

Århus Statsgymnasium

Ledelsesrapport 2017/2018

Dorte Fristrup

September 2018

Indledning

Ledelsesrapporten for 2017/18 tager udgangspunkt i rektors resultatkontrakt for skoleåret 2017/18, og følger samme opbygning. Rapporten beskriver arbejdet med de enkelte proces- og resultatmål i resultatkontrakten og giver hermed mulighed for at vurdere, i hvilket omfang de opstillede mål er nået.

Rapporten er udarbejdet i samarbejde med skolens ledelsesgruppe.

Dorte Fristrup

Rektor

Basisramme

Kerneydelsen

Fysiske rammer

Vi står nu med et bygningskompleks, hvor en del er nyopført, og hvor en stor del af den oprindelige bygningsmasse er renoveret. Dog er der et hjørne med nordøst, hvor der dels mangler visse renoveringer (tværgangen), og hvor der dels er behov for en revitalisering af områderne i forhold til såvel regulær undervisning som fælles opholdsområde. Det gælder hjørnet afgrænset af det gamle studieområde, biblioteket, tværgangen og Stengården.

- *Procesmål: Inddragelse af relevante interessenter (naturvidenskabelige lærere og elever) til drøftelse af anvendelsesmuligheder*

I foråret blev relevante interessenter (fagforstanderne for de naturvidenskabelige fag) indkaldt til et indledende møde, der havde til formål at behovsanalysere i forhold til fag og anvendelsesmuligheder. Behovene noteredes - og resultatet bar præg af, at projektet både skal indeholde opkvalificeringer af eksisterende muligheder og nytænkninger af anvendelsesmulighederne, bl.a. af studieområdet mod øst.

- *Resultatmål: Plan for renovering og for realisering af nye anvendelser.*

I forlængelse af de indledende møder foretog skolens bygningsansvarlige, vicerektor, sammen med rådgiver en meget overordnet anslået udgift på projektets størrelse for at kunne koordinere projektet med bygningens generelle vedligeholdelsesplan. Størrelsen af denne (ca. 5 mill.) gør, sammen med fremkomsten af mere akutte vedligeholdelsesopgaver omkring især kloakering, at projektet udskydes med forventet start i 2022. I dette ligger en forudsætning om, at projektet sekvenseres og opdeles i en projektperiode på minimum 3 år.

Gymnasiereformen

Vi er selvfølgelig godt i gang med implementeringen af gymnasiereformen, hvor vi har planer for blandt andet grundforløbet og de konkrete tilrettelæggelser af studieretningerne. Derudover er der særligt tre områder, hvor der kræves nye indsatser:

Den nye kompetence "Karrierelæring"

- *Procesmål: Definere hvad det betyder*

Der eksisterer flere teoretiske og praktiske forståelser af karrierelæringsbegrebet. På Århus Statsgymnasium og i projektet "At mestre valget" har vi valgt at definere karrierelæring, som det kommer til udtryk i CEFU's karrierelæringsmodel. Taksonomien i denne model er, at eleverne skal Opdage, Ordne, Fokuser og Forstå indenfor 3 områder, før de kan træffe kvalificerede valg. De tre områder er: 1) Viden om og erfaring med uddannelse, fag og job 2) Viden om og erfaring med sig selv 3) Erfaringer med egne handlinger og beslutninger.

Århus Statsgymnasium er tovholder på projektet "At mestre valget", som er støttet med 2.390.000 kr. af Region Midtjylland i projektperioden 2017-19. Projektets formål er at bidrage til den videre udfoldelse af karrierelæringsdimensioner i hele gymnasieforløbet og integrere dem i det løbende faglige arbejde, også efter reformen. Dette sker ved at udvikle og implementere modeller

for karrierelæringsaktiviteter i de tre gymnasieår på de deltagende skoler, som ud over Århus Statsgymnasium er Aarhus Katedralskole, Marselisborg Gymnasium, Herning Gymnasium og Aarhus Tech. Desuden har projektet til formål at udvikle skolernes studievejledning i samarbejde med de lokale studievalg dvs. Studievalg Østjylland og Studievalg Midt- og Vestjylland, som også deltager i projektet.

- *Resultatmål: Projektudvikling og –igangsættelse, internt og eksternt*

Fra Århus Statsgymnasium deltager 6 lærere og 1 mellemlider. I skoleåret 2017/18 blev eksisterende karrierelæringsaktiviteter på Århus Statsgymnasium afdækket og der blev udviklet en model for karrierelæring i grundforløbet. Derudover blev der udviklet og afprøvet undervisningsforløb med karrierelæringslementer af de deltagende lærere. På de afholdte seminarer blev begrebet karrierelæring i samarbejde med de tilknyttede forskere Noemi Katznelson, CEFU og Laura Cordes Feldby, AU, gjort til genstand for diskussion med det formål at få en fælles reference- og forståelsesramme.

Formativ feedback

- *Procesmål: Definere, hvad formativ feedback betyder på ÅSG. Involvering af hele lærergruppen ved et pædagogisk arrangement.*

Med baggrund i reformens skærpede krav til systematisk feedback og et ressourcepres, der forstærker opmærksomheden på at udnytte lærerressourcen bedst muligt i fht elevlæring og fastholdelse, har vi i skoleåret arbejdet fokuseret med formativ feedback. Vi har på ÅSG en bred forståelse af begrebet, som alle de feedbackprocesser, der via læreren, andre elever eller eleven selv, flytter eleven fremad mod mestring af de faglige mål for undervisningen.

Begrebet dækker altså over meget mere end blot karakterfritagelse.

Et udvalg har i tæt samarbejde med PF planlagt flere pædagogiske arrangementer med dette tema. Der er været oplæg ude- og indefra, hvor begrebet er diskuteret, gode ideer er delt og sparing er foregået. Særlig udbytterigt var en workshopformiddag på vores pædagogiske døgn, hvor gode eksempler blev delt og vi fra eksterne workshopholder fik mange nye brugbare metoder.

- *Resultatmål: Der skal udarbejdes et idékatalog og gennemføres pilotprojekter. I faggrupperne udvikles eksempler på ”kollektive” feedback-indsatser.*

I faggrupper er der fagspecifikt arbejdet med hvordan opgaveretningen optimeres, for at elevudbyttet bliver bedst muligt i fht den brugte lærertid. Der er etableret et idékatalog på et fælles lærerdrev, hvor eksempler på indsatser og materialer fra bla. pilotprojekter løbende samles.

Elevrådet har også været involveret. De har forestået en stor undersøgelse med titlen ”Hvad virker”, hvor de har interviewet lærere om metoder og elever om oplevelser og ønsker til feedback. Elevernes arbejde har i to omgange været et tema på PR-møder, hvor eleverne har inspireret lærerne til det videre arbejde og hvor lærerne har givet respons tilbage til elevgruppen.

Flerfaglige forløb, herunder innovation

- *Procesmål: Drøftelse i faggrupper, Pædagogisk Forum og blandt elever om, hvilke gode innovative og tværfaglige erfaringer vi allerede har og kan bygge videre på, og hvilke vi skal have udviklet.*

Vi har gennem de sidste år haft mange rigtig gode erfaringer med innovation, AT og SRP forløbene, og vores elever har opnået meget fine resultater til AT og SRP-eksamenerne. Disse gode erfaringer har vi bygget videre på i arbejdet med flerfaglighed uden at have AT som ramme.

Vi har i efteråret 2017 nedsat et udvalg bestående af 7 lærere fra forskellige fakulteter og 1 mellemlider. Formålet med udvalget er at sikre, at de flerfaglige samspil fortsat trives og udvikles på ÅSG, også så kravene i den nye bekendtgørelse er opfyldt.

- *Resultatmål: Udarbejdelse af ramme, struktur og progressionsplan.*

Udvalget har udarbejdet en progressionsplan for de flerfaglige forløb, DHO, SRO og SRP. Progressionsplanen giver rammerne og strukturen for de flerfaglige forløb og sikrer at eleverne er klædt på til at kunne arbejde innovativt samt at eleverne arbejder flerfagligt inden for forskellige fakulteter. Omfanget af undervisningen i videnskabsteori og faglig metode er opskrevet i reformen 2017, vi har derfor valgt et fælles udgangspunkt for undervisningen i dette - nemlig 8 begrebspar. Undervisningen i videnskabsteori varetages dels af de enkelte lærere i forbindelse med de flerfaglige forløb dels i kortere forløb af filosofilærerne.

Progressionsplanen er af flere omgange præsenteret i Pædagogisk Forum, hvor der både er lærer og elev-deltagelse. Derudover er planen præsenteret for hele lærerkollegiet og der er af to omgange brugt tid på at arbejde med videnskabsteori og faglig metode både på tværs af faggrupperne og i faggrupperne.

Udvalget har haft et underudvalg, der har arbejdet med Dansk-Historie forløbet og opgaven (DHO). Fokus for dette arbejde har været at opfylde de formelle krav til DHO og at sikre progression frem mod SRP. Forløbet blev afviklet i foråret 2018. Der har efterfølgende været evalueringsmøde med de implicerede lærere og udvalget har på baggrund af tilbagemeldingerne lavet en justeret plan for DHO i skoleåret 2018/19.

Ledelsesudvikling

Både ressourcepresset og gymnasireformen fordrer en stærk og effektiv pædagogisk ledelse. For at sikre at den pædagogiske ledelse klædes endnu bedre på til opgaven og trækker i samme strategiske retning, også når den udfordres, vil vi gennemføre et ledelsesudviklingsprojekt, med hjælp fra eksterne konsulenter.

Projektet omkring ledelsesudvikling har desuden et udspring fra MTU 2017, med fokus på trivsel og arbejdsglæde.

Projektet vil blive planlagt i efteråret 2017 og påbegyndt så hurtigt, det er muligt. Forventningen er, at forløbet vil følge implementeringen af gymnasireformen, dvs. med afslutning foråret 2020.

Procesmål for 2017/18:

- *Plan for projektet og igangsættelse*

Der er lavet en udviklingsplan sammen med cand. psych. Lene Flensborg fra Organisation. Planen er samlet set 3-årig og følger to spor: et, der er orienteret mod ledelsen som et team, og et, der er orienteret imod den enkelte leders personlige lederskab. Forløbet blev indledt med en session med det samlede team lige så vel som med hver enkelt leder, og vi har afholdt et 2-dages seminar, først og fremmest med fokus på ledelsesteamet, men også med udløbere til udviklingen af hver enkelts lederskab. Pga. udskiftning i ledelsen pr. 1. december 2018 vil projektet her i efteråret fokusere først og fremmest på det individuelle udviklingsspor.

- *Ledelsen tager initiativ til, at SU i skoleåret 2017/18 skal beskrive og igangsætte en proces, som vedrører skolen mere generelt i forhold til temaer, der vedrører trivslen og arbejdsglæden for den enkelte medarbejder. Processen skal bl.a. berøre kommunikationen i organisationen, såvel interkollegialt mellem de forskellige personalegrupper, som mellem ledelse og medarbejdere.*

Der blev nedsat en MTU-gruppe, med forankring i SU. Gruppens formål var dels at drøfte hvilke temaer, som man anså for at være vigtigst ift at højne trivslen og arbejdsglæden for hver enkelt medarbejder, dels at tilrettelægge og gennemføre et program for en pædagogisk dag med dette udgangspunkt. Gruppen identificerede tre temaer: arbejdsbelastning, kommunikation og skolens profil. Arbejdsbelastning vurderedes at være klart det vigtigste tema, og det var derfor dette tema, som var genstand for mange gode og konstruktive drøftelser under gruppens kyndige ledelse på en pædagogisk dag i april. Kort før sommerferien afsluttedes dette konkrete udvalgsarbejde, samtidig med at et nyt blev iværksat, som skal arbejde videre med de næste to temaer, igen med det formål at planlægge og gennemføre drøftelser, som involverer hele medarbejderstaben.

I en tid med besparelser og effektiviseringer og deraf øget arbejdspress er det imidlertid vigtigt at fastholde temaet arbejdsbelastning, og derfor har vi i SU besluttet at indføre et fast punkt på dagsordenen, *arbejdsbarometeret*, sådan at vi ikke i travlhed taber temaet af syne.

Digital dannelse

”Computational thinking” (CT) er en ny tilgang ift. digitale kompetencer. Vi vil undersøge, om denne tilgang kan integreres i fagene, så det giver mening - og i givet fald hvordan?

