

# **Århus Statsgymnasium**

**Fenrisvej 33**

**8210 Aarhus V**

**Institutionsnummer 751072**

**Undervisningsministeriet**

## **Årsrapport for 2016**

# Indhold

	<u>Side</u>
<b>Institutionsoplysninger</b>	1
<b>Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	9
Årets økonomiske resultat	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	13
Usikkerhed ved indregning og måling	13
Usædvanlige forhold	13
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	13
Forventninger til det kommende år	13
<b>Målrapportering</b>	14
Det overordnede politiske mål	14
Målrapportering	14
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance 31. december	23
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26
Særlige specifikationer	29

## Institutionsoplysninger

<b>Institutionen</b>	Århus Statsgymnasium Fenrisvej 33 8210 Aarhus V Hjemstedskommune: Aarhus Kommune  Telefon: 8615 8955 E-mail <a href="mailto:asgpost@aarhusstatsgymnasium.dk">asgpost@aarhusstatsgymnasium.dk</a> <a href="http://www.aarhusstatsgymnasium.dk">www.aarhusstatsgymnasium.dk</a> Institutionsnummer 751072 CVR-nr.: 29 54 60 45
<b>Bestyrelsen</b>	Peder Østergaard, formand, udpeget af rektor for Aarhus Universitet Anne Storm Rasmussen, repræsentant for korte og mellemlange videregående uddannelser Ejgil Rahbek, udpeget af Aarhus Kommune Thomas Bloch Ravn, repræsentant for Erhvervslivet Torben Jensen, udpeget af Aarhus Skolelederforening Helle Richard, medarbejderrepræsentant med stemmeret Kristoffer Kaae, medarbejderrepræsentant Erik Dalsgaard Hoffmeyer, elevrepræsentant med stemmeret Mette Rønn, elevrepræsentant
<b>Daglig ledelse</b>	Rektor Dorte Fristrup
<b>Institutionens formål</b>	Institutionens formål er at tilbyde undervisning indenfor uddannelse til STX
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers Nobelparken Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

## Påtegninger

### Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæringer

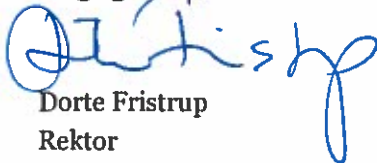
Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabet 2016 for Århus Statsgymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, d. 28. marts 2017

#### Daglig ledelse



Dorte Fristrup  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Aarhus, den 28. marts 2017

#### Bestyrelse



Peder Østergaard  
Formand



Thomas Bloch Ravn



Kristoffer Kaae



Anne Storm Rasmussen



Torben Jensen



Erik Dalsgaard Hoffmeyer



Ejgil Rahbek



Helle Richard



Mette Rønn

# **Påtegninger**

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Til bestyrelsen for Århus Statsgymnasium

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Statsgymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Undervisningsministeriets paradigme og vejledning (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1596 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Århus Statsgymnasium i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Århus Statsgymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Århus Statsgymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Påtegninger

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Århus Statsgymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## **Påtegninger**

### **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Århus Statsgymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Århus Statsgymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Påtegninger

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisi-  
onsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltnings-  
revision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte em-  
ner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med med-  
delte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved for-  
valtningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer el-  
ler dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og drif-  
ten af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske  
bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 28. marts 2017

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Claus Lindholm Jacobsen  
statsautoriseret revisor



Lars Østergaard  
statsautoriseret revisor



# Ledelsesberetning

## Præsentation af Århus Statsgymnasium

Århus Statsgymnasium ligger i den vestlige, men dog centrale del af Aarhus by.

Gymnasiets hovedopgave er at udbyde og gennemføre almen gymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (STX). Desuden gennemføres i henhold til gældende regler introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen. Denne type undervisning udbydes i samarbejde med Aarhus Kommune og andre gymnasiale ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen.

Det primære optageområde for elever er Hasle, Åbyhøj, midtbyen, området omkring Charlottehøj/Katrinebjergvej, Harlev/Galten og til dels Brabrand.

Århus Statsgymnasium har siden 1. januar 2007 været en statslig selvejende institution under Undervisningsministeriet og er hermed omfattet af ministeriets regler for taxameterstyring mv.

