

Århus Statsgymnasium

Ledelsesrapport 2016/2017

Dorte Fristrup

September 2017

Indledning

Ledelsesrapporten for 2016/17 tager udgangspunkt i rektors resultatkontrakt for skoleåret 2016/17, og følger samme opbygning. Rapporten beskriver arbejdet med de enkelte indsatsområder i resultatkontrakten og giver hermed mulighed for at vurdere, i hvilket omfang de opstillede resultatmål er nået.

Rapporten er udarbejdet i samarbejde med skolens ledelsesgruppe.

Dorte Fristrup

Rektor

Basisramme

Kerneydelsen

Internationalisering

Vi ønsker at etablere et samarbejde med en kontaktskole i et engelsktalende land – vi har i forvejen kontaktskoler i Tyskland, Frankrig og Spanien, men da engelsk er første fremmedsprog, er det vigtigt for skolen også at have en "engelsksproget" kontaktskole.

Resultatmål: Målet er nået, når samarbejdet er iværksat.

Århus Statsgymnasium indgik i skoleåret 2016-17 en samarbejdsaftale med Clare High School i Michigan, USA. <https://www.clare.k12.mi.us/>. USA blev valgt som destinationsland, da det er oplagt til studieretninger med f.eks. engelsk, samfundsfag eller idræt grundet den særlige rolle, idræt spiller i det amerikanske uddannelsessystem. I indeværende skoleår d. 18.-25. september rejser eleverne i 2015u (Samfundsfag A-Matematik A-idræt B), to lærere og en ledelsesrepræsentant på studietur til Michigan. Turen involverer blandt andet et besøg på Clare Highschool, og at eleverne indkvarteres i private hjem under besøget der.

Der er planlagt genbesøg fra gymnasiet i Clare i foråret 2018.

Den moderniserede almindannelse, jf. reform af gymnasiale uddannelser

Reformen forventes at fokusere på en "moderniseret almindannelse", hvor fire delelementer af almindannelsen revitaliseres og får mere plads. Det drejer sig om innovative kompetencer, globale kompetencer, karrierekompetence og digitale kompetencer.

Procesmål: Drøftelse af de 4 "nye" delkomponenter i PR og i faggrupperne

Resultatmål:

1. *Ajourføring af skolens progressionsplan for digital dannelse*
2. *Handlingsplan for innovation på ÅSG*

Arbejdet med den moderniserede almindannelse er en længere og sammensat proces, som på ÅSG blev indledt til et PR møde i efteråret 2016, hvor lærergruppen drøftede de fire omtalte kompetencer. Målet var at forholde den enkeltes pædagogisk-didaktiske principper og erfaring til åbne spørgsmål omkring praksis - hvordan kan de forskellige kompetencer integreres bedst muligt i det enkelte fag, og hvad, hvor meget og hvordan gør vi i forvejen. Læreplanerne blev først udstedt i forsommeren, hvorfor det mere konkrete arbejde med kompetencerne i de enkelte fag først gik i gang til faggruppemøderne op mod sommerferien 2017. Undervejs meldte faggrupperne tilbage til de forskellige nedsatte arbejdsgrupper knyttet til den nye reform omkring særlige opmærksomhedspunkter knyttet til bl.a. innovative og digitale kompetencer. Herunder også, om der er særlige forhold i det enkelte fag, der skal have opmærksomhed i det videre arbejde med de fire kompetencer. Disse tilbagemeldinger er medtaget i det videre implementeringsarbejde med

reformen. Det er tydeligt, at de enkelte kompetencer fylder forskelligt og har forskellig relevans i det enkelte fag, og arbejdet med kompetencerne fortsætter i udvalgte fag (dansk, samfundsfag, engelsk, matematik, 2. fremmedsprog, informatik og fysik) i skoleåret 1718.

Med vægt på nye fokusområder, bl.a. knyttet til digital søgning og digital mobning, er skolens progressionsplan for digital dannelse ajourført. Dette er sket bl.a. med baggrund i alternative årsprøver for en 1g klasse og en 2g klasse, hvor fokus især var på afprøvningen af digitale og innovative kompetencer, og i en grundig (både skriftlig og mundtlig) evaluering med alle 3g klasser. Vi påtænker at afvikle et projekt med samme formål og organisering i foråret 2018 – nemlig at afprøve konkrete løsningsmuligheder knyttet til udvalgte fags (matematik, dansk, engelsk, fysik, 2. fremmedsprog, samfundsfag) læreplaners orientering omkring digitale kompetencer.

Med især afviklingen af almen studieforbereelse som fag i forbindelse med reformen skal ÅSGs hidtidige struktur omkring innovation gentænkes. Innovative kompetence er en generel kompetence, der skal opøves i hvert enkelt fag, men samtidig fylder kravene til arbejdet med innovative kompetencer forskelligt i fagenes læreplaner, ligesom det er knyttet til forskellige genstandsområder i fagene. Det mere præcise indhold i reformen (læreplanerne) kom sent i foråret, og derfor foreligger der ikke endnu en handlingsplan med elevernes innovative kompetencer som mål. Den nuværende plan for 2g og 3g fastholdes indtil nuværende 2g dimitterer (2019), og i løbet af foråret 2018 er målet at have en plan klar for 1g og de kommende årgange. Hoveddelene i handlingsplanen knyttet til dette mål er:

- indledningsvis fastlæggelse af projektplan (tidsplan, delmål) i PF (Pædagogisk Forum), herunder drøftelse af den hidtidige plan knyttet til AT
- i samarbejde med udvalgte fag at arbejde mere indgående med fastlæggelse af handlingsplaner for opøvelsen af innovative kompetencer i disse fag
- generel kompetenceudvikling i lærerkollegiet i forhold til arbejdet med elevernes innovative kompetencer
- systematisering og iværksættelse af Det Rullende ÅSGs tilbud til folkeskoler knyttet til innovation

Kvalitetssikring

Procesmål:

1. *Overgang til videre uddannelse følges så vidt muligt*
2. *Prøvekaraktererne for fagene og studieretningerne følges*

Resultatmål: Skolens eksamensresultater ligger stabilt på samme niveau som de sidste 3 år.

Studenternes overgang til videre uddannelse følges så vidt muligt.

Undervisningsministeriet offentliggør via et ministerielt datavarehus en række data, som gør det muligt at udarbejde en statistisk opgørelse af, hvad studenter fra Århus Statsgymnasium bruger deres eksamen til.

Opgørelsen vises i tabellen nedenfor.

Århus Statsgymnasium:

Overgang til videre uddannelse:(opgjort i pct.)

