



Teamlærere på ÅSG

Arbejde omkring klasser – team – studievejleder – uddannelsesleder

For eleven opleves klassen som rammen om tiden i studieretningsgymnasiet til forskel fra grundforløbet i 1g, hvor studiegruppen er den primære tilknytningsenhed understøttet af relationen til kontaktlæreren.

En god og velfungerende klasse kan være med til at udfolde den enkelte elevs potentiale og sikre, at elever som ellers ville have svært ved at gennemføre gymnasiet kommer godt igennem både fagligt og socialt. Lærernes kontinuerlige pædagogiske samarbejde om klassen er i høj grad med til at fastholde og udvikle en velfungerende klasse. Strukturelt er samarbejdet omkring klasserne bundet op på team, studievejleder og uddannelsesleder samt ressourcepersoner som læsevejleder og misbrugskonsulent.

I denne folder har vi forsøgt at beskrive, hvilke roller team tænkes at varetage i forbindelse med klasser i skoleåret 2017-18. Dernæst følger en beskrivelse af studievejledernes og uddannelsesledernes roller.

Beskrivelsen er ikke udtømmende, men snarere en oversigt over vigtige snitflader mellem team, studievejleder og uddannelsesleder.

Lovgrundlaget for teams fremgår af [bekendtgørelsen om de gymnasiale uddannelser](#) § 24, 25, 34, 35 og 53.

Om team

Til hver studieretningsklasse på skolen er knyttet et team – i 1g to lærere og i 2g og 3g én lærer. Teamets overordnede ansvar er at kvalificere, koordinere og udvikle den undervisning, som foregår i klassen.

Teamets ansvar er desuden, at den enkelte elevs trivsel varetages i forhold til den klasse, som eleven er i. Det er selvfølgelig, at teamet arbejder tæt sammen med klassens øvrige lærere og klassens studievejleder og uddannelsesleder. Desuden kan øvrige ressourcepersoner som læsevejleder og misbrugskonsulent inddrages efter behov.

Nedenfor gives et overblik over teamets ansvarsområder – hvad de nærmere består i, og hvilke retningslinjer de udføres efter.

Team

- Deltagelse i månedlige 30 minutters skemalagte møder med uddannelsesledere og studievejledere
- Udarbejdelse, opfølgning, evaluering og overdragelse af klassens projekt med baggrund i den enkelte klasse på baggrund af kvantitative og kvalitative data jf. projektbeskrivelsen for 1. og 2. g. Klassens uddannelsesleder er projektejer. Klassens teamlærere er ledere af projektet. Klassens lærere udgør projektgruppen. Studievejledere og misbrugskonsulent kan inddrages som ressourcepersoner.
- Ansvar for udvikling af elevernes studiekompetencer herunder koordinering og udbredelse af studie- og notatteknik
- Ansvar for at holde sig orienteret i elevernes sager i LUDUS
- Ansvar for at indhente informationer fra klassens lærere til brug for teammøderne og informere lærerne om beslutninger på teammøderne



Studievejledere

- Deltagelse i månedlige 30 minutters møder med team og uddannelsesledere
- Ansvarlige for aftaler med forsømmende elever omkring hjælp til aflevering af skriftlige opgaver herunder planlægning og opfølgning.
- Præsentation af studievejlednings kompetencer for teamlærere på lærernes første skoledag
- Rekvirerede ressourcepersoner for team
- Udbud af ”planlægnings- og strukturkurser” for grupper af særligt udfordrede elever
- Samtaler med frafaldstruede elever med henblik på at sikre gennemførelse
- Ugentlige møder med RO om frafaldstruede elever
- Fælles samtaler med RO om elever som udmeldes

Uddannelsesledere

- Deltagelse i månedlige skemalagte 30 minutters møder med team og studievejledere
- Projektejere på klassens projekter
- Sanktionering af elever
- Orientering om studieretningsvalg og valgfag

Korrespondance mellem team – studievejleder – uddannelsesleder

For at kvalificere udvekslingen af informationer mellem team, studievejledere og uddannelsesledere omkring klassen og enkelte elevers trivsel sættes der fokus på det personlige møde mellem team, studievejleder og uddannelsesleder, og der skemalægges ét månedligt møde pr. klasse af 30 minutters varighed.