Skolens oprindelige bygninger er tegnet af arkitekterne Gravers og Richters og indviet i 1958. I 2003 blev bygningerne fredet af Kulturstyrelsen som "særligt fremragende arkitektoniske værdier, der kan begrunde fredning af en bygning, der er under 50 år gammel". Skolen er udsmykket med to af Asger Jorns hovedværker: Det store relief i forhallen og gobelinen "Den lange rejse" i festsalen. Begge værker er skabt til skolen.

Skolens bygningsmasse har gennem de seneste 5 år gennemgået en omfattende renovering og modernisering. Senest er der i 2016 taget en nyopført idrætshal i brug, og i 2013 blev der indviet en ny tilbygning med undervisningslokaler mv. I skolens hovedbygning er undervisningslokaler, musiklokaler, lærerværelse, lærerarbejdspladser og administrationskontorer mv. ombygget og moderniseret, ligesom de oprindelige gymnastiksale er renoveret. Også skolens parkeringsgård med tilhørende udearealer er blevet renoveret. Skolen fremstår i dag som en generelt godt vedligeholdt, moderne og tidssvarende undervisningsinstitution, hvor kun to mindre satellitbygninger (oprindeligt tjenesteboliger) endnu ikke er sat i stand og ført op til nutidig standard.

### **Mission**

Det er skolens mission at give unge i Aarhus mulighed for at gennemføre ungdomsuddannelsen til almen studentereksamen (STX), således at de gennem deres faglige kvalifikationer og generelle studiekompetence opnår forudsætninger for at kunne få adgang til og gennemføre videregående uddannelse. Gymnasiet henvender sig således til unge med interesse for viden, fordybelse, perspektivering og abstraktion.

### **Vision**

Århus Statsgymnasium ønsker at være en skole, som fokuserer på videre uddannelse, og som samtidig giver plads til den kreative dimension. Skolen vil gerne tiltrække elever og udfordre elevernes

## Ledelsesberetning

nysgerrighed og befordre lysten til at lære. Skolen interesserer sig også for livet efter skoletid med tilbud om mange elevaktiviteter.

Århus Statsgymnasium vil uddannelse til tiden – en udadvendt skole med blik for fremtidens kvalifikationer og udfordringer i en globaliseret verden.

### Hovedopgaver

Skolens hovedopgave er at udbyde og gennemføre almengymnasial uddannelse med henblik på, at de optagne elever erhverver studentereksamen (STX)

Århus Statsgymnasium har gennem en årrække oplevet stor søgning til skolens uddannelsstilbud, og skolens mål er at oprette 10 nye 1. g klasser hvert år. Som følge af mange ansøgere til både Århus Statsgymnasium og de øvrige gymnasier i Aarhus-området blev der i 2011 og igen i 2015 oprettet 11 nye 1. g klasser. Skolen har hermed de senere år i praksis haft gennemsnitligt lidt mere end 30 klasser, opgjort pr. kalenderår.

Udviklingen i skolens elev- og klassetal de senere år og forventningerne til 2017 fremgår af nedenstående oversigt:

### Udvikling i elev og klassetal

Forventning til		2016	2015	2014	2013	2012
2017						
31	antal klasser	31	30,4	30,6	31	31
825	STX- elever	844	828	827	835	821

Den beskrevne udvikling i elev- og klassetal i 2017 er baseret på en forventning om optag af 10 nye 1. g klasser i 2017.

Århus Statsgymnasium er en videninstitution, og skolens vigtigste ressourcer består af en veluddannet lærerstab, der kan levere en god undervisning til eleverne, og et kompetent teknisk administrativt personale, der kan sikre en velfungerende studieadministration samt gode bygnings- og udstyrmæssige rammer for undervisningen. Ca. 90 % af medarbejderne på Århus Statsgymnasium har et uddannelsesniveau, der som minimum svarer til en akademisk kandidatuddannelse. Det er skolens ønske at besidde den nyeste viden inden for undervisning med henblik på fortsat at kunne udvikle og forbedre undervisningen. Det er derfor af stor betydning, at skolen fortsat kan rekruttere og fastholde velkvalificerede medarbejdere med et højt uddannelsesniveau.