- *Procesmål: Deltagelse i projekt i Region Midt i samarbejde med AU, med naturvidenskabelige fag, og afprøvning af konceptet i andre fag.*

To repræsentanter fra faget Bioteknologi deltog i projektet omkring CT, og det blev afprøvet i de involverede fag. Ud fra denne afprøvning var det vurderingen, at CT var relevant i visse naturvidenskabelige fag, og her kunne det også bruges sporadisk, men det blev ikke vurderet som muligt inden for projektets rammer i andre fag udover de enkelte, naturvidenskabelige fag. Arbejdet med projektet åbnede til gengæld to relevante udviklingslinjer inden for fagernes brug af it. Det ene var et viden- og arbejdsdelingsspor inden for brugen af programmet OneNote, der nu er sat i gang i samtlige naturvidenskabelige fag i grundforløbet. Det andet var et spor inden for VR (Virtual Reality) og især AR (Augmented Reality). I forlængelse af deltagelsen i konferencen BETT i London i januar 2018 arbejder fagene bioteknologi og idræt videre med sidstnævnte i indeværende skoleår.

Internationalisering

Reformen afskaffer AT og dermed den faglighed og de lektioner, som har båret studieturene. Så hvad nu? Studieturene har hidtil været et stærkt fundament i forhold til udviklingen af elevernes globale kompetencer, som jo også fremadrettet, jf. Gymnasireformen, skal udgøre en del af elevernes almene dannelse. Men hvordan skal studieturene, på baggrund af de nye rammevilkår, finansieres, planlægges og gennemføres?

- *Procesmål: Drøftelse i internationalt udvalg og i PR*

I udvikling af et nyt koncept for studieture på Århus Statsgymnasium har det været vigtigt for Internationalt Udvalg (IU) at sikre en bred lærerinvolvering. Derfor en kort beskrivelse af processen vedrørende dette.

IU har behandlet spørgsmålet om organiseringen af studieture efter gymnasireformen af 2017 på fire møder i skoleåret 2017/18. IU påbegyndte processen med at indhente input fra det samlede lærerkollegium på et Pædagogisk Råds (PR) møde i november 2017. Disse input blev omsat til et udkast, som der blev samlet feedback på og yderligere input til på henholdsvis medarbejdermødet i marts 2018 og PR mødet i april 2018.

Resultatet af denne proces er et otte sider langt kompendium, *Om studieture på ÅSG*, hvor retningslinjerne for studieturenes planlægning, finansiering, gennemførsel og formål er beskrevet.

- *Resultatmål: Nyt koncept for studieture klart til at blive realiseret for nuværende 1g*

For at sikre implementering af *Om studieture på ÅSG* blev rejselærerne i skoleåret 2018/19 inviteret til et møde i juni 2018, hvor *Om studieture på ÅSG* blev gennemgået og rejselærerne havde mulighed for at stille opklarende spørgsmål. Det samlede lærerkollegium blev orienteret per mail samme dag. *Om studieture på ÅSG* er vedlagt som bilag 1 til denne rapport.

Kvalitetssikring

- *Procesmål: Overgang til videre uddannelse følges så vidt muligt*

Undervisningsministeriet offentliggør via et ministerielt datavarehus en række data, som gør det muligt at udarbejde en statistisk opgørelse af, hvad studenter fra Århus Statsgymnasium bruger deres eksamen til.

Opgørelsen vises i tabellen nedenfor.

Århus Statsgymnasium:

Overgang til videre uddannelse:(opgjort i pct.)

Status for overgang til uddannelse 27 mdr. efter studentereksamen:							
Studenter fra	2009	2010	2011	2012	2013*	2014*	2015*
Uoplyst/ukendt	22,1	23,4	27,4	22,1	33,6	34,3	36,9
Erhvervsuddannelse		4,7	3,7		5,5	4,3	4,4
Erhvervsakademi	2,9	3,3		3,0		3,6	2,4
Professionsbachelor	16,7	22,0	20,1	17,9	14,5	13,2	16,5
Akademisk bachelor	55,9	45,3	47,5	55,7	42,6	43,9	39,8
MVU alt	72,5	67,8	67,6	73,6	58,3	57,5	56,2
Total**	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

* Overgange for de seneste 3 år er ikke fuldt sammenlignelige med de foregående år, idet visse overgange sker i registermæssig "fremtid", hvis elevens afslutning ligger for tæt på afslutningen af tællingsåret, og eleven vil indgå i kategorien "uoplyst/ukendt".

**Sum for kolonner kan afvige fra 100, idet populationer på mindre end 5 ikke er medtaget.

Opgørelsen viser studenternes overgang til videre uddannelse, målt 27 måneder efter studentereksamen.

Det fremgår af tabellen, at der for ca. en tredjedel af studenterne fra 2013, 2014 og 2015 ikke er registreret oplysninger om overgang til videre uddannelse. Tallene for de seneste 3 år er ikke fuldt sammenlignelige med de foregående år, og det er derfor ikke muligt at fastslå en egentlig udviklingstendens, selv om tallene for 2013, 2014 og 2015 ligger noget højere end de foregående år. Knap 60 pct. af studenterne fra Århus Statsgymnasium fra 2013, 2014 og 2015 er registreret som at have påbegyndt en mellemlang videregående uddannelse som professionsbachelor eller akademisk bachelor.

Tallene er som følge af ændret opgørelsesmetode mv. ikke fuldt sammenlignelige med de foregående år, og de korrekte tal er sandsynligvis noget større, jf. nedenfor og registreringerne fra tidligere år. Langt den største andel af de studenter, som påbegynder en mellemlang videregående uddannelse vælger en akademisk bacheloruddannelse frem for en professionsbacheloruddannelse.

Undervisningsministeriet har som led i sit årlige kvalitetstilsyn gjort Århus Statsgymnasium opmærksom på, at elevernes overgang til videregående uddannelse 27 måneder efter afsluttet stx ligger lavt i forhold til landsgennemsnittet for årene 2013-2014, og endvidere ligger lavt, når der ses på gennemsnittet for perioden 2012 til 2014.

Århus Statsgymnasium gør en stor indsats for at forberede skolens elever til videre uddannelse, karaktergennemsnittet ligger pænt over landsgennemsnittet, skolen er beliggende i en universitets- og uddannelsesby og hovedparten af skolens elever optages fra et kvarter, hvor de fleste forældre har et relativt højt uddannelsesniveau.

Det forekommer på denne baggrund uforklarligt, hvis Århus Statsgymnasium systematisk ligger så dårligt med hensyn til overgang, som ministeriets tal for 2013, 2014 og 2015 synes at vise. Rekvideret materiale fra Århus Universitet om optagne studerende synes da også at vise, at der er optaget betydeligt flere studenter i 2013, 2014 og 2015 fra Århus Statsgymnasium end der er registreret i Undervisningsministeriets statistik, når denne nedbrydes på geografi i forhold til modtagende institutioner. Dette forhold samt det ovenfor nævnte generelle forbehold for de seneste 3 år af ministeriets data kan muligvis forklare den store andel af uoplyste for denne periode i forhold til tidligere, hvor overgangsfrekvensen for Århus Statsgymnasium typisk lå lidt højere end landsgennemsnittet.

Århus Statsgymnasium er i dialog med ministeriet for om muligt at få tilvejebragt et mere sikkert og veldokumenteret grundlag for vurdering af overgang til videre uddannelse.

○ *Procesmål: Prøvekaraktererne for fagene og studieretningerne følges*
Eksamensresultater

Karaktergennemsnittet for de enkelte fag kan være svært at sammenligne fra de foregående år til 2018 pga. forskelle i eksamensudtræk og dermed antal elever til prøve. Derudover er der flere og flere fag, hvor eksamensformen er ændret til at være en eksamen med netadgang, og med reformen er der også kommet nye prøveformer i nogle fag.

Dog kan der siges at tegne sig et billede af et gennemsnit omkring middel eller lidt over for de fleste fag. Især har fagene engelsk A net mundtlig (8,7), historie A mundtlig (9,1), oldtidskundskab C mundtlig (8,0) og biologi C mundtlig (8,6) opnået et stabilt højt karakterniveau. Samtidig ses det, at der er et noget lavere niveau for biologi A skriftlig (5,9) og matematik B mundtlig (5,1).

Se bilag 2 for mere talmateriale.

Eksamensresultater fordelt på studieretninger Århus Statsgymnasium 2016-2018

Studieretninger	Klasse-betegnelse	Studieretningsfag	Foreløbigt/ endeligt eksamensresultat 2016*	Foreløbigt/ endeligt eksamensresultat 2017*	Foreløbigt/ endeligt eksamensresultat 2018*
Kunstneriske	a, m	Musik (A), Engelsk (A), Matematik (B)/ Billedkunst (B)	8,01/8,18 8,26/8,34	7,70/7,79 7,72/7,87	7,84/7,99

Sproglige	b, c	Engelsk (A), Tysk (B/A)/ Spansk (A), Samfundsfag (B/A)/ Billed- kunst (B)	7,59/7,68 6,62/6,63	7,70/7,75 7,02/7,02	7,77/7,82 7,63/7,64
Samfundsviden- skabelige	d, h, q	Samfundsfag (A), Engelsk (A), Matematik (B)	7,50/7,61 7,29/7,44	7,95/8,08	8,29/8,37 7,72/7,94 7,42/7,59
	w, q, u	Samfundsfag (A), Matematik (A)/(B), Natur- geografi (B)/ bio- logi (A)/ idræt (B)	7,54/7,54 8,41/8,48	7,57/7,57 8,50/8,60	7,02/7,14
Naturvidenskabe- lige	x, y	Matematik (A), Fysik (A/B), Kemi (B/A) Samfundsfag (A), Matematik (A), Naturgeografi (B)	8,16/8,17	8,64/8,72	8,33/8,41 8,75/8,88
	Z	Matematik (A), Bioteknologi (A) Fysik (B)	8,76/8,86	8,09/8,16	7,85/8,23

*endeligt eksamensresultat beregnes som foreløbigt eksamensresultat multipliceret med 1,03 for gennemførelsen af ét ekstra fag på A-niveau .

- *Resultatmål: Skolens eksamensresultater ligger stabilt på samme niveau som de sidste 3 år.*

Det gennemsnitlige eksamensresultat for Århus Statsgymnasium var 8,0 i 2018 og er dermed på samme niveau som resultaterne i 2016 og 2017, og ligger dermed stadig stabilt over mid-
del.

Bag det gennemsnitlige eksamensresultat gemmer sig en række fluktuationer. En del af årsagen til det gode resultat er de flotte resultater for AT og SRP. Karaktergennemsnittet for henholdsvis SRP og AT er 8,5 og 8,5.

Skolens gennemsnitlige eksamensresultat, resultatet af studieretningsprojekt og resultatet i almen studieforbereelse 2015-2017

2016	SRP	AT	Eksamensresultat
ÅSG	8,4	8,8	7,8
Stx landsplan	7,5	8,1	7,4

2017	SRP	AT	Eksamensresultat
ÅSG	8,6	8,6	7,9
Stx landsplan	7,6	8,1	7,4

2018	SRP	AT	Eksamensresultat
ÅSG	8,5	8,5	8,0
Stx landsplan	Endnu ikke kendt	Endnu ikke kendt	Endnu ikke kendt

Den ekstra ramme

Gennemførsel

Vi oplever i disse år, at vi får nye elevtyper på ÅSG. Hvilke nye pædagogiske indsatser kalder de på, sådan at vi kan gøre hver enkelt elev så dygtig som muligt og fastholde skolens gode resultater?

- *Procesmål: Opsamling af erfaringer fra grundforløbet, arbejde med fagsprog og differentieret undervisning*

Se nedenfor med hensyn til opsamling af erfaringer fra grundforløbet.

- *Resultatmål: Alle faggrupper har arbejdet med fagsprog og differentieret undervisning*
I september 2017 afholdt Marie-Louise Kragelund, sprogcenter Aalborg og tidligere Projekt Uddannelsesløft en workshop for Århus Statsgymnasiums lærere. Temaet for workshoppen var: "Hvad er fagsprog i gymnasiet? Og hvordan kan man arbejde med fagsprog i undervisningen?".