Status for overgang til uddannelse 27 mdr. efter studentereksamen:							
Studerter fra	2008	2009	2010	2011	2012	2013*	2014*
Uoplyst/ukendt	21,2	22,1	23,3	27,4	22,1	33,2	35,0
Erhvervsuddannelse	3,2		4,7	3,7		5,0	3,9
Erhvervsakademi	2,6	2,9	3,3		3,0		3,6
Professionsbachelor	18,0	16,7	21,9	20,1	17,9	14,5	12,5
Akademisk bachelor	54,5	55,9	45,6	47,5	55,7	43,0	43,9
MVU alt	73,0	72,5	67,9	67,6	73,6	58,7	56,8
Total**	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

* Overgange for de seneste år er ikke fuldt sammenlignelige med de foregående år, idet visse overgange sker i registermæssig "fremtid", hvis elevens afslutning ligger for tæt på afslutningen af tællingsåret, og eleven vil indgå i kategorien "uoplyst/ukendt".

**Sum for kolonner kan afvige fra 100, idet populationer på mindre end 5 ikke er medtaget

Opgørelsen viser studenternes overgang til videre uddannelse, målt 27 måneder efter studentereksamen.

Det fremgår af tabellen, at der for ca. en tredjedel af studenterne fra 2013 og 2014 ikke er registreret oplysninger om overgang til videre uddannelse. Tallene for de seneste år er ikke fuldt sammenlignelige med de foregående år, og det er derfor ikke muligt at fastslå en egentlig udviklingstendens, selv om tallene for 2013 og 2014 ligger noget højere end de foregående år. Knap 60 pct. af studenterne fra Århus Statsgymnasium fra 2013 og 2014 er registreret som at have påbegyndt en mellemlang videregående uddannelse som professionsbachelor eller akademisk bachelor. Tallene er som følge af ændret opgørelsesmetode mv. ikke fuldt sammenlignelige med de foregående år, og de korrekte tal er sandsynligvis noget større, jf. registreringerne fra tidligere år. Langt den største andel af de studenter, som påbegynder en mellemlang videregående uddannelse vælger en akademisk bacheloruddannelse frem for en professionsbacheloruddannelse.

Eksamensresultater

Karaktergennemsnittet for de enkelte fag kan være svært at sammenligne fra de foregående år til 2017 pga. forskelle i eksamensudtræk og dermed antal elever til prøve. Derudover er der flere og flere fag, hvor eksamensformen er ændret til at være en eksamen med netadgang.

Dog kan der siges at tegne sig et billede af et gennemsnit omkring middel eller lidt over for de fleste fag. Især har fagene engelsk A net mundtlig (8,4), historie A mundtlig (8,3), oldtidskundskab C mundtlig (8,2) og samfundsfag C mundtlig (8,4) opnået et stabilt højt karakterniveau. Samtidig ses det, at der er et noget lavere niveau for biologi A skriftlig (4,7), matematik B mundtlig (5,5) og matematik skriftlig (5,5). Se bilag 1 for mere talmateriale.

Hvis vi betragter karaktererne i forhold til den socioøkonomiske reference kan vi se, at for studenterne, der dimitterede i 2016, er der en signifikant forskel på de opnåede prøvekarakterer og de forventede beregnet ud fra den socioøkonomiske reference for: dansk A skriftlig (prøvekarakterer 7,5, socioøkonomisk reference 7,0) og engelsk A skriftlig (prøvekarakterer 7,2, socioøkonomisk

reference 6,6), hvor prøvekaraktererne er signifikant højere end den socioøkonomiske reference, mens prøvekaraktererne er signifikant lavere end den socioøkonomiske reference for: fysik C mundtlig, (prøvekarakterer 7,4, socioøkonomisk reference 8,1) og matematik A skriftlig (prøvekarakterer 7,1, socioøkonomisk reference 7,6)

Se bilag 2 for mere talmateriale.

Eksamensresultater fordelt på studieretninger Århus Statsgymnasium 2015-2017

Studieretninger	Klasse- betegnelse	Studieretningsfag	Foreløbigt/ endeligt eksamens- resultat 2015*	Foreløbigt/ endeligt eksamens- resultat 2016*	Foreløbigt/ endeligt eksamens- resultat 2017*
Kunstneriske	a, m	Musik (A), Engelsk (A), Matematik (B)/ Billedkunst (B)	8,74/8,94 7,15/7,20	8,01/8,18 8,26/8,34	7,70/7,79 7,72/7,87
Sproglige	b, c	Engelsk (A), Tysk (A)/ Spansk (A), Samfundsfag (B)/ Billedkunst (B)	8,58/8,61 7,03/7,05	7,59/7,68 6,62/6,63	7,70/7,75 7,02/7,02
Samfundsvidenskabelige	d, h, u	Samfundsfag (A), Engelsk (A), Matematik (B)	7,02/7,21 7,43/7,56	7,50/7,61 7,29/7,44	7,95/8,08
	w, q, u	Samfundsfag (A), Matematik (A)/(B), Naturgeografi (B)/ biologi (A)/ idræt (B)	8,18/8,18 7,82/7,89	7,54/7,54 8,41/8,48	7,57/7,57 8,50/8,60
Naturvidenskabelige	x, y	Matematik (A), Fysik (A/B), Kemi (B/A)	7,99/8,05	8,16/8,17	8,64/8,72
	z	Matematik (A), Bioteknologi (A) Fysik (B)	8,39/8,48	8,76/8,86	8,09/8,16

*endeligt eksamensresultat beregnes som foreløbigt eksamensresultat multipliceret med 1,03 for gennemførelsen af et ekstra fag på A-niveau

Det gennemsnitlige eksamensresultat for Århus Statsgymnasium var 7,9 i 2017 og er dermed på samme niveau som resultaterne i 2015 og 2016, og ligger dermed stadig stabilt over middel.

Bag det gennemsnitlige eksamensresultat gemmer sig en række fluktuationer. En del af årsagen til det gode resultat er de flotte resultater for AT og SRP. Karaktergennemsnittet for henholdsvis SRP og AT er 8,6 og 8,6.

Skolens gennemsnitlige eksamensresultat, resultatet af studieretningsprojekt og resultatet i almen studieforberedelse 2015-2017

2015	SRP	AT	Eksamensresultat
ÅSG	8,5	8,3	7,9
Stx landsplan	7,4	8,0	7,3

2016	SRP	AT	Eksamensresultat
ÅSG	8,4	8,8	7,8
Stx landsplan	7,5	8,1	7,4

2017	SRP	AT	Eksamensresultat
ÅSG	8,6	8,6	7,9
Stx landsplan	Endnu ikke kendt	Endnu ikke kendt	Endnu ikke kendt

Samarbejde med folkeskolen

Sidste år iværksatte vi nogle afgørende indsatser, blandt andet Rullende ÅSG, for at styrke samarbejdet med grundskolerne og for at kvalificere arbejdet med eleverne i overgangen mellem grundskole og gymnasium. Disse indsatser ønsker vi at konsolidere og udvikle.