Århus Statsgymnasium har udarbejdet handlingsplaner for det rummelige arbejdsmarked og for ligestilling, og det tilstræbes til stadighed at leve op til de heri beskrevne målsætninger. Skolen har i

## Ledelsesberetning

2016 haft ansat medarbejdere svarende til ca. 3 årsværk under sociale klausuler, hvilket er på niveau med 2015. Det forventes, at der i 2017 vil være samme antal medarbejdere under sociale klausuler som i 2016.

### Årets faglige resultater

Århus Statsgymnasium tager i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen afsat i STX-bekendtgørelsens formålparagraf, og skolen lægger vægt på at leve op til følgende:

**Faglighed:** Skolen skal udvikle elevernes viden og kompetencer gennem kombinationen af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

**Almen dannelse:** Skolen skal udvide elevernes perspektiv i tid og rum.

**Refleksion:** Skolen skal bidrage til, at eleverne forholder sig reflekterende og ansvarligt til sig selv og deres omverden.

**Kreativitet:** Skolen skal befordre elevernes kreative og innovative evner.

**Demokrati:** Skolen skal bygge på og udvikle elevernes forståelse for demokratiske grundprincipper: åndsfrihed, ligeværd og frihed.

Der er med dette udgangspunkt i 2016 dimitteret 259 studenter fra årgang 2013.

STX undervisningsaktiviteten på Århus Statsgymnasium har gennem de senere år ligget nogenlunde stabilt med godt 825 årselever fordelt på 30 til 31 klasser. Det forventes, at de senere års undervisningsaktivitetsniveau kan fastholdes i 2017.

Skolen arbejder i forlængelse af STX-undervisningen aktivt med flere udviklingsprojekter. I 2016 har der bl.a. været arbejdet med Internationalisering på Hjemmebane, som støttes økonomisk af Region Midtjylland, og hvor Århus Statsgymnasium deltager sammen med en række andre gymnasier. Skolen er endvidere involveret i en række andre internationale projekter, bl.a. med det formål at indgå relevante samarbejds- og udvekslingsaftaler mv. I forhold til grundskolen har der været samarbejde om flere tiltag, herunder projekt "Rullende ÅSG" og Juniortalent mv. I forhold til de videregående uddannelser har der været initiativer omkring overgange mv., og i relation til erhvervslivet er der et formaliseret samarbejde gennem CiVirk-projektet, som pt. koordineres af Århus Statsgymnasium. Mere internt arbejdes der bl.a. med forberedelse af gymnasireformen og kvalificering af gennemførelse/studievejledning.

Der gennemføres løbende evalueringer for skolens elever og ansatte. I 2016 er der gennemført en elevtilfredshedsundersøgelse blandt skolens elever med henblik på fastholdelse og forbedring af undervisnings- og institutionsmiljøet. Den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering indgår som en del af elevtilfredshedsundersøgelsen. Elevtrivselsundersøgelsen gentages systematisk hvert andet

## Ledelsesberetning

år. På tilsvarende vis gennemføres hvert andet år, senest i 2015, en medarbejdertrivselsundersøgelse, hvor den lovpligtige ArbejdsPladsVurdering indgår som et delelement. Hertil kommer en række mindre evalueringer, herunder en årlig evaluering af grundforløb mv.

### Året økonomiske resultat

Århus Statsgymnasium er omfattet af Undervisningsministeriets regler om taxameterstyring. Det betyder, at skolens virksomhed finansieres af de på finanslovens fastlagte tilskud pr. elev samt grundtilskud pr. uddannelse og pr. institution.

#### Ordinær drift

I 2016 har Århus Statsgymnasium modtaget i alt 67,7 mio. kr. i tilskud fra Undervisningsministeriet. For 2017 forventes det, at statstilskuddet vil udgøre ca. 63,4 mio. kr.

Resultatet for 2016 er et overskud på 1,2 mio. kr. Overskuddet er lidt større end det oprindeligt forventede resultat, og vurderes som tilfredsstillende. En del af overskuddet kan henføres til forsinkelse i udførelsen af forventet og planlagt vedligehold af udearealer mv. i forbindelse med afslutning af byggesag, jf. nedenfor. Også mindre udgifter til ejendomsskat end budgetteret har påvirket årets resultat.

Det er ikke et mål i sig selv for Århus Statsgymnasium at generere driftoverskud, idet formålet med statens tilskud til skolen er at sikre så god en ungdomsuddannelse som muligt inden for de givne rammer.