Baggrunden for oplægget var et ønske om give lærerne en bedre mulighed for at differentiere deres undervisning i forhold til den mere heterogene elevsammensætning, som vi har oplevet på Århus Statsgymnasium i de senere år. Overordnet er det Marie Louise Kragelunds pointe, at der er stor forskel på, i hvilket omfang eleverne er "akademisk indkultureret", og i hvilket omfang de mestrer dansk, og at dette selvsagt har betydning for, hvordan eleverne skal undervises, og ikke mindst, hvordan lærerne sprogligt skal stilladsere fagsproget ved at gøre de såkaldte *grå ord* tydeligere for eleverne. Fordelen ved denne eksplicitering er, at den gavner alle elevtyper, også selvom den er målrettet en bestemt på gruppe. I løbet af workshoppen fik lærerne i fagnære fællesskaber mulighed for at arbejde med praksiseksempler fra deres egen undervisning for at sikre implementeringen heraf i den daglige undervisning.

- *Procesmål: Brug af data i den pædagogiske ledelse i forbindelse med reformen*
Overførsel og brug af viden om/data om hver enkelt elev fra grundforløbet til studieretningsforløbet

I løbet af grundforløbet indsamles en rækkes data omkring den enkelte elev. Eleverne gennemfører dels forskellige screeninger i ap, matematik og læsning, de har ap og nv-evaluering med karaktergivning og de enkelte faglærere i matematik, dansk, engelsk, samfundsfag,

idræt, sprog og kunstnerisk fag vurderer deres faglige niveau efter grundforløbsundervisningen. Disse data samles på enkelt elevniveau og for alle de nyoprettede studieretningsklasser samles disse data til en klasseprofil. På det første lærermøde omkring klassen danner disse data udgangspunkt for den pædagogiske tilrettelæggelse i klassen, dvs at lærergruppen med udgangspunkt i profilen aftaler særlige indsatser eller projekter, der retter sig mod denne elevgruppe.

Øvrig viden om eleverne, feks. møder med studievejleder om trivsel og andre mere kvalitative data noteres i elevernes sager i ludussystemet, således at senere undervisere og studievejledere, der knyttet til eleven, kan orientere sig i og bruge denne viden.

○ *Brug af viden om løfteevne i faggrupperne*

Ved at sammenligne den socioøkonomiske reference med institutionens faktiske prøvekarakterer, kan man få et billede af, om institutionens elever har klaret prøverne bedre, dårligere eller på niveau med elever på landsplan med samme baggrundsforhold. Referencen siger dermed noget om vores løfteevne.

Oversigten over de socioøkonomiske referencer på ÅSG i årene 2015-2017 er i tabellen nedenfor. Bl.a. varierer antallet af elever til eksamen i de pågældende fag meget, så grundlaget for referencerne er ret forskelligt, så der er grænser i fortolkningsrummet. Desuden laves opgørelserne med et års "forsinkelse", dvs. de angår prøvekarakterne vedrørende skoleåret inden, dvs. i 2018 er de nyeste fra 2017. Referencerne siger dermed ikke noget om karaktererne for elever, der er begyndt på skolen sommeren 2017. Vi kan dog med vis rimelighed forudsætte, at de nye elevtyper primært betyder en koncentration af problematikker, som også er gældende for elever repræsenteret på ÅSG også før skolestart 2017.

Den markerede signifikans (*) er kun i positiv retning, dvs. når vi kigger på fx faget dansksocioøkonomiske reference, er der ud fra dette i forhold til løfteevne ikke grund til at gøre tingene anderledes - der er primært tale om vedligeholdende indsatser, der ved læsning af oversigten nedenfor kan være usynlige. Dette gælder også for referencen i skriftlig matematik A, hvor vores bevågenhed på referencerne tilbage i 2013 affødte indsatser, som løbende er kvalificeret, og som nu kører som faste dele af faget. Til dette hører også engelsk skriftlig B, hvor faggruppen har arbejdet og arbejder med udvikling omkring elevernes prøvepræstationer.

Når vi dykker ned i analysen for de seneste tre år (dvs. 2015, 2016 og 2017), så har vi, udover de ovenfor nævnte især vedligeholdende indsatser, skærpet opmærksomhed på mundtlig fysik og især de nye elevers præstation til den afsluttende prøve (især fysik C), der jo i skrivende stund ikke er afviklet. I parentes bemærket kan den høje forskel i Biologi skriftlig A henføres til 2017 og er altså ikke et generelt billede.

De socioøkonomiske referencer har blandt andet været drøftet i de FUS (faggruppeudviklingssamtaler), som rektor og vicerektor har afholdt med en række fag.

Socioøkonomisk reference for Århus Statsgymnasium 2015-17

Fag	Evalueringsform	Niveau	Prøvekarakterer (1)	Socioøkonomisk reference (2)	Forskel (*=signifikant) (3)
Biologi	Mundtlig	B	8,2	8,2	0,0
		C	7,5	7,7	-0,2
	Skriftlig	A	5,3	6,0	-0,7
Dansk	Mundtlig	A	7,5	7,4	0,1
	Skriftlig	A	7,2	7,0	0,2*
Engelsk	Mundtlig	A	8,1	8,2	-0,1
		B	7,6	7,7	-0,1
	Skriftlig	A	7,3	6,8	0,5*
		B	6,9	7,0	-0,1
Fysik	Mundtlig	B	6,5	7,1	-0,6
		C	7,7	8,0	-0,3
	Skriftlig	A	7,4	7,8	-0,4
Historie	Mundtlig	A	8,3	8,5	-0,2
Matematik	Mundtlig	A	6,9	7,2	-0,3
		B	5,9	6,2	-0,3
	Skriftlig	A	7,1	7,4	-0,3
		B	6,5	6,1	0,4
Oldtidskundskab	Mundtlig	C	8,4	8,4	0,0
Samfundsfag	Skriftlig	A	6,5	6,5	0,0
Spansk	Mundtlig	A	6,7	6,6	0,1
	Skriftlig	A	6,4	6,3	0,1
Tysk fortsætter	Mundtlig	B	6,9	7,1	-0,2
	Skriftlig	A	8,2	7,7	0,5
Eksamensresultat (inkl. Bonus A)			7,9	8,0	-0,1

1) Gennemsnitsprøvekarakterer ved eksamen baseret på studenter med registreret afgangskarakter for 9. klasse. Kan afvige fra gennemsnitskarakterer baseret på alle studenter. Prøvekaraktererne er fra studenternes eksamensbeviser. Eksamensresultat (inkl. bonus A) er studentens samlede eksamensresultat på beviset.

2) Et modelberegnet tal der viser, hvordan studenterne på landsplan med samme baggrundsforhold som institutionens studenter har klaret prøverne. Socioøkonomisk refererer til studenternes sociale og økonomiske baggrund, mens reference fortæller, at tallet kan bruges som et sammenligningsgrundlag for institutionens faktiske opnåede eksamensresultat.

3) Forskellen mellem karakteren og den socioøkonomiske reference. Hvis skolens karakter er statistisk signifikant forskellig fra den socioøkonomiske reference, er forskellen markeret med en (*).

Lærernes arbejdstid – tid sammen med eleverne

Vi har planlagt grundforløbet med en række nye organisationsformer, der udfordrer 1:1:1 tankegangen, i grundforløb. Disse skal evalueres og vi skal undersøge, i hvilket omfang disse erfaringer kan videreføres i studieretningsforløbet.

Grundforløbet:

- *Resultatmål: implementering af studiegrupper, kontaktlærere, studiekredse, ÅSG-dagen, digital dannelse, AP-dagen, NV-forløb, studieretningsworkshops...*

Grundforløbets ny organiseringsform hvor eleverne er inddelt i studiegrupper, som følges af en kontaktlærer, og på hold bestående af fem studiegrupper blev implementeret i henhold til *Kontaktlærerpapir 2017* (se bilag 3).

ÅSG-dagen blev afviklet i august 2017 med det formål at give 1g-årgangen mulighed for på en sjov og elevaktiverende måde at stifte bekendtskab med Århus Statsgymnasiums indretning, dets personalegrupper (pedeller, administration og kantine) og dets elevbårne udvalg, F1, Funktion, Elevrådet, således at de nye elever får svar på en række praktiske informationer og få lyst til at engagere sig i skolens liv.

Der blev udbudt og afviklet 13 studiekredse i uge 36 og 40 i skoleåret 2017/18. På baggrund af 1g-elevernes evaluering og evaluering fra de lærere som udbød studiekredse i skoleåret 2017-18 blev det besluttet at udbyde studiekredse igen i skoleåret 2018/19.

Ap-dagen blev afholdt i august 2017 og bestod af en latinlektion, et oplæg af Sprogzonen og to almen lektioner i almen sprogforståelse. Både lærer -og elevevalueringen viste at det havde været vel ambitiøst at holde 1g-elevernes interesse fanget 4 lektioner også fordi den valgte organisering opererede med alle 1g-elever i festsalen hele dagen. Derfor afkortes ap-dagen i skoleåret 2018-19 således at den kommer til at bestå af 1 latinlektion, 1 almen lektion og 1 oplæg af sprogzonen. Eleverne vil blive undervist i klasselokaler fordelt efter deres niveau fra afdækket i screeningen desuden brydes holdstrukturen således at 9 lærere underviser eleverne fra de 10 hold.

- *Procesmål: Evaluering af ovenstående blandt både lærere og elever*

Grundforløbet og dets elementer er evalueret i forhold til evalueringsplanen herfor (se bilag 4). Evalueringen viste en overordnet tilfredshed blandt både elever og lærere med den ny organisering og dens formål: at socialisere eleverne ind i et fagligt fællesskab. Et mindre flertal af kontaktlærerne fandt det dog udfordrende at deltage i den obligatoriske evalueringssamtale, som blev afholdt i uge 40 med studievejlederne. Derfor er det besluttet at kontaktlærerne afløses af skolens uddannelsesledere ved afholdelsen af evalueringssamtalerne i skoleåret 2018-19.

Studieretningsforløbet:

- *Procesmål: Drøftelser af, hvad der kan videre føres fra grundforløbet?*

I forhold til undervisningen har organiseringsformen med studiegrupperne i højere grad gjort lærerne opmærksomme på mulighederne for inter-kollegialt samarbejde og undervisningsdifferentiering, en mulighed særligt 4 matematiklærere greb i skoleåret 2017/18, da de delte

deres fire matematikhold mellem sig og underviste eleverne efter niveau på tværs af holdene. Dette har givet mulighed for at variere holdstørrelserne og i højere grad tilpasse indholdet til den enkelte elev.

○ *Resultatmål: Plan for "hvordan"*

I dette skoleår er samarbejdet i små lærerteams udvidet til alle grundforløbsholdene og matematik B holdene fortsætter også samarbejdet i 2g. Udviklingen af samarbejderne og formen er kommet fra matematiklærerne selv. Det er gået fra 3 lærere, der startede til nu næsten at omfatte hele faggruppen. Denne model bruges også i en mindre del af ap-forløbet i skoleåret 2018/19. Fra et pædagogisk synspunkt vil det være interessant at udvide denne model til andre faggrupper og til studieretningsforløbet. Fra et økonomisk perspektiv ville det også være interessant særligt, hvis man kunne operere med en model hvor f.eks. 9 lærere er sat til at undervise 10 hold.

Med Gymnasiereformen er indført en ny 130 timers pulje. Puljen skal bruges til aktiviteter med eleverne, hvor der er lærere til stede. Det kan være af forskelligartet karakter, men der skal være særlig vægt på træning af skriftlige kompetencer.

○ *Resultatmål: Koncept for alle 3 gymnasieår.*

Der er udarbejdet et koncept for de tre år, hvor puljen med de 130 timer i 1g, 2g og 3g er fordelt med hhv 60 t, 40t og 30t. Der er altså højest timetal i starten af forløbet, hvor eleverne forventes at have størst brug for lærertilstedeværelse ved ekstra aktiviteter. I 1g er de 60 timer fordelt til læse- og skrivekursus, omlagt elevtid i fagene og til studiekredse. Vi prioriterer læse og skrivekursus tidligt i forløbet, da det vurderes som en væsentlig forudsætning for at klare sig godt i den faglige undervisning igennem gymnasiet. Omlagt elevtid i fagene betyder, at der er rammer til at arbejde mere med bla. proces og delmål i det skriftlige arbejde. Studiekredsene er placeret i grundforløbet, og hensigten med disse har været at samle eleverne i interessefællesskaber på tværs af hold. Studiekredsene forventes dels at bidrage til social samhørighed på årgangen, men også i høj grad at kvalificere studieretningsvalget via de faglige workshops i studieretningsfagene.