Procesmål:

Dialog med folkeskolerne om, hvordan vi konkret understøtter deres valgfagsundervisning.

Resultatmål:

- Der udarbejdes et koncept for, hvordan ÅSG kan bidrage til naturvidenskabelige flexuger i folkeskolen.*
- Der rekvireres og gennemføres mindst 10 workshops fra det rullende ÅSG i skoleåret 16/17.*

I samarbejde med UNGiAarhus Vest har vi i foråret udbudt fag til folkeskolernes valgfagsudbud. Vi udbød Matematik og fysik Masterclass, Innovation, Tegnefilm og filmkundskab og Design. Derudover har to etablerede valgfag på Gammelgårdsskolen benyttet sig af det rullende ÅSG.

Der er i alt gennemført 13 rullende ÅSG workshops for elevgrupper spændende fra mindre valghold til hele udskolingen. Det har primært været i fagene biologi, bioteknologi og billedkunst, men også musik, samfundsfag, historie og matematikworkshops er blevet gennemført. De besøgende lærere

og elever udtrykker stor tilfredshed med aktiviteterne og flere af dem har allerede efterspurgt tilsvarende workshops for dette skoleår. ÅSG-lærernes oplevelser er også positive, idet den tættere kobling til elevernes daglige undervisning og folkeskolelærernes deltagelse vurderes som meningsfuld.

Der er udviklet et koncept for hvordan ÅSG kan bidrage til kontaktskolernes flexuger/projektuger (se evt. bilag 3). Dette har vi været i dialog med Gammelgårds-, Åby og Hasle skole om. Konceptet skal rettes til i forbindelse med konkret aftale om samarbejde. Der er på baggrund af konceptet lavet aftale med Hasle skole, hvor vi planlægger at gennemføre en naturvidenskabelig projektuge i uge 12 2018. Vi har også forventning om et samarbejde med Åbys skole omkring deres projektuge i foråret.

Organisationen

SU - hvad er SUs rolle i organisationen, hvad skal SU tage sig af, hvad kan SU tage sig af?

Vi har brug for en intern forventningsafstemning og en formulering af konkrete fokusområder, foranlediget af OK13, effektiviseringsdagsordner og efter nogle år, hvor der har været stort fokus på byggeri og renovering og på den turbulens, det har medført, for hele organisationen.

Procesmål: Drøftelser internt i SU

Resultatmål: Udarbejdelse af kommissorium og årshjul for SU på ÅSG

Samarbejdsudvalget har drøftet egen rolle i organisationen og der er fastlagt et internt kommissorium for samarbejdsudvalget på Århus Statsgymnasium og udarbejdet et årshjul for udvalgets opgaver. I kommissoriet beskrives formålet for SU's virke, medlemmerne og deres opgaver samt samarbejdsudvalgets arbejdsområder og møder.

Kommissorium for Samarbejdsudvalget på Århus Statsgymnasium samt Årshjul for Samarbejdsudvalget på Århus Statsgymnasium 2017 vedlægges som bilag 4 og 5.

Faggruppeudvikling

- *foranlediget dels af skolens treleddede MUS-koncept, jf kontrakt 2015-16, dels af den forventede reform af de gymnasiale uddannelser.*

Procesmål:

1. *Der iværksættes drøftelser mellem øverste ledelse og udvalgte faggrupper. Dagsorden fastsættes af ledelsen og har fokus på reformen, på faggruppesamarbejdet generelt og faggruppesamarbejdet specifikt, med særlig henblik på identitet, videndeling, kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen og kompetenceudvikling.*
2. *Der iværksættes en drøftelse af, hvad fagforstanderens rolle skal være fremadrettet.*

Resultatmål:

Fagforstanderens roller og ansvarsområder beskrives både mht. ret og pligt.

I efteråret 2016 indledte vi FUS (FaggruppeUdviklingsSamtaler) som en del af skolens treleddede koncept omkring personalesamtaler (jfr. kontrakt 1516), og vi afholdt samtaler med faggrupperne dansk, engelsk, matematik, historie, fysik og billedkunst. FUS kører over tre år med 5-6 fag pr. år og færdiggøres derfor i skoleåret 1819. Et formål med samtalerne er bl.a. kvalitetssikring og især fagforstanderens rolle nu og fremover.

Drøftelserne i efteråret var gode og konstruktive, og det er tydeligt, at der er stor forskel på faggrupperne, både hvad angår mødeaktivitet, fokusområder og forventningerne til en fagforstander og dennes virkeområde.

Det var planen, at der i marts 2017 skulle udarbejdes et udkast til beskrivelser, både af den velfungerende faggruppe og af en fagforstanders opgaver, herunder eventuelt ny procedure for udnævnelse af denne. Disse beskrivelser skulle efter diskussion i relevante fora også indgå i de opfølgende samtaler med faggrupperne i april-maj 2016. På grund af ledelsessituationen i foråret 2017 er denne del af processen udskudt til skoleåret 2017/18. Det er stadig planen at nå gennem alle faggrupper på tre år, så det betyder ikke ændringer for konceptet omtalt ovenfor.

Kontor og administration

I forlængelse af sidste års drøftelse af servicemål og årshjul for sekretærgruppen er det relevant at se nærmere på rammerne for sekretærernes opgavetilrettelæggelse, herunder de fysiske rammer i relation til arbejdsro, rammer for samarbejde med ledelse og andre medarbejdergrupper samt rammer for optimering af arbejdsprocesser.

Procesmål:

- 1. Der iværksættes drøftelser mellem sekretærgruppen og ledelsen om hensigtsmæssige måder at tilrettelægge opgaveudførelsen på, herunder rammer for samarbejde med ledelse og andre medarbejdergrupper med henblik på optimering af arbejdsprocesser.*
- 2. Der iværksættes en ændret lokalefordeling for administration og ledelse med henblik på at skabe mere arbejdsro for sekretærgruppen.*

Resultatmål:

- 1. Kort beskrivelse af overordnede rammer for samarbejde mellem sekretærgruppe, ledelse og andre medarbejdergrupper*
- 2. Etablering og ibrugtagning af kontor, hvor sekretærerne på skift og efter behov kan arbejde koncentreret med stillede opgaver, dvs. uden unødvendige forstyrrelser fra skranke og telefon mv.*

Med henblik på at optimere arbejdsprocesser og samarbejde mellem sekretærgruppen, ledelsen og andre medarbejdergrupper har der i forlængelse af sidste års drøftelse af servicemål og årshjul været arbejdet aktivt med møde-, kommunikations- og informationsstrukturer. Der er efter drøftelser mellem sekretærgruppen og ledelsen fastlagt følgende overordnede rammer for samarbejde mellem sekretærgruppe, ledelse og andre medarbejdergrupper:

- Sekretærgruppen tager i videst muligt omfang selv initiativ til at tilrettelægge og løse kendte kommende opgaver. Det betyder bl.a., at hver enkelt sekretær holder sig orienteret i skolens kalender med henblik på at tage de nødvendige initiativer til løsning af kommende opgaver.
- Sekretærgruppen holder en gang ugentligt et planlægningsmøde med pedelgruppen, hvor kommende begivenheder og arrangementer gennemgås og tilknyttede opgaver fordeles.
- De enkelte uddannelsesledere, vicerektor og administrationschefen afholder ad hoc møder med en eller flere sekretærer, når nye og/eller komplicerede opgaver afføder et særligt informations- og instruktionsbehov.
- Administrationschefen afholder et fast ugentligt møde med sekretærgruppen med fokus på gennemgang og planlægning af aktuelle og kommende opgaver, herunder vurdering af arbejdsbelastningen for sekretærgruppen som helhed og for den enkelte sekretær. De ugentlige møder tjener desuden til opfyldelse af mere generelle og tværgående kommunikations- og informationsbehov.
- I efteråret 2017 deltager en af uddannelseslederne i en del af det faste ugentlige møde med henblik på at sikre et tilstrækkeligt videns - og informationsniveau om tilrettelæggelse af det nye grundforløb efter gymnasireformen.
- Administrationschefen afholder desuden lejlighedsvist - efter behov i samarbejde med rektor og en eller flere ledelsesrepræsentanter - temamøder med sekretærgruppen. Fokus kan her være fx særlige udviklingsinitiativer og opfølgning på mere tværgående skoleprojekter.
- Der afholdes lejlighedsvist efter behov - typisk 3 til 4 gange årligt - administrationsmøder med deltagelse af hele TAP-gruppen og hele ledelsesgruppen.

Sekretærgruppen har indtil starten af skoleåret 2016/17 siddet samlet på skolens forkontor. Denne placering har betydet, at sekretærerne i forbindelse med skrankebetjening af elever, lærere og andre samt telefonpasning mv. uundgåeligt har forstyrret hinanden.

Det er derfor besluttet at ændre lokalefordelingen for skolens administration og ledelse med virkning fra skoleåret 2016/17. Et tidligere mindre modelokale er blevet indrettet med to kontorarbejdspladser, som sekretærerne benytter efter arbejdsopgaver og behov. Det tilstræbes at planlægge brugen af dette kontor for en uge af gangen, så der på forhånd er kendskab til placering af alle medarbejdere for den kommende uge.

Den ekstra ramme

Gennemførsel

Vi vil fortsætte arbejdet med at udvikle studievejledningen med fokus på at sikre gennemførsel og mindske frafald og fravær.

Procesmål: Fortsat udvikling af studievejledningen og dens organisering, med fokus på tidlig indsats, udvikling af systematikker og effektmålinger.

Resultatmål: Fald i antallet af manglende skriftlige opgaver og et fald i frafaldet generelt og særligt i 3g.

I skoleåret 2016-17 har studievejledning, som præsenteret på bestyrelsesmødet d. 15. juni 2017, overordnet fokuseret på at sikre gennemførslen for procentuelt flere elever, nedbringe det skriftlige fravær samt arbejdet med en indsats i forhold til to-sprogede elever. Opsummerende kan det slås fast, at frafaldet er faldet markant - særligt i 2g – hvorimod indsatsen med at nedbringe det skriftlige fravær nok har ført til en ændret kultur blandt eleverne, men der stadig forestår et arbejde hermed.

Der er i studievejledningen i skoleåret implementeret et nyt klassifikationssystem til de elever, studievejlederne har kontakt med. Dette er overordnet fortalt en opdeling af eleverne i grønne, gule og røde elever. Her er tale om et system til klassificering af eleverne ud fra en vurdering af deres frafaldsrisiko. Grønne elever har minimal frafaldsrisiko, gule er et mellemområde, og røde har alvorlig/akut frafaldsrisiko. Systemet skelner ikke mellem årsagerne til frafaldsrisikoen, hvor elever fx kan have høj frafaldsrisiko pga. psykisk lidelse, alvorlige vanskeligheder med tidsstyring eller noget helt tredje. Eleverne er løbende ført ind i et skema, som er taget op til revision på studievejledningsskemaer. Skemaet og klassificeringen har tjent både som et middel til prioritering af tid og indsats samt til sikring af en ensartethed af, hvordan vi griber de enkelte sager an.

Som følge af strukturændringer i dette skoleår, teammøder og klarere fordeling af opgaver mellem uddannelsesledere, teamlærere og studievejleder, har studievejledningen arbejdet med en målsætning om tidlig indsats og tæt opfølgning på frafaldstruede elever. Dette har været muliggjort af en hurtig identifikation af frafaldstruede elever (bl.a. gennem teammøder) og mere tid til opfølgning som følge af prioritering og klarere opgavefordeling. Der er i studievejledningen brugt meget tid på elever, der er kommet bagud med skriftlige afleveringer, men det er studievejledernes klare fornemmelse, at det er investeringen værd: mange elever er lettet over at få nedbragt deres mængde af manglende afleveringer og få planlagt kommende. Studievejlederne arbejder på, at initiativerne kan være med til at ændre afleverings-kulturen (eller mangel på samme) hos de elever, der har svært ved at få afleveret til tiden.

Der er igen i år indsamlet data på antallet af udmeldte elever.

Udmeldte elever på Århus Statsgymnasium d. 01.08.2015-07.06.2017 fordelt på årgang:

2015-2016 (01.08-31.7)	1g*	2g	3g	I alt
Udmeldte elever	48	22	3	73
Heraf tosprogede	13	1	0	14
Heraf tosprogede i %	27	5	0	19
2016-2017 (01.08-07.06)	1g	2g*	3g	I alt
Udmeldte elever	21	11	4	36
Heraf tosprogede	7	1	1	9
Heraf tosprogede i %	33	9	25	25

* Bemærk at årgang 2015 består af 11 klasser med normalt 10.

I skoleåret 2016/17 har studievejledningen arbejdet med en målsætning om, at ingen elev må mangle mere end 10 elevtimer. Dette resulterede i udviklingen og implementeringen af en procedure for håndtering af skriftligt fravær.

Arbejdet med det skriftlige fravær tager udgangspunkt i en overbevisning om, at eleverne faktisk gerne vil aflevere, og at der altid er en for eleven god grund til det, når de ikke får afleveret. Studievejlederne indkalder eleverne til en samtale om anvendelige strategier og sammen med eleven udarbejdes en afleveringsplan. I fællesskab vurderes, om der er brug for hjælp; fra faglærere, læsevejledere, psykolog eller misbrugskonsulent.