Skolens ordinære driftsomkostninger vedrører for størstedelens vedkommende løn og øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse. Ca. 75 % af skolens samlede udgifter, svarende til 50,4 mio. kr., er i regnskabet henført til undervisningens gennemførelse, hvor lønandelen udgør 90 % Skolens samlede udgifter til løn udgjorde i 2016 50,8 mio. kr., hvilket er 0,4 mio. mere end i 2015.

Over skolens ordinære drift afholdes også omkostninger til drift af bygninger. På vedligeholdelses-siden er der i 2016 i alt anvendt 2,5 mio. kr. Af dette beløb er 0,7 mio. kr. medgået til afledte vedligeholdelsesopgaver i forbindelse med renovering og modernisering af gårdanlæg, p-plads og idrætsbygning, jf. afsnittet nedenfor om Anlæg/byggesag. Endelig afholdes over skolens drift omkostninger til ledelse og administration, hvor der er anvendt 5,6 mio. kr. i 2016 mod 6,2 mio. kr. i 2015. De faldende udgifter på dette område skal bl.a. ses i sammenhæng med en gennemført personaletilpasning som følge af forventning om faldende statstilskud i de kommende år. Udgiftsniveauet i 2015 var dog også påvirket af andre ikke tilbagevendende omkostninger.

Der er i 2016 som i de foregående år hensat godt 0,6 mio. kr. til særlig feriegodtgørelse med henblik på at imødekomme et eventuelt statsligt krav om sådan hensættelse i 2017.

# Ledelsesberetning

## Anlæg/byggesag

Århus Statsgymnasium har efter sommerferien 2016 indviet skolens nye idrætshal, hvorefter den samlede renovering af gårdanlæg, p-plads og idrætsfaciliteter er tilendebragt.

Arbejdet er udført efter gennemført udbud i totalentreprise i foråret 2015. Totalentreprisen for projektet udgjorde 30,5 mio. kr. Hertil kommer bygherrerådgivning, bygherreleverancer og tilkøb, ændringer og udvidelser i forhold til det oprindeligt udbudte projekt. Der er i alt brugt 32,5 mio. kr. til anlægssagen, som er optaget i årsregnskabet under anlægsaktiver. Der er desuden som nævnt ovenfor i både 2015 og 2016 anvendt driftsmidler til afledte vedligeholdelsesopgaver i forbindelse med projektet.

Finansiering af anlægssagen er sket ved optagelse af et fastforrentet realkreditlån på 25,0 mio. kr. i 2015 samt et beløb på 8,0 mio. kr., som ultimo 2014 blev frigjort ved omlægning af skolens hidtidige realkreditlån.

På anlægssiden er der i 2016 desuden investeret i et udendørs idrætsanlæg til 0,2 mio. kr. Ældre inventar med en registreret restværdi på ca. 0,2 mio. kr. (møbler til undervisningsbrug mv., som ved institutionens oprettelse i 2007 blev optaget i åbningsbalancen) er i 2016 blevet afgangsført og afskrevet, idet inventaret efter gennemført renovering og ombygning mv. er taget ud af drift og kasseret.

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2016	2015	2014	2013	2012
<b>Resultatopgørelse, DKK mio.</b>					
Omsætning	68,2	68,9	70,3	68,9	66,8
Omkostninger	-64,7	-65,7	-70,2	-66,4	-65,2
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	3,5	3,3	0,1	2,5	1,6
Finansielle poster i alt	-2,3	-1,7	-1,7	-1,5	0,0
Resultat før ekstraordinære poster	1,2	1,6	-1,6	1,0	1,6
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	1,2	1,6	-1,6	1,0	1,6
<b>Balance, DKK mio.</b>					
Anlægsaktiver	77,4	66,5	47,7	42,8	7,6
Omsætningsaktiver	24,0	35,0	23,4	27,1	65,6
Balancesum	101,5	101,5	71,1	70,0	73,2
Egenkapital ultimo	15,4	14,2	8,0	9,6	8,6
Langfristede gældsforpligtelser	62,4	63,8	40,3	33,2	33,9
Kortfristede gældsforpligtelser	23,7	23,4	22,8	27,1	30,7
<b>Pengestrømme, DKK mio.</b>					
Driftsaktivitet	11,0	-0,2	6,3	-7,2	7,6
Investeringsaktivitet	-12,7	-20,3	-6,3	-36,0	-23,7
Finansieringsaktivitet	-1,4	24,0	7,4	-0,6	-0,6
Nettopengestrøm	-3,2	3,5	7,4	-43,8	-16,7
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	1,7	2,3	-2,3	1,5	2,3
Likviditetsgrad (%)	101,6	149,3	102,8	100,0	213,5
Soliditetsgrad (%)	15,2	14,0	11,3	13,7	11,8
Finansieringsgrad (%)	80,6	95,9	84,5	77,6	446,3
<b>Arselevtal</b>					
Arselever STX	844,0	827,9	827,3	834,5	821,3