Mødet er tænkt som en platform til erfaringsudveksling, status på klassen, klassens projekt og enkeltelever. Det er også på mødet at konkrete initiativer fastlægges. Dagsordenen kan variere. For eksempel er det oplagt at tale om SRP på 3g-novembermøderne. Frafaldstruede elever behandles altid på mødet. Derfor behandles elever, som har modtaget bekymringsbreve i forbindelse med oprykning til 2. eller 3.g altid på første møde efter ferien.

Uddannelsesleder er ansvarlig for dagsorden er mødeleder og sanktionerer enkeltelever efter mødet. Team er ansvarlig for på mødet at kunne præsentere en kort status på forsømmelser, trivsel og projekt. Her er det vigtigt, at teamet forud for mødet indhenter informationer fra klassens lærere for at opnå en så dækkende beskrivelse af problemstillinger i klassen som muligt.

Studievejleder er ansvarlig for på mødet at kunne præsentere en kort status på elever med skriftlige forsømmelser og frafaldstruede elever. Møderne skemalægges i starten af hver måned.

Ansvarsområder

Introaktiviteter

- Ved hver semesterstart: skriftlig koordinering: senest 2 uger inde i skoleåret har eleverne en samlet oversigt over afleveringsplan i LUDUS for det pågældende semester
- En teamlærer deltager i introturen
- Første studieretningsdag 1g: planlægning og evt. deltagelse i fagligt program ud af huset



Klasseprofil

Klassens profil laves i samarbejde med studievejlederen og skal foreligge i uge 45. Profilen er 1-2 sider, der samler de test- og screeningsresultater, der ligger for ap, nv, matematik og læsehastighedstesten samt de eventuelle test, der er lavet i andre fag i grundforløbet.

Profilen er på denne måde en summarisk klasseevaluering med fokus på billedet af den enkelte i grundforløbet. Arbejdet med profilen består derfor i indsamling og sammenfatning af resultater fra test og prøver, som kan bruges i det videre pædagogiske arbejde med studieretningsklassen.

Profilen skal bruges på projektmøderne til at kvalificere den pædagogiske tilrettelæggelse og det mere generelle lærersamarbejde om klassen i forhold til særlige forhold og udfordringer i den enkelte klasse.

Forsømmelseshåndtering

Det er vigtigt, at teamet tidligt viser opmærksomhed for den enkelte elevs forsømmelser. Derfor er den tidlige konfrontation vigtig, hvorfor der hurtigt skal finde samtale sted med elever, der forsømmer lektioner eller ikke afleverer opgaver enten i form af en samtale med team eller studievejleder.

Teamet skal melde ind til uddannelsesleder med status på problematiske enkeltelevs forsømmelser og handlingen på disse – herunder eventuelt med forslag til sanktion givet af uddannelsesleder. Der sker én gang om måneden på de skemalagte møder. Teamet kan indstille forskellige typer handlinger i forbindelse med elevens forsømmelser:

- Samtale enten med team eller med studievejleder
- Sanktion af uddannelsesleder (skriftlig advarsel, eksamen i alle fag, fratagelse af SU)

Beslutningen om iværksættelse af ovenstående handlinger sker efter samtale med uddannelsesleder. I udgangspunktet tager teamet den første kontakt med eleven i forhold til forsømmelser vedrørende fremmødefravær og studievejleder ved skriftligt fravær.