I 2g har vi valgt at alle de 40 timer anvendes til omlagt elevtid, således at eleverne også på denne årgang får ekstra lærervejledning i udarbejdelse af de skriftlige opgaver. I 3g planlægger vi, at de 30 timer anvendes mere elevspecifikt afhængigt af behov og ønsker. Der vil være tilbud om særlige turboforløb f.eks. i forbindelse med SRP, eksamen eller repetition, og der vil være mulighed for talentarbejde f.eks. deltagelse i unge forskere og andre talentkonkurrencer.

Bilag 1:

Studieture på Århus Statsgymnasium



Indhold

Om studieture på Århus Statsgymnasium	2
Faglige mål med internationalisering	2
Information om studieture	3
Planlægning	3
Pris	3
Længden af studieture	3
Indbetaling til studieture	3
Indhentning af tilbud og bestilling af studieture	4
Budget & regnskab	4
Produkt	4
Evaluerings	4
Fastlæggelse af rejsemål	4
Faglige bindinger	4
Placering af studieturene	5
Depositum	5
Forsikring	5
EU-sygesikringskort	5
Fritagelse fra studieture	5
Pas og visum	5
Rejsekontrakt	5
Rejseplan	5
Forældreliste	5
Samtykkeerklæring	6
Under rejsen	6
Ved elevers overtrædelse af aftaler	6
Ved hjemsendelse	6
Ved sygdom	6
Rammeskema for studieturs-evaluering Århus Statsgymnasium	7

Om studieture på Århus Statsgymnasium

På Århus Statsgymnasium udgør studieturen en vigtig milepæl i udviklingen af elevernes internationale kompetencer. Studieturene er strukturelt forankret i et flerfagligt samarbejde mellem to fag, og indeholder derfor naturligt også et fagligt sigte. Men det som gør studieturen særlig i forhold til andre flerfaglige samarbejder, er det almen dannende formål og de overfaglige mål med internationalisering, som er nævnt nedenfor:

Faglige mål med internationalisering

Et formål med studieturen, som en del af internationaliseringsindsatsen, er at kvalificere og tone studieretningens faglige profil. Det sker ved at:

- sætte globalt perspektiv på fagligheden
- øge elevernes viden om politiske, geografiske, naturfaglige, kulturelle og historie-mæssige forhold
- give eleverne forståelse for andre kulturer gennem disse kulturers kunstneriske og æstetiske udtryk
- udvikle elevernes fremmedsprogskundskaber og kommunikationskompetencer på tværs af kulturelle skel
- øge elevernes forståelse for nutidens globale problemkomplekser, og hvordan de selv indgår som en del heraf
- udvikle elevernes innovative kompetencer med henblik på at sætte dem i stand til at indgå i demokratiske samarbejder, der kan bidrage til at løse nutidens globale udfordringer
- eleverne stifte bekendtskab med, hvordan borgerskabsbegrebet har udviklet sig, for på den måde at forstå, hvordan det at være verdensborger i dag adskiller sig fra tidligere tiders borgerskabstanker.
- udvikle lokale, nationale og især internationale netværk på en sådan måde, at de kan være eleverne til nytte efter færdiggørelsen af STX.

Gennem arbejdet med internationalisering lærer eleverne at begå sig i et fagligt og medmenneskeligt fællesskab og tage ansvar for deres egen rolle heri. De uddannes til verdensborgere. Verdensborgerskabet består af tre overordnede komponenter:

- evnen til at reflektere over egne og andres værdier og møde fremmede kulturer med åbenhed og empati
- forståelse af de komplekse sammenhænge, som ligger til grund for aktuelle globale problemstillinger såsom bæredygtighed, ligestilling og ytringsfrihed

- evnen til at bidrage til løsninger på globale problemstillinger

Information om studieture

Teamlærerne informerer på forældrekonsultationen i 1g elever og forældre i studieretningsklasserne om den økonomiske ramme for studieture på Århus Statsgymnasium. Hvis studieturens destination er fastlagt, informeres kort om denne herunder også om eventuel elevudveksling. Hvis studieturens destination ikke er fastlagt, beskrives proceduren herfor kort.

Proceduren er at, Internationalt Udvalg hvert år på baggrund af elev- og lærerevalueringer af studieturene indstiller rejsemål til skolens rektor. Herefter afgiver skolens lærere ønsker til deres arbejdsopgaver for det kommende skoleårs på opgavefordelingsdagen. Fordeling af opgaver falder på plads inden sommerferien, og eleverne vil i starten af 2g blive informeret af rejselærerne om rejsemål og den videre proces.

Planlægning

Det er en god idé at inddrage eleverne i planlægning af studieturen, når destinationen er fastlagt, f.eks. ved at lade eleverne planlægge en del af det faglige program. Internationalt Udvalg sørger for en ramme, hvor rejselærere kan dele erfaringer med elevinddragelse i forbindelse med studieture.

Pris

Elevers egenbetaling til ekskursioner og studieture er 6500 kr. Heraf udgør studieturen maksimalt 5500 kr.

Længden af studieture

Studietures varighed er som udgangspunkt 5 dage. Turene afvikles typisk fra mandag til fredag i rejseugen.

Studieture i Europa med privat indkvartering kan forlænges til 7 dage. Studieture til oversøiske destinationer kan forlænges til 9 dage.

Indbetaling til studieture

Fra 2017-årgangen opkræves indbetalinger til studieture fra centralt hold via Safeticket. Lone Stegø (LS) er ansvarlig herfor. Indbetalingerne falder i tre rater, hvor de to første rater er faste. Den sidste afhænger af studieturens budgetterede pris, hvorfor rejselærerne skal melde dette beløbs størrelse til LS per mail så snart det er kendt.

1g. 1. maj 2000 kr.

2.g 1. september 2000 kr. og 1. februar restbeløb

For oversøiske destinationer, hvor studieturen er placeret i 3g, vil restbeløbet typisk blive opkrævet i begyndelsen af 3g.

Hvis en elev afbryder sin uddannelse på Århus Statsgymnasium, tilbagetales det indbetalte beløb, dog fraregnet et eventuelt indbetalt depositum til eksterne rejsearrangører.

Indhentning af tilbud og bestilling af studieture

For studieture med faste rejsemål indhenter Morten Hymøller (MO) som udgangspunkt tilbud på transport og eventuelt hotel samt foretager bestilling af turen. Rejselærerne skal indmelde ønsker til MO med hensyn til afrejse- og hjemreisetidspunkt under hensyntagen til rejseugens placering.

For studieture med variable rejsemål indhenter rejselærere selv tilbud og foretager bestilling af tur, transport og eventuelt hotel under hensyntagen til rejseugens placering.

Budget & regnskab

Det er en god idé at opstille et budget for studieturen så snart prisen for transport og indkvartering er kendt, således at man får et overblik over, hvor stort et restbeløb som skal opkræves. Budget- og regnskabs-skabelonen i dette papir kan anvendes til både budget og regnskab. Det anbefales at indregne et bufferbeløb i restbeløbet, således at eleverne ikke skal opkræves penge efter hjemkomst.

Bemærk, at der maksimalt må anvendes 5500 kr. per elev til studieture alt inklusive. Når turen er overstået skal der foreligge et regnskab herfor. Regnskabet skal sendes til Henrik Rosleff (RO) senest 4 uger efter hjemkomst. Herefter udbetaler Lone Stegø (LS) et eventuelt overskydende beløb til klasserepræsentanten.

Produkt

Til studieturen er knyttet et fagligt produkt udarbejdet af eleverne. Produktet kan have forskellige udtryk f.eks. en film, en rapport, et rejseessay, en artikel til årsskriftet etc. Flere fag end rejsefagene kan indgå i udarbejdelsen af produktet.

Evaluerings

Rejselærerne evaluerer skriftligt studieturen med eleverne ved at bruge spørgeskema-skabelonen i LUDUS efterfulgt af en mundtlig opfølgning. Skabelonen kan evt. tilpasses, så de konkrete programpunkter evalueres.

Evalueringsen indbefatter:

- det faglige
- det sociale
- overvejelser om almen dannelse og interkulturelle kompetencer

Rejselærerne sammenfatter de vigtigste pointer fra evalueringen - deres egen og elevernes - i [rammeskemaet](#). Rammeskemaet sendes til Internationalt Udvalg (RO), som herefter gør det tilgængeligt for de kommende rejselærere. Deadline 17.04 og 15.11. for oversøiske studieture. I rammeskemaet kan også indgå eksempler på udarbejdede produkter, således at fremtidige rejselærere kan lade sig inspirere heraf.

Fastlæggelse af rejsemål

Internationalt Udvalg tager hvert år i maj stilling til, hvorvidt de faste rejsemål skal forlænges på baggrund af elev-og lærerevalueringerne. På mødet behandles de variable studieture også.

Faglige bindinger

I forbindelse med studieturen afvikles et flerfagligt forløb i tilknytning til den destination, hvor rejsen går. Det flerfaglige forløb kan tage udgangspunkt i [FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling](#).

Turen skal involvere eksterne samarbejdspartnere f.eks. elever og lærere på en partnerskole eller kulturinstitutioner og private firmaer i destinationslandet.

Det flerfaglige forløb har en længde på 14 lektioner. Disse lektioner hidrører fra de deltagende fag. For at sikre den faglige og almindelige kvalitet af studieturene skal mindst ét af de to rejsefag være et studie-retningsfag, historie eller dansk. 7%-puljen bidrager med 14 lektioner til studieturen. Disse lektioner placeres i rejseugen.

Placering af studieturene

Fra og med 2017-årgangen placeres elevernes studieture til europæiske destinationer som udgangspunkt i 3g'ernes terminsprøveuge. Studieture til oversøiske destinationer placeres i efterårssemestret i 3g.

Depositum

Hvis en elev afbryder sin uddannelse på Århus Statsgymnasium, tilbagetales det indbetalte beløb, dog fraregnet et eventuelt indbetalt depositum til eksterne rejsearrangører. Det samme gælder elever som udmeldes af eller bortvises fra skolen. Elever, der er på vej til eller allerede er udmeldt eller bortvist, kan ikke deltage i rejser med skolen.

Forsikring

Skolen må ikke forsikre eleverne. I forbindelse med studierejser til udlandet orienterer lærerne eleverne om, at eleverne selv skal tegne og betale rejseforsikring, hvis de ikke har en i forvejen.

EU-sygesikringskort

Eleverne skal under studieture medtage et gyldigt blåt EU-sygesikringskort. Rejselærerne skal i god tid inden turen informere eleverne herom.

Fritagelse fra studieture

Da studieture indgår som del af et fagligt forløb og derfor er eksamensstof, er det væsentligt, at alle elever deltager, og der skal være meget gode grunde til en fritagelse. En sådan skal godkendes af rektor.

Pas og visum

Lærerne undersøger ved rejser i udlandet, om der kan være problemer med elevers pas/visum i forbindelse med bestilling af rejsen. Det er entydigt elevernes ansvar at have gyldigt pas og visum.

Rejsekontrakt

Inden afrejsen underskriver eleverne skolens rejsekontrakt. Hvis eleverne er under 18 år, underskriver en af forældrene. Rejsekontrakten forefindes for på Århus Statsgymnasiums hjemmeside.

Rejseplan

I forbindelse med studieture udleverer lærerne senest 4 uger inden afrejsen en rejseplan til eleverne. Rejseplanen skal rumme information om rejsetidspunkter, program, hoteloplysninger (adresse, telefon), mobilnumre på lærerne og – ved rejser i udlandet – telefonnummer på det pågældende lands nødopkald i tilfælde af alvorlig sygdom eller ulykke.

En kopi af rejseplanen lægges på skolens administration, så skolen om nødvendigt kan kontakte lærerne.

Forældreliste

Lærerne sørger for at medbringe en liste med navn og telefonnumre på elevernes forældre, så de kan kontaktes i tilfælde af en ulykke.

Samtykkeerklæring

Rejselærerne skal inden studieturen sørge for at forældre eller værger til eleven under 18 år udfylder og underskriver den samtykkeerklæring, som findes på skolens hjemmeside. De underskrevne samtykkeerklæringer skal afleveres på skolens kontor. Dette er en forudsætning for deltagelse i studieturen.

Under rejsen

Under rejsen har lærerne opsyn med eleverne. Efter det faglige program kan lærerne tillade, at eleverne går i byen på egen hånd, dog under betingelse af, at de aldrig går alene, og at der er truffet tydelig aftale om, hvornår eleverne skal være tilbage til hotellet eller møde på et bestemt sted. En aftale om at være tilbage om natten kan normalt ikke være senere end kl. 00.00.