## **Ledelsesberetning**

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke indikationer på potentielle "going concern" problemer for Århus Statsgymnasium.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter af betydning ved årsregnskabets udarbejdelse.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

### **Forventningerne til det kommende år**

Skolens ansøgetal til det kommede skoleår viser, at der også i 2017 er tilstrækkelig elevsøgning til fuld udnyttelse af skoles kapacitet, hvilket vil sige, at der planlægges med oprettelse af 10 nye 1. g klasser, samt videreførsel af 10 2. g klasser og 11 3. g klasser.

De økonomiske vilkår for skolen fastlægges på de årlige finanslove. I forbindelse med vedtagelsen af finansloven for 2017 blev en række aftaler fra finanslov 2016 videreført. Det drejer sig om omprioriteringsbidrag på 2 %, finansiering af erhvervsuddannelsesreformen og taxameterudligning med HHX mv., som alle medfører betydelige takstnedsættelser for de almene gymnasier. Konsekvensen for Århus Statsgymnasium er, at det samlede statstilskud i 2017 forventes at falde til 63,4 mio. kr. mod 67,7 mio. kr. i 2016. Det er i vurderingen af indtægtsgrundlaget forudsat, at den opstillede prognose for elevoptag og klassedannelse realiseres, hvilket vil sige, at der skal afvikles undervisningsaktivitet af samme omfang som i 2016, men for et mindre statstilskud.

Den forventede udvikling i skolens indtægtsgrundlag har gjort det nødvendigt at udarbejde en spareplan for at opnå fremtidig balance i skolens ordinære økonomi. Spareplanen, som blev iværksat i 2016 og videreføres i 2017, omfatter personaletilpasninger (naturlig afgang uden genbesættelse af stillinger) og en række andre driftsmæssige tilpasninger. Det vurderes aktuelt, at de iværksatte initiativer endnu ikke i 2017 er tilstrækkeligt til at opnå fuld budgetbalance. Der budgetteres derfor med et muligt mindre underskud i 2017, hvor udviklingen i skolens økonomi vil blive fulgt tæt.

Såfremt de nuværende finanslovaftaler vedrørende omprioriteringsbidrag på 2 %, finansiering af erhvervsuddannelsesreformen og taxameterudligning med HHX mv. videreføres for finansåret 2018 og kommende år må det forudses, at der i forlængelse af den allerede iværksatte spareplan skal gennemføres betydelige rationaliseringer og besparelser for at opnå og fastholde balance i skolens ordinære driftsøkonomi.

## Målrapportering

I dette afsnit beskrives resultater og udvikling i centralt fastsatte målepunkter, fastsat af Undervisningsministeriet:

### Det overordnede politiske mål

Det overordnede politiske mål er målsætningen om, at 95 % af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse.

Århus Statsgymnasium bidrager til opfyldelsen af denne målsætning ved i tilrettelæggelsen af undervisningstilbuddet konstant at have fokus på at minimere frafald med henblik på at fastholde de optagne elever i STX-uddannelsen og hermed sikre, at så stor en andel som muligt af de unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

### Målrapportering

#### Målrapportering for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse:

- Fuldførelsesprocent for årene 2011 - 2015
- Opgørelse af anden aktivitet

Opgørelsen af fuldførelsesprocenterne er foretaget i overensstemmelse med den af Undervisningsministeriet udsendte vejledning på området.

#### Fuldførelsesprocent på Århus Statsgymnasium\*

Uddannelse	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
STX*	85	79	82	81	84

\*Fuldførelsesprocenten er andelen af en årlig tilgang, der fuldfører (eller estimeres til at fuldføre) uddannelsen. Tællåret er afgrænset som 1/10 - 30/9, hvor fx 2014 angiver perioden 1/10 2013 - 30/09 2014. Dvs at fuldførelsesprocenten 2014/15 er den andel af tilgangen 2014 (studerende, som er påbegyndt uddannelsen i perioden 1/10 2013 til 30/9 2014), der fuldfører eller estimeres til at fuldføre.