Det daglige arbejde

Teamet skal

- have løbende opmærksomhed på enkeltelevs og klassens (faglige) trivsel – dvs. løbende samtale med studievejledere og enkeltlærere og opmærksomhed på elevernes forsømmelsestal og løbende opmærksomhed på klasserumskulturen.
- have løbende opmærksomhed på (tvær)fagligt-pædagogiske temaer særlige for den pågældende klasse til drøftelse på projektmøderne. Hvad virker og hvad virker ikke?
- have opmærksomhed på, at der gives lektier til de enkelte lektioner i henhold til skolens regler herfor
- mødes med overflyttere senest en måned efter de er startet for at diskutere deres trivsel og deres arbejdsindsats
- have opmærksomhed på, at forløbsbeskrivelser (undervisningsbeskrivelsen) i overskriftsform er fastlagt et semester frem
- sikre, at AT-forløbene fastlægges inden for skolens AT-ramme herunder sikre, at eleverne får skrevet deres studierapport



- henvise elever, der har brug for personlig eller studiefaglig støtte, til studievejleder og læsevejleder
- administrere klassens studieretningspulje (se nedenfor)
- være kontaktpersoner til Klasserådet
- i udgangspunktet spise med klassen til skolefesten

Mødeaktivitet

Mødeaktiviteten i skoleåret kan ses nedenfor og på skolens hjemmeside. Undtaget herfra er de månedlige møder af 30 minutters varighed. De skemalægges i LUDUS.

Niveau	Hvornår	Hvad	Hvem
Efterår			
2g	Uge 38-40	Projektmøde <ul style="list-style-type: none"> • Projektstart • Diskussion af pædagogisk praksis, klassen og enkeltelever f.eks. i relation til skoleudviklingsprojekter • Idéer til studieretningsdagen i januar • Studieturen – hvordan understøttes den fagligt af flere end de deltagende fag? • Diskussion af SRO, AT og AT-innovation • Beskrivelsen af studieretningen i LUDUS justeres 	Teamlærere Klassens lærere Studievejledere
1g	Uge 47 & 49	Projektmøde <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af klasseprofil på baggrund af de indsamlede tests herunder diskussion af klassen og enkeltelever • Diskussion af hvordan der arbejdes med studieteknik i de enkelte fag • Etablering af studieretningen og beskrivelse i LUDUS • Begyndende planlægning af studieretningsdag • Udvælgelse Talenter til Akademiet for Talenfulde Unge 	Teamlærere Klassens lærere Studievejledere
1, 2 og 3g	Efterår – teamlærere indkalder	Klasserådsmøde <ul style="list-style-type: none"> • Trivsel • Arbejdsformer • Fagligt (ambitions) niveau • Klassens engagement i ÅSG • Samarbejder på tværs 	Teamlærere Klasserådet
3g	Uge 49-51	Klassemøde <ul style="list-style-type: none"> • Status på klassens faglige niveau • Hvordan sikres, at de elever som måtte være i fare for at dumpe, består deres eksamen? • Konkrete tiltag i forhold til klasse og den enkelte elev 	Teamlærere Klassens lærere Studievejledere Uddannelsesledere



Niveau	Hvornår	Hvad	Hvem
Forår			
1, 2 og 3g	Uge 2	Studieretningsmøde (teamlærere organiseret i studieretningsgrupper) <ul style="list-style-type: none"> • Toning af studieretning • Hvordan præsenteres studieretningen på hjemmesiden og orienteringsmødet i uge 4 • Studieretningsdagen i uge 2 (for 1 og 2 g) – hvad er planlagt? • Koordinering af studieretningstonende aktiviteter på tværs af årgange • Erfaringsudveksling - diskussion af studieretningsspecifikke muligheder • Studieretningernes faglige profil i forhold til videregående uddannelse inden for det pågældende fagområde 	Teamlærere Uddannelsesledere
1, 2 og 3g	Forår – teamlærere indkalder	Klasserådsmøde <ul style="list-style-type: none"> • Trivsel • Arbejdsformer • Fagligt (ambitions) niveau • Klassens engagement i ÅSG • Samarbejder på tværs • Temadag 	Teamlærere Klasserådet
2g	Uge 4-6	Projektmøde <ul style="list-style-type: none"> • Projektstatus • Diskussion af pædagogisk praksis f.eks. omlagt elevtid, IT og elevmotivation • Diskussion af klassen og enkeltelever • Opsamling på studieretningsdagen og idéer til næste studieretningsdag • Beskrivelsen af studieretningen i LUDUS justeres (bl.a. studietur) • Idéer til kommende faglige samarbejder 	Teamlærere Klassens lærere Studievejledere
1g	Uge 11-12	Projektmøde <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af semestret og faglige samarbejder • Projektstart på baggrund af den udarbejdede klasseprofil • Diskussion af pædagogisk praksis • Obligatoriske internationale samarbejder • Opsamling på studieretningsdagen 	Teamlærere Klassens lærere Studievejledere
1 og 2g	28. juni 2018	Afsluttende evalueringsmøde <ul style="list-style-type: none"> • Oprykning til 2/3g 	Teamlærere Studievejledere Uddannelsesledere
0g & 1g	Uge 26	Klassemøde <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af kommende skoleår og faglige samarbejder • Koordinering af pædagogisk praksis f.eks. studiegrupper, arbejdsformer, IT og bordopstilling 	Teamlærere Klassens lærere