Når det faglige program er overstået, kan lærerne holde fri. En lærer har dog rådighedsforpligtelsen og kan kontaktes af eleverne på mobiltelefon, hvis der opstår en kritisk situation.

Ved elevers overtrædelse af aftaler

Inden en sanktion om hjemsendelse bringes i anvendelse, skal rektor kontaktes. Rejselærerne aftaler herefter en plan for tilbagerejse og rektor orienterer elevens forældre. Sanktioner skal eksempelvis anvendes ved salg af, køb af, indtagelse af narkotika, ubehersket alkoholindtagelse, udøvelse af vold eller hærværk, overtrædelse af aftale om hjemkomsttidspunkt til hotellet og gentagende udeblivelse fra de faglige arrangementer uden rimelig begrundelse.

Ved hjemsendelse

En af rejselærerne følger den eller de hjemsendte helt til deres tog, bus eller fly. Hvis eleven ikke har tilstrækkelige midler, lægger læreren ud til nødvendige billetter og lommepenge til forplejning. Læreren ringer til skolen herom, og skolen arrangerer hurtigst muligt en bankoverførsel af det nødvendige beløb til lærerens konto.

Eleven instrueres om at ringe til rektor, så snart han/hun er hjemme.

Hvis der har forekommet hjemsendelse som følge af overtrædelse af aftaler, vurderer rektor sammen med rejselærerne, om hjemsendelse skal følges op af yderligere sanktioner (midlertidig udelukkelse fra undervisning, bortvisning, politianmeldelse).

Hvis der har forekommet hjemsendelse som følge af sygdom/ulykke vurderer rektor sammen med rejselærerne, om skolen skal følge op med støtteforanstaltninger.

Hvis rejselærerne har oplevet hændelser, der kunne give anledning til ændring af forhold vedrørende skolens rejser, meddeles dette til rektor.

Ved sygdom

Ved sygdom/ulykke vurderer lærerne, om det er nødvendigt at tage på skadestue eller tilkalde læge/alarm-central (nødopkald). Hvis læreren i en akut situation ikke kan komme hurtigt nok tilstede, må kammeraterne træffe afgørelse herom og handle.

Læreren vurderer i samråd med lægefagligt personale, om der skal arrangeres hjemtransport.

Ved alvorlig sygdom og ulykke og ved hjemtransport orienterer læreren hurtigst muligt forældrene og rektor. Rektor overtager - hvis læreren i situationen ønsker det – opgaven med at kontakte forældrene. Forældrene får lærerens mobilnummer, så de kan holde sig i kontakt.

Desuden kontakter lærerne elevens forsikring - bl.a. for at rådføre sig med dansk læge og for nærmere aftale.

I tilfælde af hjemtransport skal den syge elev ledsages af en lærer eller en elev, hvis ikke en pårørende er kommet til stede.

Rammeskema for studieturs-evaluering Århus Statsgymnasium

I skemaet herunder fastholdes anbefalinger og evt. det modsatte, som kommende rejselærere kan have glæde af. For eksempel gode indkvarteringssteder, særligt velfungerende faglige programpunkter, kontakter, der må bruges af andre mm. Også essensen af den elev- og lærerevaluering, der har fundet sted, fastholdes i kort form her.

Evalueringsform (mundtlig/skriftlig):

Antal deltagere i evalueringen og svarprocent:

Destination:

Rejsefag/lærere:

Tidspunkt for rejsen:

	Kan anbefales:	Vær opmærksom på:
Indkvartering		
Transport		
Faglige programpunkter		

Kontaktpersoner		
Seværdigheder		
Andet		

Kortfattet elev-evaluering:

Kortfattet lærer-evaluering:

FN'S 17 VERDENSMÅL FOR BÆREDYGTIG UDVIKLING



FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling

Budget- og regnskabs-skabelon

Udgifter

Flybilletter

Hotel

Andet transport

Entréer

Fælles spisning

Andet

Indtægter

Elevindtjening

Total (udgift-indtægt)

Udgift pr elev

Bilag 2:

Karaktergennemsnit fordelt på fag ved mundlig og skriftlig eksamen juni 2016, 2017 og 2018

Gennemsnit på 8,0 eller mere er markeret med grøn, og gennemsnit under 6,0 er markeret med rød. Markering er kun foretaget, hvor der er tale om mere end 10 eksaminander.

(M) = mundtlig, (S) = skriftlig, net = eksamen med netadgang

2016			2017			2018		
Fag	An-tal	Snit	Fag	An-tal	Snit	Fag	An-tal	Snit
Billedkunst C (M)	30	8,8	Billedkunst C (M)	30	7,9			
Biologi A(M)	15	9,9	Biologi A(M)	11	8,5			
Biologi A (S)	15	6,5	Biologi A (S)	15	4,7	Biologi A (S)	24	5,9
			Biologi B (M)	21	7,7			
			Biologi C (M)	38	8,7	Biologi C (M)	58	8,6
Bioteknologi A (M)	11	9,8				Bioteknologi A (M)	3	8,0
Bioteknologi A (S)	18	9,2	Bioteknologi A (S)	15	7,7	Bioteknologi A (S)	25	6,9
Dansk net A (M)	75	7,6	Dansk net A (M)	19	7,3	Dansk net A (M)	119	7,8
Dansk net A (S)	243	7,5	Dansk net A (S)	261	7,2	Dansk net A (S)	290	7,0
						Design og arkitektur C (M)	21	8,0
Dramatik C (M)	16	7,4				Dramatik C (M)	15	8,8
Engelsk net A (M)	54	8,1	Engelsk net A (M)	27	8,4	Engelsk net A (M)	39	8,7
Engelsk net A (S)	156	7,2	Engelsk net A (S)	155	7,8	Engelsk net A (S)	170	8,0
Engelsk B (M)	62	7,8	Engelsk B (M)	57	7,7	Engelsk B (M)	4	1,0
Engelsk B (S)	32	5,8	Engelsk B (S)	155	7,8	Engelsk B (S)	115	6,9
Erhvervsøkonomi C (M)	12	9,8				Erhvervsøkonomi C (M)	8	9,3

Filosofi B (M)	20	5,2						
Fransk beg. A (S)	8	7,8						
			Fransk beg. A net (S)	10	7,5	Fransk beg. A net (S)	25	7,7
			Fransk fort. A (M)	3	8,7	Fransk fort. A (M)	3	9,0
Fransk fort. A (S)	8	7,0	Fransk fort. A (S)	12	8,5	Fransk fort. A (S)	11	10,1
Fransk fort. B (M)	4	8,8	Fransk fort. B (M)	11	6,6	Fransk fort. B (M)	5	8,0
Fysik A (S)	19	8,1	Fysik A (S)	26	7,3	Fysik A (S)	28	7,1
Fysik B (M)	31	5,0	Fysik B (M)	42	7,1	Fysik B (M)	49	6,7
Fysik C (M)	86	8,0	Fysik C (M)	4	2,0	Fysik C (M)	44	7,4
Historie A (M)	137	8,1	Historie A (M)	136	8,3	Historie A (M)	70	9,1
			Idræt B (M)	27	8,4	Idræt B (M)	3	7,0
						Informatik C (M)	9	6,6
Kemi A (S)	6	4,2						
			Kemi net A (M)	4	7,0	Kemi net A (M)	8	8,4
			Kemi net A (S)	14	7,5	Kemi net A (S)	18	5,7
			Kemi B (M)	25	7,5			
Kemi C (M)	35	6,8	Kemi C (M)	27	6,3	Kemi C (M)	84	6,6
			Latin C (M)	2	9,5			
Matematik net A (M)	30	6,6	Matematik net A (M)	3	7,3	Matematik net A (M)	21	7,0
Matematik net A (S)	72	6,6	Matematik net A (S)	83	7,2	Matematik net A (S)	108	7,1
						Matematik A (M)	5	9,8
Matematik A (S)	31	8,6	Matematik A (S)	20	8,3	Matematik A (S)	30	7,9
Matematik B (M)	79	6,2	Matematik B (M)	76	5,5	Matematik B (M)	61	5,1
Matematik B (S)	100	6,8	Matematik B (S)	76	5,5	Matematik B (S)	101	6,4
						Mediefag B (M)	12	10,0
Mediefag C (M)	26	8,0	Mediefag C (M)	28	7,2	Mediefag C (M)	26	7,2
Musik A (M)	6	9,2						
Musik A (S)	43	7,6	Musik A (S)	45	7,2	Musik A (S)	27	7,4
Musik C (M)	42	7,9	Musik C (M)	21	6,9	Musik C (M)	21	8,0
Naturgeografi B (M)	7	8,7	Naturgeografi B (M)	19	8,4			
Naturgeografi C (M)	7	7,6				Naturgeografi C (M)	25	5,7
Oldtidskundskab C (M)	20	8,4	Oldtidskundskab C (M)	91	8,2	Oldtidskundskab C (M)	55	8,0
Psykologi C (M)	33	8,7	Psykologi C (M)	22	8,0	Psykologi C (M)	20	7,5
Religion B (M)	4	5,3	Religion B (M)	20	7,1			
Religion C (M)	67	7,3	Religion C (M)	73	7,2	Religion C (M)	77	6,9
Samfundsfag net A (M)	34	8,2				Samfundsfag net A (M)	31	7,1
Samfundsfag net A (S)	145	6,4	Samfundsfag net A (S)	117	6,4	Samfundsfag net A (S)	161	6,7
						Samfundsfag B (M)	24	8,6
Samfundsfag C (M)	20	9,6	Samfundsfag C (M)	12	8,4	Samfundsfag C (M)	3	2,0
Spansk A (M)	3	3,3						
Spansk A (S)	71	6,9						
			Spansk net A (M)	24	6,9	Spansk net A (M)	15	6,5

			Spansk net A (S)	69	6,0	Spansk net A (S)	62	7,1
Tysk fort. A (S)	10	7,7						
			Tysk fort. A net (S)	13	7,1	Tysk fort. A net (S)	11	9,2
Tysk fort. B (M)	48	6,8	Tysk fort. B (M)	49	7,0	Tysk fort. B (M)	8	5,8

Bilag 3:

Grundforløbet på Århus Statsgymnasium 2017-2018



Grundforløbet på Århus Statsgymnasium strækker sig i 2017 fra onsdag d. 9. august til fredag d. 3. november.

Grundforløbet på Århus Statsgymnasium har til formål at socialisere eleverne ind i et fagligt fællesskab.

I denne proces spiller elevernes studiegrupper, kontaktlærere, faglærere, studievejledere og uddannelsesledere en vital rolle for, at eleverne i løbet grundforløbet afklares med henblik på at foretage det korrekte studieretningsvalg, at de grundlægger gode studievaner og tilknyttes skolen, således at de gennemfører deres uddannelse på Århus Statsgymnasium på normeret tid med et så godt eksamensresultat som muligt.

Den mindste organisationsenhed, som elever er inddelt på benævnes studiegrupperne. I fagene dansk, engelsk, samfundsfag, idræt, kunstnerisk fag og 2. fremmedsprog er eleverne inddelt i hold bestående af fem studiegrupper. I faget matematik og de faglige forløb ap, nv og IT-intro vil holdstørrelsen variere under hen synstagen til det faglige og didaktiske sigte med undervisningen.

Studiegrupper

Alle elever på Århus Statsgymnasium indgår i studiegrupper bestående af seks elever. Studiegrupperne er faste i grundforløbet. Elever kan skifte studiegruppe, hvis de har en belastende fælles fortid med et andet medlem af deres studiegruppe. I så fald skal dette meddeles rektor i forbindelse med skolestart og senest d. 10.8.17. Efter denne dato er det ikke muligt at skifte studiegruppe.

Formålet med studiegrupperne, deres hovedopgave, er at få skabt et trygt fundament for elevernes socialisering og at få etableret hensigtsmæssige studievaner. Dette er forudsætningen for at eleverne kan etablere gode sociale relationer internt i studiegruppen og de samarbejder, som de ellers indgår i på skolen.

Studiegrupperne vil ofte blive anvendt i den daglige undervisning, men det vil også forekomme at eleverne arbejder fagligt i andre konstellationer i timerne f.eks. i pararbejde.

Kontaktlærerne

Hver studiegruppe har tilknyttet en kontaktlærer. Typisk er en kontaktlærer tilknyttet to studiegrupper. Kontaktlærerens opgave er at være konsulent i forhold til studiegrupperne og at sikre sig at grupperne arbejder på deres hovedopgave. Kontaktlæreren hjælper gruppen med at lede sig selv med udgangspunkt i gruppens opgaver.