Proceduren har ført til en hurtigere og mere målrettet indsats i forhold til elevers manglende afleveringer af skriftlige opgaver. Studievejledningen er af den opfattelse, at indsatsen har medvirket til en begyndende kulturændring hos eleverne om, at det ikke er i orden at mangle at aflevere sine skriftlige opgaver.

Indsatsen synes at have haft en god effekt på 1g-årgangen, men synes ikke umiddelbart at sætte sig entydige spor i den procentvise fordeling over ikke afleverede opgaver for 2. og 3.g-årgangen. (se nedenfor). Dette kunne indikere at der forstås et arbejde med at ændre afleveringskulturen.

Derfor vil indsatsen fortsætte næste skoleår. Af tallene kunne det umiddelbart se ud som 1g-årgangen forsømmer lige så meget som de øvrige årgange. Her skal man dog huske på, at åbne

opgaver er registreret som ikke afleverede. Da rapporten er udarbejdet før afleveringsfristen for 1g'ernes dansk-historieopgave figurerer den som åben og tæller derfor med som fravær. Elevtiden til dansk-historieopgaven er 15 timer. Hvilket svarer til 8% procent af den samlede elevtid i 1g på cirka 180 timer. Det betyder for eksempel for 2016b at det reelle skriftlige fravær er under 2 % og ikke 10%.

Skriftligt fravær på Århus Statsgymnasium opgjort pr. klasse i perioden 01.08.2014-07.06.2017.*

Forhold for samme klasse fra 1. g. til 3. g

14a	8.72%	9.48%	7.82%
15a		2.08%	4.27%
16a			9.96%
14b	9.85%	6.43%	5.43%
15b		2.06%	1.93%
16b			10.01%
14c	4.62%	6.05%	5.80%
15c		3.51%	9.58%
16c			10.15%
14d	4.27%	4.98%	2.86%
15d		0.77%	1.30%
16d			9.41%
14h	1.50%	3.18%	2.84%
15h		4.08%	0.92%
16h		14.86%	10.44%
15g	12.30%	2.90%	4.81%
16g		8.82%	12.39%
14u	1.34%	1.46%	5.50%
15u		1.01%	2.90%
16u			9.94%
14w	8.07%	4.82%	3.97%
15w		0.99%	1.88%
16w			11.04%
14x	1.83%	3.93%	4.87%
15x		0.69%	1.14%
16x			12.74%
14z	4.92%	6.72%	4.41%
15z		7.23%	4.19%
16z		38.49%	8.58%

*Tallene er opgjort som udbudt elevtid i forhold til afleveret elevtid.

Bemærk, at a) elevtiden varierer mellem studieretningerne og mellem årgange b) åbne opgaver er registreret som ikke-afleverede c) at dansk-historieopgaven er registreret som åben og derfor er registreret som fravær for hele 1g-årgangen.

Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid

Reformen som træder i kraft august 2017 har blandt andet som sigte at skabe en mere enkel og overskuelig struktur, hvor alle fag bidrager til at opfylde uddannelsens formål om almindelse og studiekompetence. Det hedder endvidere i aftaleteksten, at med kun to fag i studieretningerne fremover sættes der oget fokus på det faglige samspil mellem studieretningsfag, obligatoriske fag og valgfag. Det er derfor nødvendigt, at alle faggrupper på skolen arbejder med at planlægge overgangen til reformen.

Procesmål: Alle faggrupper har en drøftelse af, hvordan fagene kan understøtte studieretningsprofilerne.

Resultatmål:

1. Planlægning af et nyt grundforløb, som sikrer, at eleverne stifter bekendtskab med de faglige krav i gymnasiet, socialiseres til ÅSG og klædes på til at foretage det endelige studieretningsvalg.
2. Fastlæggelse af nye vejledende tilrettelæggelser, som understøtter studieretningerne, det faglige samspil og muliggør en bred vifte af valgfag.

Procesmål:

Studieretningsprofilerne blev lagt fast i løbet af det tidlige forår 2017, idet vores erfaring med studieretningerne indtil dette tidspunkt skulle gå hånd i hånd med de nye krav i bekendtgørelsen. Vi valgte at lægge drøftelserne i faggrupperne efter to forskellige processer: For det første havde faggrupperne for de fag, der definerer studieretningerne et selvstændigt faggruppemøde, hvor deres muligheder for at understøtte studieretningsprofilerne blev diskuteret, og hvor de skulle producere den tekst, der står i vores velkomstmateriale omkring de enkelte studieretninger. Drøftelsen i faggrupper, som ikke er repræsenteret i studieretningerne (bl.a. dansk og historie), foregik til de FUS, som blev afviklet af rektor og vicerector, og som er omtalt andetsteds her i rapporten (under "Faggruppeudvikling").

Resultatmål:

Grundforløb

Der er udarbejdet en plan for grundforløbet på Århus Statsgymnasium, der beskriver hvilke aktiviteter, som finder sted på lektionsniveau i grundforløbet fra d. 9. august til d. 3. november. En af nyskabelserne på Århus Statsgymnasium i forbindelse med gymnasireformen er selve organiseringen. Eleverne er i grundforløbet inddelt i studiegrupper af seks elever. Studiegrupperne er inddelt på hold, som typisk vil bestå af 5 studiegrupper, men størrelsen varierer i henhold til det pædagogiske formål og vil også kunne justeres ud fra en ressourcemæssig betragtning. Formålet med studiegrupperne, deres hovedopgave, er at få skabt et trygt fundament for elevernes socialisering og at få etableret hensigtsmæssige studievaner.

Til hver studiegruppe er knyttet en kontaktlærer, hvis opgave er at tage imod eleverne første skoledag og at hjælpe dem til rette på skolen og med deres studieretningsvalg. Kontaktlæreren afholder fem samtaler med sine studiegrupper i grundforløbet. Bortset fra den første samtale, der omhandler elevernes skolestart og opbygningen af gruppeidentitet, kredser samtalerne omkring elevernes interesser, kompetencer, valg og fravalg og en for- og efterbehandling af de studieretningsworkshops, som eleverne præsenteres for. Formålet hermed er at kvalificere elevernes endelige studieretningsvalg, så det i højere grad baseres på faglig interesse og ambition.

Grundforløbet, de fem samtaler, de forskellige skolepersoner og deres roller, som eleverne møder i grundforløbet, er beskrevet i det 21 sider lange kontaktlærerpapir, der er udarbejdet af grundforløbsudvalget i skoleåret 2016/17.