Studieretningspuljen

Hver studieretningsklasse tildeles en pulje på 10.000 kroner til at understøtte pædagogiske tiltag, der toner studieretningen. Midlerne skal således bruges til elevaktiviteter som f.eks. transport, oplægsholdere og entreer. Midlerne må ikke anvendes i forbindelse med studieturen eller til forplejning. Puljen administreres af teamet i samarbejde med klassens lærere. Regnskabet føres som en fagkonto dvs. elektronisk faktura og godkendelse af teamlærerne. Midlerne skal anvendes i forårssemestret i 1g og efterårssemestret i 2g.



Projektbeskrivelse

På Århus Statsgymnasium arbejder vi projektbaseret i 1.g og 2.g fordi, projektformen giver klassens lærere mulighed for at arbejde fokuseret med en pædagogisk problemstilling, som tager udgangspunkt i klassens elever og de problemstillinger, der rører sig i klassen. Den typiske varighed af et projekt er et til to semestre, som dog kan forlænges, hvis det vurderes relevant. Af tidligere projekter kan f.eks. nævnes: *klasseløftet, inklusion fagligt og socialt, formativ evaluering og mere mundtlig aktivitet i timerne.*

Nedenfor er et forsøg på at tydeliggøre forventningerne til de projekter, som teamet udvikler og afvikler i samarbejde med klassens lærere i 1.g og 2.g. Det er vigtigt at pointere, at klassens teamlærere er ledere af projektet og klassens lærere udgør projektgruppen. Det betyder, at projektet skal udgå fra og udføres af lærerne.

Inden projektet sættes i gang er det vigtigt at overveje, hvordan eleverne involveres og informeres om projektet, således at projektet ikke stigmatiserer eleverne, men tværtimod anvender dem som en ressource.

Projekterne skal tage udgangspunkt i både kvantitative og kvalitative data. De kvantitative data kan f.eks. være klasseprofil, karakterer, spørgeskemaundersøgelser. De kvalitative data kan f.eks. være lærere eller elevers oplevelser af klassen.

Projektbeskrivelse

Har et omfang på maksimalt én A4-side. Her skal datagrundlaget kort præsenteres, desuden beskrives formålet med projektet, dets forventede resultater og effekt heraf.

Projektbeskrivelsen indeholder desuden en tidsplan, som skitserer, hvem der gør hvad hvornår, og hvem som er tovholder på projektets enkeltdele.

Hvornår	Hvad	Hvem	Hvor	Tovholder
	aktivitet			
	aktivitet			
	delmål			

Projektbeskrivelsen deles med klassens uddannelsesleder.

Evaluering

Ved udgangen af skoleåret skal projektet evalueres. Det skal ske med udgangspunkt i projektbeskrivelsen og datagrundlaget. Evalueringen skal forholde sig til projektets resultater og hvordan de videreformidles til kommende lærere i klassen.

Evalueringen forventes at have et omfang af én A4-side og deles med klassens lærere og uddannelsesleder og med klassens elever, hvis det er hensigtsmæssigt.