Kontaktlærerne tager imod sine studiegrupper første skoledag og afholder i grundforløbet seks sessioner med sine studiegrupper. Kontaktlæreren mødes kun meget undtagelsesvis med enkeltmedlemmer. Indholdet af de seks gruppesessioner er beskrevet i papiret for kontaktlærere.

Det er naturligt, at der opstår konflikter i grupper. Således også i studiegrupper. I tilfælde af konflikt hjælper kontaktlæreren gruppen med konfliktløsning ved at opløse synspunkter i interesser og skifte fokus fra personer til opgave. I tilfælde af større konflikter kan henvises til studievejleder og uddannelsesleder.

Kontaktlæreren deltager i evalueringssamtalerne med studiegrupperne i uge 40.

Studievejlederne

Trivsel i studiegrupperne varetages som udgangspunkt af elevernes kontaktlærer. Også derfor er studievejledningen i grundforløbet ikke tilknyttet de enkelte studiegrupper. Ved særlige problemer i en studiegruppe kan studievejlederne konsulteres. Elever som oplever mistrivsel uden for skolen opfordres til at henvende sig til studievejlederne. Der vil være fast træffetid i hele grundforløbsperioden i 2. lektion.

Studievejlederne forestår evalueringssamtalerne med studiegrupperne i uge 40 sammen med kontaktlærerne.

Uddannelseslederne

Uddannelseslederne er i grundforløbet ikke tilknyttet de enkelte studiegrupper. Alle fire uddannelsesledere kan kontaktes, hvis en kontaktlærer eller studievejleder tænker en elev skal sanktioneres.

Læsevejlederne

Skolens læsevejledere har til opgave at teste eleverne for dysleksi, hvis læsescreeningen og det efterfølgende læsekursus giver mistanke herom. Senest d. 1. december skal alle elever med mistanke om dysleksi være tilbudt den behørigte hjælp.

Gode råd og skabeloner til kontaktlærerne

Dette dokument indeholder seks skabeloner, som kontaktlæreren anvender i sit møde med studiegrupperne. Skabelonerne er skrevet under hensynstagen til, at eleverne behandles ens, samtidig med at kontaktlæreren kan sætte sit individuelle præg herpå. Det er vigtigt, at kontaktlærerne er bevidste om kontaktlærerens faciliterende rolle og snitfladerne mellem f.eks. studievejleder og uddannelsesleder. Det er ligeledes vigtigt, at studiegrupperne gøres bevidste om, hvad der skal ske, når de mødes med deres kontaktlærer. Derfor er hver samtale bygget op efter samme læst (formål – indhold – lektie og næste møde). Og derfor kan det være en god ide, at formålet med hvert møde læses op for studiegrupperne.

Da rummets indretning og stolenes placering har en betydning for de relationer som etableres internt i gruppen og mellem kontaktlærer og gruppe, opfordres kontaktlærer og studiegruppe til at placere stolene i rundkreds uden borde i mellem sig, når de seks samtaler i grundforløbet afholdes.

Indhold

Grundforløbet på Århus Statsgymnasium 2017-2018	1
Studiegrupper	1
Kontaktlærerne	1
Studievejlederne	2
Uddannelseslederne	2
Læsevejlederne	2
Gode råd og skabeloner til kontaktlærerne	2
Første skoledag 0/5	4
Interesse/kompetenceark 1/5	6
Valg og valgkompetence 2/5	8
Festlektion	10
Opsamling på studieretnings-workshops og før-refleksionsark 3/5	11
Evalueringsamtale 4/5	13
Janus-samtale 5/5	14
Ugeplan for grundforløbet på ÅSG	16
Uge 32	16
Uge 33	16
Uge 34	16
Uge 35	16
Uge 36	17
Uge 37	17
Uge 38	17
Uge 39	17
Uge 40	18
Uge 41	18
Uge 42	19
Uge 43	19
Uge 44	19

Uge 45	19
Lektionangivelse for grundforløbs elever	20
Før-refleksionsark	21

Første skoledag 0/5

Formål: At få et første indtryk af hinanden, præsentere sig og få talt om, hvad gruppen kan og skal bruges til.

NB. Kun 60 min. og hver kontaktlærer mødes med begge sine studiegrupper.

Indhold:

Gruppens funktion a (5 minutter)

- a. Gruppens funktion præsenteres af kontaktlæreren (til begge grupper)

ad a Gruppens funktion er at bidrage til sociale funktioner og gode studievaner. Gruppen er midlertidig og hører til grundforløbet, som varer indtil d. 3. november.

Kontaktlæreren mødes med gruppen 5 gange i grundforløbet udover i dag og mødes ikke med eleverne individuelt. Det betyder også, at problemer som opstår i gruppen, skal løses i gruppen.

For mere viden om ideerne bag studiegrupperne på ÅSG:

<https://drive.google.com/drive/folders/0B5utbfP09rjhN3NxV2ZIZ2U3ZDQ>

Alle præsenterer sig inden for studiegruppen (15 minutter)

Brug evt. "kreativ-spørgsmål-leg" i nedenstående link.

https://docs.google.com/document/d/1uhsQZri3DE4Dc3TvPJ5i2gh0BKR_R4HDgr_oaV7B9j0/edit

Gruppens funktion b (10 minutter)

- b Gruppen får mulighed for at bidrage med input: Hvad er vigtigt for jer som studiegruppe? Hvordan tænker I, at I kan få glæde af hinanden som studiegruppe både fagligt og socialt?

ad b Par-samtaler først, så opsamling i den enkelte studiegruppe. Evt. skriftlig opsamling i google docs (som læreren står for, da eleverne først senere kommer på).

Indledende arbejde til lektien (20 minutter)

Præsentation af den konkrete opgave:

Eleverne skal lave interview med hinanden mellem 1. og 2. mødegang i studiegruppen. Næste møde er i næste uge (kontaktlæreren sammensætter par inden for studiegruppen)

Her og nu afklares: hvad vil I gerne vide om hinanden – hvert par skal udarbejde et spørgeskema (nedenfor er et bud på spørgsmål, men det er en pointe, at eleverne selv finder frem til, hvad de skal spørge hinanden om)

Fakta:

Familieforhold, bopæl, skolegang

Interesser:

Musik, film, hobby, sport

Styrker /svagheder Hvad er du god til – hvad er du ikke så god til (i skolen /uden for skolen)?

Hvad glæder du dig mest til de næste tre år?

Sjove/skæve spørgsmål?

Lektie og næste møde og programmet for i dag (5 minutter)

Lektie og næste møde

Studiegruppe og kontaktlærer mødes igen i uge 33.

Lektie: Lave interviews med hinanden parvis og forberede en præsentation for studiegruppen. Præsentationen af makkeren må maksimalt vare 3 minutter og skal være klar til 'fremlæggelse' først på næste møde, som er i uge 33. Aftal allerede nu, hvornår I vil lave interviewet.

Programmet for i dag

Kontaktlæreren præsenterer programmet for resten af første skoledag og tutoren. Hvor skal gruppen hen nu?

Interesse/kompetenceark 1/5

Formål: At få et større kendskab til hinanden i gruppen og sammen bearbejde det, der hidtil er sket: i gruppen, på holdet, på skolen ... samt at afdække gruppens interesser og kompetencer, så gruppens identitet og sammenhold kan styrkes.

Indhold:

Præsentation af studiegruppemedlemmerne (20 minutter)

Præsentation af hinanden ud fra det interview, hver enkelt har lavet af en anden i gruppen (må maksimalt vare tre minutter pr. præsentation)

Hvad er der sket siden sidst? (15 minutter)

Kontaktlæreren spørger eleverne, hvad der er sket siden sidst i forhold til skolegangen på ÅSG og internt i gruppen. Kontaktlærerens rolle er at spørge nysgerrigt ind til, hvad de har oplevet. Det er vigtigt, at alle får mulighed for at bidrage med inputs, og at der spørges opklarende ind til hvorfor noget f.eks. var sjovt, kedeligt, besværligt osv.

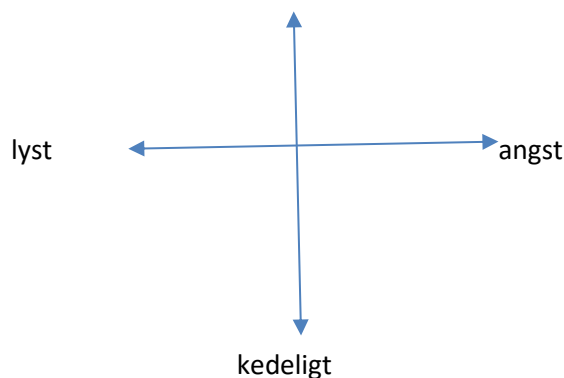
Hvis eleverne går i stå, kan man som kontaktlærer spørge ind til første skoledag, folkedans, LUDUS, deres Google-konto, læsescreeningen, om de kan finde rundt på skolen, om de andre studiegrupper.....

Interesse/kompetenceark (10 minutter)

I en gruppe har medlemmerne forskellige interesser og kompetencer. Nogle gange er interesser modstridende, hvilket kan føre til, at man kan lære af hinanden, men det kan også føre til konflikt. Andre gange er kompetencer modstridende, hvilket kan føre til, at man kan lære af hinanden i en gruppe, men det kan også føre til jalousi eller misundelse. Disse forhold optræder naturligt i grupper. Det vigtigste er, hvordan man håndterer dem. Hvis gruppen er for enige (interesser) eller ens (kompetencer), er det ofte tegn på, at gruppen ikke udvikler sig.

Kontaktlæreren beder eleverne om at indplacere forskellige aktiviteter på nedenstående koordinatsystem. Det kunne f.eks. være matematik, fodbold, Justin Bieber

spændende



Ud-af-huset-opgave (30 minutter)

Eleverne skal sammen lave en aktivitet efter eget valg udenfor skoletid. Kontaktlæreren præsenterer baggrunden for opgaven, der har til formål at styrke gruppeidentiteten og uddybe kendskabet til hinanden i gruppen. Aktiviteten skal planlægges på dette møde, og det netop udfyldte interesse/kompetence-ark skal bruges som afsæt.

Gruppen: Hvad vil vi lave sammen?

Pararbejde: Hvert par finder på et eller to forslag til aktiviteter.

Benspænd: aktiviteten skal dokumenteres (gerne på en sjov måde, sang, billeder, film ...) Præsentationen må max vare 3 min.

Dokumentationen vises i førstkommende dansklektion.

Der skal opnås enighed om en eller to aktiviteter, og tidspunktet for aktiviteternes afvikling bliver aftalt i denne lektion.

Lektie og næste møde (15. minutter)

Studiegruppe og kontaktlærer mødes igen i uge 35.

Kontaktlæreren spørger, om eleverne ved, hvad der sker på ÅSG indtil næste møde i uge 35?

Hvis eleverne ikke ved det, mindes de om månedsmøde, studiekredse og ÅSG-dag

Kontaktlæreren spørger, om eleverne har styr på LUDUS, Google, bogudlevering

Lektie: Eleverne mindes om lektien som er at forberede fremlæggelsen af ud-af-huset-aktiviteten, der skal præsenteres i en dansklektion.

Valg og valgkompetence 2/5

Formål: At få eleverne til at tænke over og forholde sig til, hvad de selv og andre tænker om uddannelse og job. Kontaktlærerens indgang er fordomsfrit at give eleverne en bevidsthed om job og uddannelse i vores samfund uden at give dem en prædefineret opfattelse. Seancen lægger også op til elevernes studieretnings-workshops.

Indhold

Siden sidst (15 minutter)

- Hvad har I været optaget siden sidst?
- Hvad har været sjovt, spændende, svært, underligt mm.
- Har der været uenigheder i gruppen siden sidst, og hvordan har I håndteret dem?