Introaktiviteterne i grundforløbet og den ændrede elevorganisering har selvsagt også haft betydning for undervisningens organisering. De fag, som er repræsenteret i grundforløbet: almen sprogforståelse, naturvidenskabeligt grundforløb, dansk, engelsk, samfundsfag, matematik, 2. fremmedsprog og kunstnerisk fag, har i faggrupperne udviklet fælles undervisningsmateriale, således at alle elever modtager undervisningen i det samme og dermed stilles frit og lige, når de skal tilkendegive deres studieretningsønske. Udviklingen af fælles undervisningsforløb har fra en kvalitetsmæssig betragtning haft den fordel, at kollektive diskussioner af pædagogik og didaktik har haft en fremtrædende placering i faggruppernes udarbejdelse af materialet. Fra en ressourcemæssig betragtning må man forvente at grundforløbet skal gennemgå en række småjusteringer i de kommende skoleår, men dog ikke større end man vil kunne påregne en effektiviseringsgevinst ved at lærernes forberedelse til undervisning i grundforløbet vil kunne reduceres betragteligt eftersom lektionerne er vel beskrevne i det fælles materiale.

Nye vejledende tilrettelæggelser

Der er igennem et længerevarende udvalgsarbejde, hvor alle fakulteter var repræsenteret, blevet udarbejdet vejledende tilrettelæggelser for de nye grundforløb og studieretningsforløb. Efter at de nye læreplaner var kendt har udvalget fået skriftligt input fra alle faggrupper til, hvordan nye tilrettelæggelser kan tilgodese både fag- og samarbejdsperspektivet. Desuden har hele lærergruppen på et PR møde diskuteret mulig planlægningsstruktur og indhold af tværfaglige forløb i studieretningerne. Det grundige arbejde vil sikre, at tilrettelæggelserne opfylder bekendtgørelsernes krav og er fornuftige fra fag-, samarbejdes-, uddannelses- og elevperspektiv.

Når studieretningsudbuddet i den nye reform i høj grad vil være centralt bestemt, bliver vores tilrettelæggelse i høj grad meddefinerende for, hvad vi er for en skole. Vi mener, at den nye tilrettelæggelsesstruktur giver mulighed for at godt fagligt samspil i studieretningerne, og vi har med tilrettelæggelsen givet eleverne et ekstra valgfag, der kan sikre øget valgfri, diversitet, kunstnerisk profil og prioritering af mange fag på højt niveau.

Bilag 1:

Karaktergennemsnit fordelt på fag ved mundlig og skriftlig eksamen juni 2015, 2016 og 2017

Gennemsnit på 8,0 eller mere er markeret med grøn, og gennemsnit under 6,0 er markeret med rød. Markering er kun foretaget, hvor der er tale om mere end 10 eksaminander.

(M) = mundtlig, (S) = skriftlig, net = eksamen med netadgang

2015			2016			2017		
Fag	Antal	Snit	Fag	Antal	Snit	Fag	Antal	Snit
			Billedkunst C (M)	30	8,8	Billedkunst C (M)	30	7,9
Billedkunst B (M)	16	10,6						
			Biologi A(M)	15	9,9	Biologi A(M)	11	8,5
			Biologi A (S)	15	6,5	Biologi A (S)	15	4,7
Biologi B (M)	21	8,7				Biologi B (M)	21	7,7
						Biologi C (M)	38	8,7
			Bioteknologi A (M)	11	9,8			
Bioteknologi A (S)	24	7,1	Bioteknologi A (S)	18	9,2	Bioteknologi A (S)	15	7,7
Dansk net A (M)	14	7,5	Dansk net A (M)	75	7,6	Dansk net A (M)	19	7,3
Dansk net A (S)	253	7,1	Dansk net A (S)	243	7,5	Dansk net A (S)	261	7,2
Design C (M)	6	10,0						
Dramatik C (M)	24	8,5	Dramatik C (M)	16	7,4			
Engelsk net A (M)	45	8,1	Engelsk net A (M)	54	8,1	Engelsk net A (M)	27	8,4
Engelsk net A (S)	68	6,5	Engelsk net A (S)	156	7,2	Engelsk net A (S)	155	7,8
Engelsk A (M)	7	6,7						
Engelsk A (S)	82	7,2						
Engelsk B (M)	31	7,2	Engelsk B (M)	62	7,8	Engelsk B (M)	57	7,7
Engelsk B (S)	80	7,4	Engelsk B (S)	32	5,8	Engelsk B (S)	155	7,8
			Erhvervsøkonomi C (M)	12	9,8			
			Filosofi B (M)	20	5,2			
Filosofi C (M)	3	11,3						
Fransk beg. A (M)	12	7,6						
Fransk beg. A (S)	16	4,9	Fransk beg. A (S)	8	7,8			
						Fransk beg. A net (S)	10	7,5
Fransk fort. A (M)	10	8,8				Fransk fort. A (M)	3	8,7
Fransk fort. A (S)	10	10,5	Fransk fort. A (S)	8	7,0	Fransk fort. A (S)	12	8,5
			Fransk fort. B (M)	4	8,8	Fransk fort. B (M)	11	6,6
Fysik A (S)	16	6,9	Fysik A (S)	19	8,1	Fysik A (S)	26	7,3
Fysik B (M)	16	9,7	Fysik B (M)	31	5,0	Fysik B (M)	42	7,1
Fysik C (M)	13	7,8	Fysik C (M)	86	8,0	Fysik C (M)	4	2,0
Historie A (M)	71	8,5	Historie A (M)	137	8,1	Historie A (M)	136	8,3
						Idræt B (M)	27	8,4
Kemi A (M)	13	7,8						
Kemi A (S)	13	7,0	Kemi A (S)	6	4,2			
						Kemi A net (M)	4	7,0
						Kemi A net (S)	14	7,5

