statsgymnasium ønsker at optage minimum 9 klasser. Skolen har bygningsmæssig kapacitet til 10 klasser, der er fuldt tilstrækkeligt med ansøgere, og en høj andel af skolens elever har en anden etnisk baggrund end dansk.

Bestyrelsen drøftede den fortsatte kapacitetsnedsættelse. Susanne Broe Laursen oplyste, at der på Gammelgaardsskolen er stigende elevtal i udskolingen, og det samme gør sig sandsynligvis gældende for de øvrige folkeskoler i lokalområdet. Det undrede bestyrelsen, at sådanne forhold tilsyneladende slet ikke spiller nogen rolle i forbindelse med ministeriets fastsættelse af kapaciteter.

Ad 5. Strategi 2024

Drøftelse

Simon Calmar Andersen bemærkede indledningsvist, at det i relation til strategiarbejdet er vigtigere at vælge det rigtige fokus fremfor at nå et hurtigt resultat. Der kommer derfor på dette og næste bestyrelsesmøde oplæg fra skolens ledelse, hvorefter bestyrelsen kan arbejde videre med processen i foråret 2024, hvor den igangværende strategiproces også skal afsluttes ordentligt. Det vil sandsynligvis være nødvendigt at forlænge juni mødet eller lave et ekstra møde med henblik på endelig fastlæggelse af strategi 2024.

To af skolens uddannelsesledere – Mette Madsen og Mona Gadegaard - holdt herefter oplæg for bestyrelsen om naturvidenskab. Der har gennem en årrække været stagnation/fald i søgningen til de naturvidenskabelige studieretninger, og både undervisning i fagene, de fysiske rammer, elevernes synspunkter og fortællinger om naturfag samt muligheder og/eller begrænsninger i gældende regler og retningslinjer blev drøftet med henblik på afklaring af, om naturvidenskab kan være et velegnet tema til uddybning og fokusområde i en kommende strategi.

Bestyrelsen takkede Mette Madsen og Mona Gadegaard for et fint oplæg.

Ad 6. Børne- og Undervisningsministeriets bestyrelsesstrategi 2023 -2025

Orientering

Simon Calmar Andersen introducerede kort Børne- og Undervisningsministeriets pjese om bestyrelsesstrategi, hvori bestyrelserne opfordres til at tænke på strategi og strategisk fokus, overveje egne kompetencer, og sikre løbende opfølgning på uddannelses- og skoledata mv.

Flere i bestyrelsen undrede sig lidt over formålet med ministeriets udsendelse af pjecen, som godt kan forekomme noget detailregulerende og også lidt ”docerende” i forhold til de mange regler og

retningslinjer, som i forvejen regulerer og sætter rammer for bestyrelsernes virke. Der var samtidig enighed om, at bestyrelsen for Århus Statsgymnasium er godt med på sporet i forhold til ministeriets opfordringer.

Ad 7. Finanslovsforslaget for 2024

Orientering

Charlotte Ernst orienterede kort om det finanslovsforslag for 2024, som regeringen har offentliggjort i slutningen af august 2023. Forslaget indeholder ingen særskilte nye tiltag af betydning, og er i al væsentlighed en videreførelse af beslutninger mv. fra indeværende års finanslov. Der er forholdsvis store pris- og lønstigningsreguleringer i finanslovsforslaget, men også videreførelse af en række kendte besparelser. Alt i alt vil forslaget i sin nuværende form betyde en mindre bevillingsreduktion i 2024.

Finanslovsforslaget skal nu forhandles mellem Folketingets partier, og de økonomiske konsekvenser af eventuelle kommende politiske aftaler kendes ikke før forslaget er færdigforhandlet og vedtaget.

Charlotte Ernst gjorde opmærksom på, at der i 2024 også kommer nye overenskomster, og at eventuelle lønstigninger ikke kompenseres ud over den sædvanlige pris- og lønregulering.

Ad 8. Budgetopfølgning

Orientering

Charlotte Ernst orienterede kort om skolens aktuelle økonomiske situation i forhold til det endelige budget for 2023 som godkendt i juni 2023. Det forventes overordnet, at årets driftsresultat kan holdes inden for den godkendte ramme, som giver mulighed for et driftsunderskud på op til 1 mio. kr.

Hun gjorde dog samtidig opmærksom på, at især vedligeholdelsesområdet i år er udfordret af både prisstigninger og uforudsete udgifter. Det har bl.a. været nødvendigt at udskifte åbne/lukke mekanikken i en række vinduer i ny bygning, hvilket har medført en ekstraudgift på 0,5-0,6 mio. kr. Helt aktuelt er der bekymring for eventuelle skader som følge af regnvandsindtrængning adskillige steder i bygningskomplekset.

Ad 9. Evt.

Bestyrelsens marts møde med regnskabsgodkendelse mv. er efter aftale med skolens revisor fastlagt til den 18. marts 2024.

Simon Calmar Andersen takkede for et godt møde.

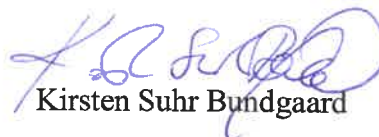
Referat godkendt den 7. december 2023:

Rektor Dorte Fristrup

erelse:



Simon Calmar Andersen
formand



Kirsten Suhr Bundgaard



Susanne Broe Laursen



Lene Bak

Ouafa Rian



Anders Viborg



Jannie Fyrst Therkelsen

Lærke Muff Førrisdahl



Maja Sofie Bunch Larsen