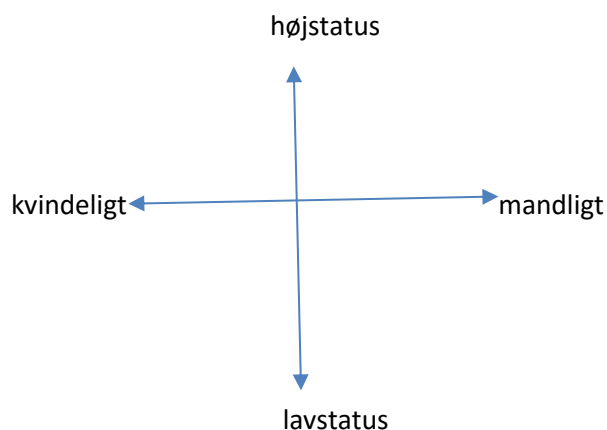
Hvorfor vælger vi, som vi vælger? (30 minutter)

Psykologen Linda Gottfredson hævder, at ens selvopfattelse herunder opfattelsen af køn og status spiller en væsentlig rolle i forhold til de valg, man træffer bevidst eller ubevidst. Formålet med den øvelse, vi skal lave, handler ikke om at finde et rigtigt svar, men om at tale om de forskellige opfattelser, vi har.

Kontaktlæreren stiller nedenstående spørgsmål til gruppen. Der gives tid til at tænke over spørgsmålene og eleverne svarer efter tur.

- Hvilke job og uddannelser anser I for traditionelle kvinde/mandejob?
- Hvilke job og uddannelser anser I for høj/lavstatus?

Gruppen indtegner sine svar i koordinatsystemet



Opsamling i plenum

Hvilket billede tegner der sig? Diskutér, hvorfor I har valgt de placeringer, I har

Indkredsning af faglige og personlige interesser samt opsamling i plenum (30 minutter)

Eleverne inddeles i par og bedes reflektere over:

- Hvilke faglige interesser har du, og hvad synes du er spændende i skolen?
- Hvilke fag vil du gerne være bedre til?
- Hvad lærer man egentlig på gymnasiet?
- Hvordan er studieretningerne sammensat (Se oversigten over studieretningerne)
- Eksistentielle overvejelser - hvad vil det sige at vælge? Hvordan har I det med at vælge? (Kan laves som "Today's meet") Følges evt. op af tekst i næste dansktime.

Kontaktlæreren samler op i plenum og spørger eleverne, i hvilket omfang de har valgt studieretnings-workshops på baggrund af køn, status, faglig og personlig interesse?

Lektie og næste møde (15. minutter)

Studiegruppe og kontaktlærer mødes igen i uge 39.

Kontaktlæreren spørger om gruppen ved, hvad der sker på skolen i den periode ud over den normale undervisning?

Eleverne fortælles om kommende arrangementer: nv-ekskursionsdag, månedsmøde, studiekreds, ultimate-dag, fællesspisning, festlektion, sold og **studieretningsworkshops**, og det sikres, at de ved, at de altid kan se arrangementer i LUDUS-kalenderen.

Lektie: Studiegruppen skal mødes i en faglig kontekst inden uge 39. Det kunne f.eks. være ved at læse en lektie sammen, lave en skriftlig opgave sammen, tage noter sammen til en lektie, gå i lektiecafe sammen ...

Der gives tid til, at eleverne kan blive enige om en aktivitet. Papiret "festlektion" udleveres til studiegruppen.

Festlektion

Fredag d. 15. september bliver en travl dag. Det er både dagen, hvor I skal dyste mod de andre 1g'ere i ultimate, og dagen for jeres første sold. I mellem de to arrangementer, skal I arrangere fællesspisning og underholdning for de studiegrupper og tutorer, som I var sammen med på første skoledag. I skal spise sammen på jeres hold på selve aftenen.

Den fælles spisning og jeres underholdning finder sted i kantinen fra kl. 17.30-20.00. Det er IKKE tilladt at medtage eller indtage alkohol i forbindelse med fællesspisning. Omgåelse heraf vil medføre bortvisning.

Det er tilladt at købe øl i forbindelse med sold.

I får en lektion sammen med studiegrupperne i uge 36, dvs. ugen inden ultimate-dag og sold til at arrangere det praktiske. Nedenfor er en huskeliste, som I kan lade jer inspirere af:

Huskeliste

Mad – skal der være et tema? Hvem skal have hvad med?

Sodavand (alkohol er ikke tilladt til den fælles spisning)

Paptallerkener

Plasticgafler- og knive

Underholdning – hvem gør hvad?

Bordplan

Husk at invitere jeres tutorer

Husk at købe billet til soldet, som starter efter spisningen. Billetten scannes ved indgangen kl. 17.30

Andet

Opsamling på studieretnings-workshops og før-refleksionsark

3/5

Formål: Efterbearbejdning af oplevelserne og erfaringerne efter mødet med tre forskellige studieretnings-workshops samt introduktion af før-refleksionsark.

Indhold

Siden sidst (15 minutter)

- Opsamling på lektionen. Hvilken faglig kontekst har I mødtes i, og hvordan gik det?
- Har der været uenigheder i gruppen siden sidst, og hvordan har I håndteret dem?
- Hvad har været særligt sjovt siden sidst? (nv-ekskursionsdag, månedsmøde, studiekreds, ultimate-dag, fællesspisning, sold og studieretningsworkshops)

30 min.: Studieretnings-workshops – individuelle refleksioner og opsamling i plenum (30 minutter)

I har nu mødt tre studieretninger. De næste 30 minutter skal I bruge på at reflektere over jeres indtryk og præsentere dem for jeres studiegruppe.

Individuelle refleksioner (skriv stikord)

- Hvad kunne få dig til at vælge studieretningerne - hvad kunne få dig til ikke at vælge dem?
- Ved du nu nok om de tre studieretninger?
- Ved du, hvor du kan finde mere information?
- Var der noget, der overraskede dig?

Fælles opsamling

- Præsenter en af de studieretninger, du har deltaget i, for de andre. (kontaktlæreren vælger hvilke studieretninger, hver elev skal præsentere - helst en fra hvert hovedområde)

Uddeling af før-refleksionsark og tid til at starte udfyldningen af arket (30 minutter)

Kontaktlæreren fortæller eleverne, at formålet med før-refleksionsarket er at:

1. Sætte tanker i gang hos dem, som kan kvalificere deres valg af studieretning.
2. Give kontaktlærer og studievejleder et afsæt for den evalueringssamtale som afholdes i uge 40

- Før-refleksionsark. Se side 21

Lektie og næste møde (15. minutter)

Studiegruppe og kontaktlærer mødes igen i uge 40 til evalueringssamtalen, som skal være med til at afklare elevernes studieretningsvalg. Til evalueringssamtalen vil en af skolens studievejledere også være til stede.

Kontaktlæreren spørger om gruppen ved, hvad der sker på skolen i den periode ud over den normale undervisning?

(matematik-screening, ap-sprogapotek, månedsmøde, forældreaften d. 4. oktober, studiekredse og efter evalueringssamtalen selve studieretningstilkendegivelsen i LUDUS senest mandag d. 9.10 kl. 12.00)

Lektie: Send før-refleksionsarket til din kontaktlærer og studievejleder på Gmail senest fredag kl 15.00. Ved I alle, hvilken studievejleder der deltager i jeres evalueringssamtale?

Evalueringsamtale 4/5

Formål: Afklaring af studieretningsvalget gennem en gruppesamtale på 60 minutter

På forhånd har eleverne udfyldt og sendt før-refleksionsark til studievejleder og kontaktlærer, som har læst disse. Studievejleder og kontaktlærer har på forhånd talt sammen om, hvordan den enkelte samtale – ud fra elevernes svar på arket – skal struktureres, og hvad der skal være i fokus.

Indhold:

Samtalen indledes med, at kontaktlæreren, som er den, eleverne kender, introducerer dagens program og præsenterer studievejlederen og dennes rolle i dagens samtale.

Samtalen afvikles i en vekselvirkning mellem runder, hvor hver enkelt elev får mulighed for at formulere sig og fælles diskussion af spørgsmålene. Samtalerne har samme form som de introsamtaler, studievejlederne har haft med 1g eleverne de tidligere år. Og de kunne falde meget forskelligt ud. Nogle grupper /enkeltelever kan være meget talende og andre kan være meget stille. Vores opgave er at komme omkring alle de spørgsmål, som i den konkrete studiegruppe er relevante for deres valg af studieretning og sikre, at alle elever får taletid.

Der kan også ud fra kontaktlærernes kendskab til eleverne og elevernes svar på før-refleksionsarket være forskel på, hvor fokus kommer til at ligge i den enkelte samtale. Det er noget af det, kontaktlæreren og studievejlederen aftaler på forhånd.

Lektie og næste møde (15. minutter)

Studiegruppe og kontaktlærer mødes igen i uge 44 til det, man kunne kalde en Janus-samtale, som er det sidste møde i studiegruppen med kontaktlæreren.

Kontaktlæreren spørger, om gruppen ved, hvad der sker på skolen i den kommende periode ud over den normale undervisning? (studieretningstilkendegivelse, nv-prøve, ap-prøve)

Føler I jer tilstrækkeligt forberedt til nv- og ap-prøverne? Kan I bruge hinanden i studiegruppen til at blive endnu bedre forberedt?

Lektie: Tilkendegiv studieretning i LUDUS senest mandag d. 9.10. kl. 12.00. Læs afsnittet *Fyldere og tappere* i det vedhæftede materiale fra Steen Beck og Hanne Beck: *Gyldendals Studiebog*, Gyldendal 2005 (side 79 sidste spalte til side 80 midt i anden spalte).

Janus-samtale 5/5

Formål: Afsked med studiegruppen og forventninger til den kommende studieretningsklasse. Samtale om klasserumskultur og evaluering af studiegruppe/kontaktlærerforløbet

Indhold:

Siden sidst (15 minutter)

- Hvordan var det at tilkendegive studieretning? En lettelse? Angstfyldt?
- Har der været uenigheder i gruppen siden sidst, og hvordan har I håndteret dem?
- Hvordan har det været at afslutte nv og ap?

Indhold:

Studiegruppen nedlægges (30 minutter)

Kontaktlæreren fortæller, at Janus, som er den romerske gud for overgange og derfor er tvehovedet, har lagt navn til denne seance, hvor studiegruppe og kontaktlærer både skal kigge tilbage og tage afsked, men også kigge frem.



Individuelle overvejelser: eleverne gives tid til at skrive ned, hvad de andre medlemmer har givet til gruppen. Lav en runde, hvor alle på skift får tilbagemeldinger fra de andre på, hvad de har givet til gruppen. Spørg til, hvordan eleverne har håndteret uenigheder i gruppen

Hvad er en god klasse og hvordan etableres den? (30 minutter)

I den næste øvelse skal vi arbejde med, hvad I mener karakteriserer en god klasse, og hvordan en sådan etableres. Der er afsat 10 minutter til individuelle overvejelser på baggrund af en række spørgsmål. Derefter er der afsat 20 minutter til at vi sammen taler om jeres overvejelser i studiegruppen.

Individuelle overvejelser: Overvej, om du har mødt en "fylder". Karakterisér ham/hende: hvad var han/hun god til, hvordan mærkede du, at han/hun var en "fylder"

Har du været med til "at sætte prop i tapper-hullet" (altså standse en "tappers" negative indflydelse)? Beskriv, hvad du/I gjorde.

Påstand: man kan beslutte sig for at være "fylder" i ethvert gruppearbejde / i enhver klasse!

Hvad afgør, om det er nemt eller svært?

Hvor (konkret) kan du være en "fylder"?

Fremlæg jeres overvejelser for hinanden i studiegruppen. Lav et papir om, hvad studiegruppen, der skal til for at en klasse bliver god. Tag hver især papiret med til jeres studieretningsklasser.

Lektie og næste møde (15. minutter)

Studiegruppe og kontaktlærer mødes ikke igen. Brug to minutter til at tænke over, om der er noget, I skal have sagt til hinanden, inden vi tager afsked.

Kontaktlæreren spørger om studiegruppen ved, hvad der skal ske i forbindelse med, at de starter i en studieretningsklasse? (introtur i uge 45-46)

Hvad glæder I jer til i mødet med jeres studieretningsklasse? Er der noget, I er nervøse for, eller som fylder meget?

Lektie: bidrag til at skabe en god klasse og gøre ÅSG til en endnu bedre skole

Ugeplan for grundforløbet på ÅSG

Nedestående er tænkt som en rammeplan, hvor følgende betyder:

Fed: ligger fast på lektionen. *Kursiv:* ligger fast på dagen. Normal: ligger fast på ugen.

Således ligger matematik ikke nødvendigvis i fjerde lektion d. 11.8, men i denne uge.