Kemi B (M)	10	9,9				Kemi B (M)	25	7,5
Kemi C (M)	88	6,6	Kemi C (M)	35	6,8	Kemi C (M)	27	6,3
Latin C (M)	1	10,0				Latin C (M)	2	9,5
Matematik net A (M)	21	7,0	Matematik net A (M)	30	6,6	Matematik net A (M)	3	7,3
Matematik net A (S)	102	7,0	Matematik net A (S)	72	6,6	Matematik net A (S)	83	7,2
Matematik A (M)	13	7,2						
Matematik A (S)	21	6,4	Matematik A (S)	31	8,6	Matematik A (S)	20	8,3
Matematik B (M)	53	5,2	Matematik B (M)	79	6,2	Matematik B (M)	76	5,5
Matematik B (S)	68	6,3	Matematik B (S)	100	6,8	Matematik B (S)	76	5,5
Mediefag C (M)	22	8,1	Mediefag C (M)	26	8,0	Mediefag C (M)	28	7,2
			Musik A (M)	6	9,2			
Musik A (S)	55	7,8	Musik A (S)	43	7,6	Musik A (S)	45	7,2
			Musik C (M)	42	7,9	Musik C (M)	21	6,9
Naturgeografi B (M)	29	8,1	Naturgeografi B (M)	7	8,7	Naturgeografi B (M)	19	8,4
			Naturgeografi C (M)	7	7,6			
Oldtidskundskab C (M)	30	6,3	Oldtidskundskab C (M)	20	8,4	Oldtidskundskab C (M)	91	8,2
Psykologi C (M)	4	7,0	Psykologi C (M)	33	8,7	Psykologi C (M)	22	8,0
			Religion B (M)	4	5,3	Religion B (M)	20	7,1
Religion C (M)	122	7,7	Religion C (M)	67	7,3	Religion C (M)	73	7,2
Samfundsfag net A (M)	27	8,2	Samfundsfag net A (M)	34	8,2			
Samfundsfag net A (S)	112	6,8	Samfundsfag net A (S)	145	6,4	Samfundsfag net A (S)	117	6,4
Samfundsfag C (M)	44	8,3	Samfundsfag C (M)	20	9,6	Samfundsfag C (M)	12	8,4
Spansk A (M)	47	6,9	Spansk A (M)	3	3,3			
Spansk A (S)	72	6,3	Spansk A (S)	71	6,9			
						Spansk A net (M)	24	6,9
						Spansk A net (S)	69	6,0
Tysk fort A (M)	6	8,7						
Tysk fort A (S)	9	10,2	Tysk fort A (S)	10	7,7			
						Tysk fort A net (S)	13	7,1
Tysk fort B (M)	48	6,7	Tysk fort B (M)	48	6,8	Tysk fort B (M)	49	7,0

Bilag 2:

Socioøkonomisk reference for Århus Statsgymnasium 2016

Fag	Evalueringsform	Niveau	Prøvekarakterer (1)	Socioøkonomisk reference (2)	Forskel (*=signifikant) (3)
Biologi	Mundtlig	C	6,1	6,7	-0,6
	Skriftlig	A	6,1	6,2	-0,1
Dansk	Mundtlig	A	7,5	7,3	0,2
	Skriftlig	A	7,5	7,0	0,5*
Engelsk	Mundtlig	A	8,1	8,2	-0,1
		B	7,2	7,1	0,1
	Skriftlig	A	7,2	6,6	0,6*
		B	7,3	7,1	0,2
Fysik	Mundtlig	B	6,3	6,8	-0,5
		C	7,4	8,1	-0,7*
	Skriftlig	A	8,1	8,5	-0,4
Historie	Mundtlig	A	8,1	8,3	-0,2
Matematik	Mundtlig	A	6,6	6,8	-0,2
		B	5,3	5,8	-0,5
	Skriftlig	A	7,1	7,6	-0,5*
		B	6,3	6,0	0,3
Samfundsfag Spansk	Mundtlig	A	8,2	8,4	-0,2
	Skriftlig	A	6,4	6,5	-0,1
Spansk	Skriftlig	A	6,8	6,3	0,5
Tysk fortsætter	Mundtlig	B	6,7	7,1	-0,4
	Skriftlig	A	7,7	7,0	0,7
Eksamensresultat (inkl. Bonus A)			7,8	7,8	0,0

1) Gennemsnitsprøvekarakterer ved eksamen baseret på studenter med registreret afgangskarakter for 9. klasse. Kan afvige fra gennemsnitskarakterer baseret på alle studenter. Prøvekaraktererne er fra studenternes eksamensbeviser. Eksamensresultat (inkl. bonus A) er studentens samlede eksamensresultat på beviset.

2) Et modelberegnet tal der viser, hvordan studenterne på landsplan med samme baggrundsforhold som institutionens studenter har klaret prøverne. Socioøkonomisk refererer til studenternes sociale og økonomiske baggrund, mens reference fortæller, at tallet kan bruges som et sammenligningsgrundlag for institutionens faktisk opnåede eksamensresultat.

3) Forskellen mellem karakteren og den socioøkonomiske reference. Hvis skolens karakter er statistisk signifikant forskellig fra den socioøkonomiske reference, er forskellen markeret med en (*).

Bilag 3:

Udvikling af koncept: ÅSG bidrag til naturvidenskabelige flex-uger/projekt-uger i folkeskolen

Hvorfor

- Udbrede kendskab og interesse for naturvidenskab
- Inspiration til naturvidenskabsundervisningen i folkeskolen
- Får bedre fornemmelse af folkeskoleelevernes naturvidenskabelige niveau, sprog og udviklingsmuligheder: Så vi bedre kan bygge bro mellem det, de allerede kan, og det vi gerne vil lære dem i gymnasiet.
- Får indblik i hvordan de nye folkeskolelæreplaner ændre tilgang og undervisning i naturvidenskab i folkeskolen (bla. projekteksamen i fysik/kemi i udtrukne nv-emner)

Hvordan:

- Et nv-rejsehold der underviser selv eller sammen med folkeskolens nv-lærere på folkeskolen
- Besøg af grupper eller hele klasser på ÅSG til oplæg, eksperimenter, fælles besøg ud af huset, samarbejde med ÅSG elever...
- Møde mellem folkeskolelærere og ÅSG faglærere om indholdsmæssige og faglige detaljer.

Eksempel på flex-uge tilrettelæggelse:

Hvornår	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8-10	Intro til forløbet på kontaktskolen Ved klassens egen lærer + ÅSG lærer	Besøg på ÅSG: Workshop eksperimenter med delvis valgfrihed på eksperimenter	Behandling af eksperimentelle data med egen lærer. Synopsis udarbejdelse	Besøg på ÅSG eller besøg ud af huset: Workshop-eksperimenter	Planlægning af oplæg, dvs fremlæggelse af egne resultater og udbytte. Talepapir på baggrund af Synopsis
10-12	Faglig læsning og opgaver med egen lærer	Grupper der består af folkeskoleelever	Læsning af mere faglig litteratur	Eksperimenter sammen med ÅSG elever	Elev-Fremlæggelse af projektet (træning til mundtlige eksamen)
12-14	Valg af interesse område		Synopsis udarbejdelse		
Lektier:	X	x	x	x	

Procesplan for gennemførelse af flex-uge samarbejde mellem folkeskole og ÅSG:

Hvornår	Hvad	Stikord	Hvem
Inden skoleårets start / i starten af semestret	Indledende "kontrakt"	Hvornår skal ugen placeres? Hvem skal involveres fra ÅSG og hvem fra kontaktskolen? Hvordan er "normalstrukturen" på flex-uger hos jer? Hvilken faglig overskrift?	MM+ udskolingsleder/ faglærerne
1-2 måneder før gennemførelse	Indledende møde: Nærmere aftale om flex-uge projektet:	Hvordan ser "normale" flex-uger ud hos jer? – I fht omfang, lærertilstedeværelse, produkter, materialer, kobling til eksamen, elevernes valgfrihed. Hvilket temaer er relevante i fht den aftalte overskrift? Omfang af afvikling på ÅSG (faglokaler, lærerrammeplan) Relevante eksperimenter/eksperimentområder	De involverede faglærere (+ evt MM i fht rammerne)
I mellem-liggende periode	Detaljeplanlægning	Udarbejdelse af lektionsplan for ugen: Time for time plan for projektet – incl arbejdsformer og materiale. Kobling til eksamen Graden af valgfrihed	ÅSG-faglærer + evt klassens egen faglærer
Ca 1 uge før gennemførelsen	Detaljemøde/ mailkorrespondance	Bekræftelse eller aftale om justering af ovenstående detaljeplan	ÅSG-faglærer + klassens egen faglærer
	Gennemførelse af flex-ugen	Trinvis efter den aftalte plan Evt løbende justeringer	Klassens egen faglærer ÅSG-faglærer
Umiddelbart efter gennemførelsen	Evaluerings	Ting til gentagelse? Ting der bør justeres/ændres?	Klassens egen faglærer ÅSG-faglærer Udskolingsleder, MM

Forslag til temaer:

- Kræft: Kræftens natur, diagnose og behandling af kræft
- Bæredygtighed, f.eks. vedvarende energikilder eller fødevarer
- Naturkatastrofer
- Genteknologi
- Lys og farver
- Bio-diversitet i naturen og i byerne
- Udvikling af vores verdensbillede
- Betingelser for liv på jorden og i rummet, Exo-planeter
- Bølger og musik
- Gravitation – hvordan falder ting i tyngdefeltet?

Bilag 4:

Samarbejdsudvalget på Århus Statsgymnasium

Kommissorium

Formål

På Århus Statsgymnasium arbejder samarbejdsudvalget (SU) for et velfungerende, dialogbaseret og løsningsorienteret lokalt samarbejde. SU arbejder for at fremme den konstruktive dialog og tilliden mellem medarbejdere og ledelse, således at ledelse og medarbejdere i samarbejde arbejder for en høj kvalitet i opgavevaretagelse, trivsel, fornyelse og effektivitet. På Århus Statsgymnasium involveres SU efter behov, men altid i en sådan grad, at medarbejdere og ledelse oplever en tilfredsstillende grad af inddragelse af samarbejdsudvalget.

Medlemmer

Medlemmerne af SU er ambassadører for samarbejdet på skolen og repræsentanter for en personalegruppe. Således er det alle medlemmers opgave at arbejde for en kultur baseret på tillid og dialog frem for at fremme egne særinteresser. Ledelses- og medarbejderrepræsentanter arbejder ud fra samarbejdsaftalens intentioner, herunder at informere samarbejdsudvalget om synspunkter og forhold hos medarbejdere, der har betydning for samarbejdet.

På Århus Statsgymnasium består SU af

- Ledelsesrepræsentanter (udpeges af rektor)
- Medarbejderrepræsentanter, herunder
 - GL tillidsrepræsentanten
 - AMO
 - 1 sekretær
 - 1 Pedel
 - 1 lærer

Sekretær-, pedel- og lærerrepræsentant vælges i foråret i ulige år. Rektor er formand for SU. Administrationschefen deltager som sekretær for SU.

Samarbejdsudvalgets arbejdsområder

På Århus Statsgymnasium drøfter samarbejdsudvalget først og fremmest følgende områder.

- Forhold vedrørende skolens udvikling og forventede udvikling, herunder økonomi, elevgrundlag og beskæftigelse.
- Politikker for skolen, herunder studie- og ordensregler, alkoholpolitik samt afskedigelseskriterier.
- Principper for arbejdets tilrettelæggelse, herunder kalender, opgavefordelingsproces, rammeplan, ferie- og skemapolitik.
- Principper for kompetenceudvikling, herunder medarbejder- og faggruppeudviklingssamtaler samt skolens evalueringskultur.

- Arbejdsmiljø, herunder elev- og medarbejdertilfredshedsundersøgelser samt arbejdspladsvurderinger.

På Århus Statsgymnasium drøfter samarbejdsudvalget ikke følgende områder.

- Pædagogiske spørgsmål og principper.
- Forhold vedrørende dele af skolens drift der er outsourcet til tredjepart.
- Personsager og øvrige forhold fra det arbejdsretslige område.

Samarbejdsudvalgets møder

SUs møder planlægges i forbindelse med den øvrige kalenderplanlægning på skolen. Det tilstræbes at SU mødes mindst hver 2. anden måned. Dagsorden til møderne tilrettelægges af formanden for SU, men altid på en sådan måde at medlemmerne af SU kan bede om at få punkter på dagsordenen. For at sikre kvaliteten i behandlingen af de enkelte punkter, bør der være en kort beskrivelse af punktet og eventuelle bilag tilstræbes at være tilgængelige i god tid inden mødet.

Referater fra møder i SU udsendes efter godkendelse til skolens ansatte via mail. Herudover kan det i visse tilfælde skønnes nødvendigt at SU tilrettelægger en anden indsats for at sikre, at centrale drøftelser i SU tydeliggøres for ledelse og medarbejdere, dog altid med det mål at fremme samarbejdet på skolen.

Godkendt af samarbejdsudvalget på Århus Statsgymnasium d. 18. november 2016.

Bilag 5: Årshjul for Samarbejdsudvalget på Århus Statsgymnasium 2017

Årshjul SU ÅSG skoleåret 2017/18

Faste punkter på alle møder dette skoleår:

- Arbejdsbarometeret (eller hvad det nu skal hedde?)
- MTU
- AMO

Desuden:

24. oktober

Orientering om MUS

Beskæftigelsesmæssige konsekvenser af studieretningsvalg

FFL 2018

Antimobbestrategi (den ny lov om undervisningsmiljø ER trådt i kraft:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=188636>)

13. november

Foreløbigt budget 2018 (hvis FL18 er klar)

Orientering resultatkontrakt

Afskedigelseskriterier

Studie- og ordensregler (ny bekendtgørelse er sendt i høring)

17. januar -ekstra mødelagt i kalenderen, afholdes kun hvis nødvendigt

20. marts

Opsamling MUS

Elevsøgetal og beskæftigelsessituationen på den baggrund

Endeligt budget 2018 og regnskab 2017

Kompetenceudvikling på ÅSG - strategi og principper

Proces for opgavefordeling

18. maj

Søgetal - status

Ansættelser til kommende skoleår