Det fremgår af oversigten, at den estimerede fuldførelsesprocent på Århus Statsgymnasium har ligget mellem 79 og 85 for elever optaget i perioden i perioden 2011 til 2015.



## Målrapportering

### Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelse	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Antal årselever i finansåret	785	821	835	827	828	844

### Opgørelse af anden aktivitet

Århus Statsgymnasium har ikke andre undervisningsaktiviteter end STX uddannelsen. Dog er der i henhold til gældende regler gennemført introduktionskurser til det almene gymnasium og brobygning fra folkeskolen i et samlet omfang svarende til 3,0 Stå i 2016.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Århus Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2016 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiviteter indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt om indregning og måling (fortsat)

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette ikke er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

# Anvendt regnskabspraksis

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån

## Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv. iht. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, iht. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Finansielle anlægsaktiver**

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016	2015
Statstilskud	1	67.688.119	67.953.996
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	491.304	962.178
<b>Omsætning</b>		<b>68.179.423</b>	<b>68.916.174</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-50.438.794	-50.309.790
Markedsføring	4	0	0
Ledelse og administration	5	-5.641.115	-6.217.961
Bygningsdrift	6	-8.048.324	-8.551.977
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-546.348	-578.958
<b>Driftsomkostninger</b>		<b>-64.674.581</b>	<b>-65.658.686</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>3.504.842</b>	<b>3.257.488</b>
Finansielle indtægter	8	0	51
Finansielle omkostninger	9	-2.327.087	-1.671.593
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>1.177.755</b>	<b>1.585.946</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1.177.755</b>	<b>1.585.946</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2016	2015
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	10	0	19.986.109
Grunde og bygninger	10	73.258.092	41.578.693
Udstyr og inventar	10	4.167.634	4.929.867
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>77.425.726</b>	<b>66.494.669</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		641.887	893.132
Mellemregning med Undervisningsministeriet		378.332	2.677.124
Andre tilgodehavender		559.169	5.834.494
Periodeafgrænsningsposter		123.744	88.441
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.703.132</b>	<b>9.493.191</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>22.332.221</b>	<b>25.499.147</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>24.035.353</b>	<b>34.992.338</b>
<b>Aktiver</b>		<b>101.461.079</b>	<b>101.487.007</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2016	2015
Egenkapital 1. januar 2007		-3.456.026	-3.456.026
Overført resultat		18.883.436	17.705.681
<b>Egenkapital</b>	11	<b>15.427.410</b>	<b>14.249.655</b>
Realkreditgæld	12	62.376.211	63.799.755
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>62.376.211</b>	<b>63.799.755</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	12	1.448.910	1.430.632
Skyldig løn		367.225	345.651
Feriepengeforpligtelse		7.464.506	7.322.040
Mellemregning med Undervisningsministeriet		10.703.809	8.634.514
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.757.355	4.759.775
Anden gæld		373.518	132.445
Periodeafgrænsningsposter		542.135	812.540
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>23.657.458</b>	<b>23.437.597</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>86.033.669</b>	<b>87.237.352</b>
<b>Passiver</b>		<b>101.461.079</b>	<b>101.487.007</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		
Kontraktlige forpligtelser	14		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2016	2015
Årets resultat	1.177.755	1.585.946
<b>Reguleringer af ikke kontante poster:</b>		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	1.812.742	1.483.047
Kontering af indtægt på egenkapital	0	4.639.871
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	7.790.061	-8.012.889
Ændring i feriepengeforpligtelse	142.466	-238.305
Ændring i kortfristet gæld	59.117	365.914
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>10.982.141</b>	<b>-176.416</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-12.743.800	-20.270.618
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-12.743.800</b>	<b>-20.270.618</b>
Optagelse af gæld	0	24.874.627
Afdrag af gæld	-1.405.266	-877.748
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.405.266</b>	<b>23.996.879</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-3.166.925</b>	<b>3.549.845</b>
Likvider 1. januar	25.499.147	21.949.302
<b>Likvider 31. december</b>	<b>22.332.222</b>	<b>25.499.147</b>
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	22.332.221	25.499.147
	<b>22.332.221</b>	<b>25.499.147</b>

## Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	51.138.371	52.304.321
Fællesudgiftstaxameter	9.486.964	8.777.282
Bygningstaxameter	7.221.521	7.413.328
Særlige tilskud	-158.737	-540.935
I alt	<u>67.688.119</u>	<u>67.953.996</u>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Andre indtægter	491.304	962.178
I alt	<u>491.304</u>	<u>962.178</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	45.373.576	44.849.499
Afskrivninger	705.396	685.658
Øvrige omkostninger	4.359.822	4.774.633
I alt	<u>50.438.794</u>	<u>50.309.790</u>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	0	0
I alt	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.636.137	3.660.772
Afskrivninger	54.673	33.741
Øvrige omkostninger	1.950.305	2.523.448
I alt	<u>5.641.115</u>	<u>6.217.961</u>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.197.070	1.283.580
Afskrivninger	1.052.673	763.649
Øvrige omkostninger til bygningsdrift	5.798.581	6.504.748
I alt	<u>8.048.324</u>	<u>8.551.977</u>

## Noter

	2016	2015	
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>			
Løn og lønafhængige omkostninger	544.567	576.334	
Afskrivninger	0	0	
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	1.781	2.624	
<b>I alt</b>	<b>546.348</b>	<b>578.958</b>	
<b>8 Finansielle indtægter</b>			
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	51	
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	
<b>9 Finansielle omkostninger</b>			
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	224	0	
Prioritetsrenter	2.326.863	1.671.593	
<b>I alt</b>	<b>2.327.087</b>	<b>1.671.593</b>	
<b>10 Materielle anlægsaktiver</b>			
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1. januar	19.986.109	43.014.958	8.320.060
Tilgang i årets løb	0	12.564.484	179.316
Overførsel	-19.986.109	19.986.109	0
Korrektion af tidligere afgangsførsel	0	-204.133	917.338
Afgang i årets løb	0	0	-737.535
<b>Anskaffelsespris 31. december</b>	<b>0</b>	<b>75.361.418</b>	<b>8.679.179</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	0	1.436.265	3.390.193
Årets af- og nedskrivninger	0	871.193	941.549
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	-737.535
Korrektion af tidligere afgangsførsel	0	-204.133	917.338
<b>Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31. december</b>	<b>0</b>	<b>2.103.325</b>	<b>4.511.545</b>
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>73.258.092</b>	<b>4.167.634</b>
Den offentlige ejendomsværdi udgør pr. 1. oktober 2015		105.000.000	

## Noter

### 11 Egenkapital

	Egenkapital 1. januar 2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	-3.456.026	17.705.681	14.249.655
Årets resultat	0	1.177.755	1.177.755
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>-3.456.026</b>	<b>18.883.436</b>	<b>15.427.410</b>

### 12 Realkreditgæld

	2016	2015
Realkredit Danmark DK0009282329	63.825.121	65.230.387
	<b>63.825.121</b>	<b>65.230.387</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.448.910	1.430.632
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	6.258.552	6.157.782
Afdrag, der forfalder efter 5 år	56.117.659	57.641.973
	<b>63.825.121</b>	<b>65.230.387</b>

### 13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:  
Grunde og bygninger samt forudbetalte og uafsluttet anlægsaktiver  
med en samlet regnskabsmæssig værdi på:

	2016	2015
	73.258.092	61.564.802

### 14 Andre forpligtelser

#### Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået servicekontrakter, der udløber senest  
den 31. december 2017 med restforpligtelser til udløb på:

	2016	2015
	2.727.381	2.627.072

## Særlige specifikationer

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>15 Personaleomkostninger</b>		
Løn	45.094.774	44.736.329
Pensioner	5.112.009	5.054.898
Andre omkostninger til social sikring	544.567	578.958
	<u>50.751.350</u>	<u>50.370.185</u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere inkl. ansatte på sociale vilkår</b>	<u>88,5</u>	<u>88,9</u>
Andel i procent ansat på sociale vilkår	<u>1,8</u>	<u>1,8</u>
<b>16 Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	72.000	83.216
Honorar for andre ydelser end revision	64.756	42.312
	<u>136.756</u>	<u>125.528</u>