Uge 32

	Mandag d. 7.8	Tirsdag d. 8.8	Onsdag d. 9.8	Torsdag d. 10.8	Fredag d. 11.8
08.00-09.30			Studiegrupperne mødes med kontaktlærere (SK 0/5)		
09.45-11.15			<i>IT-intro</i>	ap (la)	
11.45-13.15			<i>Folkedans</i>	nv	IT-intro
13.30-15.00			<i>Fotografering</i>		matematik

Uge 33

	Mandag d. 14.8	Tirsdag d. 15.8	Onsdag d. 16.8	Torsdag d. 17.8	Fredag d. 18.8
08.00-09.30	ap (alm)	nv	nv	ÅSGdag	
09.45-11.15	Læsescreening		månedsmøde	ÅSGdag	
11.45-13.15	nv	SK 1/5- interesse/kompetenceark.	ap (alm)	ÅSGdag	ap (la)
13.30-15.00				ÅSGdag	

Uge 34

	Mandag d. 21.8	Tirsdag d. 22.8	Onsdag d. 23.8	Torsdag d. 24.8	Fredag d. 25.8
08.00-09.30				ap-dag (la)	
09.45-11.15	nv			ap-dag (sprogzone)	nv

11.45-13.15				ap-dag (alm)	
13.30.15.00		nv		ap-dag (alm)	

Det er vigtigt, at ap-dagslektionerne ligger sammen, men hvilken dag i uge 34 er underordnet. Sprogzonen er en fælles lektion for alle 1. g'ere i fest-salen.

Uge 35

	Mandag d. 28.8	Tirsdag d. 29.8	Onsdag d. 30.8	Torsdag d. 31.8	Fredag d. 1.9
08.00-09.30					
09.45-11.15	ap (la)			SK-samtale 2/5 – Valg og valgkompe-tence	
11.45-13.15		ap (la)	ap (alm)		
13.30.15.00					

Uge 36

	Mandag d. 4.9	Tirsdag d. 5.9	Onsdag d. 6.9	Torsdag d. 7.9	Fredag d. 8.9
08.00-09.30	ap (la)	nv-ekskursionsdag	nv-ekskursionsdag		
09.45-11.15	ap (alm)	nv-ekskursionsdag	nv-ekskursionsdag	Månedsmøde	Studiekreds
11.45-13.15		nv-ekskursionsdag	nv-ekskursionsdag	ap (alm)	Studiekreds
13.30.15.00		nv-ekskursionsdag	nv-ekskursionsdag		Festlektion

Det er vigtigt, at nv-ekskursionsdagslektionerne ligger sammen. En halv årgang pr. dag.

Uge 37

	Mandag d. 11.9	Tirsdag d. 12.9	Onsdag d. 13.9	Torsdag d. 14.9	Fredag d. 15.9
08.00-09.30	ap (alm)	Studieretnings-workshop	Studieretnings-workshop		Ultimatedag
09.45-11.15	nv	Studieretnings-workshop	Studieretnings-workshop	ap (la)	Ultimatedag
11.45-13.15		Studieretnings-workshop	Studieretnings-workshop		Ultimatedag
13.30.15.00		Studieretnings-workshop	Studieretnings-workshop	nv	Ultimatedag

Efter Ultimatedag arrangerer eleverne fællesspisning. Derefter Sold. Der skemalægges 8 idrættimer inden ultimate-dag.

Uge 38

	Mandag d. 18.9	Tirsdag d. 19.9	Onsdag d. 20.9	Torsdag d. 21.9	Fredag d. 22.9
08.00-09.30	Studieretnings-workshop	Studieretnings-workshop		nv	
09.45-11.15	Studieretnings-workshop	Studieretnings-workshop	ap (alm)	ap (la)	nv
11.45-13.15	Studieretnings-workshop	Studieretnings-workshop	nv		
13.30.15.00	Studieretnings-workshop	Studieretnings-workshop			

Uge 39

	Mandag d. 25.9	Tirsdag d. 26.9	Onsdag d. 27.9	Torsdag d. 28.9	Fredag d. 29.9
08.00-09.30			nv	Matematikscreening	
09.45-11.15			SK 3/5 Opsamling på studieretnings-workshops og før-refleksionsark		nv
11.45-13.15		Studieretnings-workshop			ap –Sprog-apo-teket skal afvikles i 2. og 3. lektion
13.30.15.00		Studieretnings-workshop	ap (la)		

Uge 40

	Mandag d. 2.10	Tirsdag d. 3.10	Onsdag d. 4.10	Torsdag d. 5.10	Fredag d. 6.10
08.00-09.30					nv
09.45-11.15	<i>Tilbagelevering af matematikaflevering.</i>	nv	Månedsmøde	SK 4/5 - Evaluerings-samtale	ap (alm)
11.45-13.15	ap (la)	ap (alm)	ap (la)	nv	studiekreds
13.30-15.00					studiekreds

Evalueringsamtaler: 60 min pr. studiegruppe med tilstedeværelse af kontaktlæreren og én studievejleder. Afvikles på 3 dage. Derefter to dage med åben studievejledning fra kl. 08.00-16.00 hvor uafklarede elever kan få individuel vejledning af en studievejleder

Onsdag d. 4.10 forældreaften kl. 19-22 med henblik på afklaring af studieretningsvalg.
SK-samtale i uge 40 afholdes tirsdag, onsdag, torsdag eller fredag.

Uge 41

	Mandag d. 9.10	Tirsdag d. 10.10	Onsdag d. 11.10	Torsdag d. 12.10	Fredag d. 13.10
08.00-09.30					
09.45-11.15	ap (alm)	nv	nv	ap (alm)	ap (la)
11.45-13.15		ap (la)		nv	
13.30-15.00					

Studieretningstilkendegivelse: mandag d. 9.10 kl. 12.00

Uge 42

	Mandag d. 16.10	Tirsdag d. 17.10	Onsdag d. 18.10	Torsdag d. 18.10	Fredag d. 20.10
08.00-09.30	UNDERVISNINGSFRI				
09.45-11.15					
11.45-13.15					
13.30-15.00					

Uge 43

	Mandag d. 23.10	Tirsdag d. 24.10	Onsdag d. 25.10	Torsdag d. 26.10	Fredag d. 27.10
08.00-09.30	ap (alm)				
09.45-11.15	nv		ap (la)	nv	
11.45-13.15		nv			
13.30-15.00					nv

Uge 44

	Mandag d. 30.10	Tirsdag d. 31.10	Onsdag d. 1.11	Torsdag d. 2.11	Fredag d. 3.11
08.00-09.30					Fri
09.45-11.15			Månedsmøde		ap-prøve
11.45-13.15		nv-prøve			SK 5/5 Janus-samtale
13.30-15.00					

nv-prøve afvikles enten mandag, tirsdag, onsdag eller torsdag. DF evaluering med eleverne

Uge 45

	Mandag d. 6.11	Tirsdag d. 7.11	Onsdag d. 8.11	Torsdag d. 9.11	Fredag d. 10.11
08.00-09.30	STUDIERETNINGSFORLØBET STARTER				
09.45-11.15					
11.45-13.15					
13.30-15.00					

Lektionangivelse for grundforløbsselever

Fag	Lektioner
1. skoledag	2
2. fremmedsprog	8
ap	30
ap-prøve	1
dansk	9
engelsk	10
idræt	8
IT-intro	2
kunst C	8
Læsescreening	1
mat screening	2
matematik	20
månedsmøder	4
nv	34
nv-prøve	8
samfundsfag	10
Studiegruppetid med kontaktlærere	6
studieretningsworkshops	18 eller 24
Ultimatedag	4
ÅSG-dagen	4
Sum	189 (195)

Før-refleksionsark

I næste uge skal du til en samtale med din kontaktlærer og en studievejleder. Samtalen varer 1 time, og det er en gruppesamtale i hele studiegruppen. Formålet med samtalen er at kvalificere dit valg af studieretning ud fra dine overvejelser over 1) dine egne studiekompetencer 2) dine fremtidsforestillinger/drømme. Gennem samtalen vil vi sammen forsøge at finde den studieretning, der matcher de to bedst.

For at du kan få tænkt dig godt om inden samtalen, og for at vi kan være godt forberedt til samtalen, vil vi bede dig besvare nedenstående før-refleksions-spørgsmål og sende det til din kontaktlærer og studievejleder på gmail.

Spørgsmål til dine studiekompetencer:

1. Hvor godt forbereder du dig - på en skala fra 1 til 10, hvor 1 er slet ikke og 10 er grundigt til alle fag?
2. Hvor lang tid bruger du i gennemsnit på lektier pr. dag (ud over skriftlige opgaver)?

3. Tager du noter - hjemme/i timerne?
4. Angiv på en skala fra 1 til 10, hvor god du er til at
 - a. koncentrere dig
 - b. deltage aktivt
 - c. fremlægge
 - d. samarbejde
 - e. styre din brug af computeren/telefonen
5. Beskriv dine styrker og svagheder.
6. Er der fag, du finder svære; fag du bruger særligt lang tid på at forberede?
7. Er der fag, du finder særligt spændende?
8. Hvordan har du udviklet dig fagligt, siden du startede på ÅSG?
9. Hvad er det vigtigste, du har lært, siden du startede på ÅSG?

Spørgsmål til dine fremtidsforestillinger og det konkrete studieretningsvalg:

1. Skriv de tre vigtigste ting, som du fik med dig fra jeres andet møde i kontaktgruppen, hvor I talte om valg og valgkompetence.
2. Hvad tæller mest for dig, når du skal vælge fremtidigt studie/erhverv? (beskæftigelsesmulighed, løn, interesse, tryghed, udfordringer, rejsemuligheder, kontakt med mange mennesker, fordybelses-mulighed eller...)
3. Hvad forestiller du dig, at du vil være god til og trives med i et kommende studie/erhverv?
4. Hvilke fag og faglige kompetencer peger i den retning?
5. Hvilke studieretninger – forestiller du dig - ville give dig forudsætninger eller kvalificere dig til den?
6. Hvilken konkret studieretning har du lige nu planer om at søge ind på?
7. Hvad taler for det valg/hvad taler evt. imod?
8. Var det svært at vælge? Hvorfor/hvorfor ikke?
9. Hvem har du talt med om dit valg?

Bilag 4: Evalueringsplan for grundforløbet på Århus Statsgymnasium 2017

Hvornår	Hvad	Ansvarlig	Evalueringsform	Justeringer foretages af hvem/hvornår	Viden deles på?
10.10.17	ÅSG-dagen	NS	kvalitativ	ÅSG-dagslærere/1. februar indmeldes ændringsønsker til tilrettelæggelsen til MM & MG. Detailjusteringer foretages maj-juli 2018	Medarbejdermøde 2. juli 2018
efterårsseme- stret 2017	studiekredse	PS	kvalitativ med input fra elev- evaluering	Studiekredslærere/1. februar indmeldes ændringsønsker til tilrettelæggelsen til MM & MG. Detailjusteringer foretages maj-juli 2018	Medarbejdermøde 2. juli 2018
inden 1. de- cember	studievejleder- tilknytningen til 1g-årgangen og evaluerings- samtalerne i grundforløbet	RO	kvalitativ med input fra elev- evaluering	RO i samarbejde med studievejlederne/marts-juni 2018	Medarbejdermøde 2. juli 2018
15.11. kl. 13.30-15.00	kontaktlærere	RO sammen med grundforløbsud- valget	kvalitativ og kvantitativ	RO i samarbejde med grundforløbsudvalget/marts-juni 2018	Medarbejdermøde 2. juli 2018
15.11. kl. 13.30-15.00	studieretnings- workshop	MM sammen med grundforløbsud- valget	kvalitativ og kvantitativ	RO i samarbejde med grundforløbsudvalget/marts-juni 2018	Medarbejdermøde 2. juli 2018
april og juni 2018	almen sprogfor- ståelse	RO	kvalitativ med input fra elev- evaluering	RO i samarbejde med ap-lærerne/juni-juli 2018	ap-gruppemøde
december og juni	naturvidenska- beligt grundfor- løb	MM	kvalitativ med input fra elev- evaluering	MM i samarbejde med nv-lærere	nv-gruppemøde
Uge 46-47	elevernes ople- velse af grund- forløbet	DF	kvalitativ og kvantitativ	Grundforløbsudvalget/marts-juni 2018	PR-møde d. 8. februar 2018
efterårsseme- stret 2017	fagene i grund- forløbet	fagansvarlige	kvalitativ	Faggrupperne/1. februar indmeldes ændringsønsker til tilrettelæggelsen til MM, MG og DF. Detailjusteringer foretages maj-juli 2018	Faggruppemøder

