

# ÅRHUS STATSGYMNASIUM

## REFERAT - BESTYRELSESMØDE 27. juni 2022

I mødet deltog Simon Calmar Andersen, Kirsten Suhr Bundgaard, Jannie Fyrst Therkelsen, Asger Kjær Sørensen, Maja Sofie Bunch Larsen, Dorte Fristrup, Lars Nordam og Charlotte Ernst (referent). Der var afbud fra Carsten Aude, Lene Bak, Ouafa Rian og Anders Viborg.

### Dagsorden:

1. Godkendelse af referat af bestyrelsens møder den 29. marts 2022 og den 6. maj 2022
2. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde
3. Nyt fra formanden og rektor
4. Vedtagelse af forretningsorden
5. ÅSG Data – Evaluering og opfølgning
6. Strategi
7. Ansøgertal, optagelse af elever og grundforløb
8. Budgetopfølgning
9. Evt.

### Referat:

#### Ad 1. Godkendelse af referat af bestyrelsens møder den 29. marts 2022 og den 6. maj 2022

##### *Godkendelse*

Referater af bestyrelsens møde den 29. marts 2022 og den 6. maj 2022 blev godkendt og underskrevet.

#### Ad 2. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

##### *Orientering*

Charlotte Ernst oplyste, at revisionsfirmaet Deloitte er valgt som skolens nye revisor. Simon Calmar Andersen spurgte til status for revisorbemærkning om Navision Stat adgange, og Charlotte Ernst oplyste, at adgangsforholdene er blevet opdateret i overensstemmelse med revisors bemærkning.

Dorte Fristrup bemærkede, at arbejdet med de nye elevfordelingsregler er blevet forsinket, og at der derfor ikke er noget nyt i forhold til dette.

#### Ad 3. Nyt fra formanden og rektor

##### *Orientering*

Dorte Fristrup orienterede om nyt fra skolen:

- Der optages 12 nye klasser, som er ved at være på plads.
- Der er ansat 10 nye lærere til det kommende skoleår, heraf 5 i faste stillinger. Det høje antal nyansættelser skyldes dels årets ekstraordinært store optag, dels aldersprofilen for de allerede ansatte lærere.

- Årets medarbejdertrivselsundersøgelse, hvor opfølgningen kører i Samarbejdsudvalget. Undersøgelsesresultaterne ser generelt set tilfredsstillende ud, men på enkelte områder – herunder medarbejderudviklingssamtaler – er der på landsplan, og også på Århus Statsgymnasium, tale om en knap så tilfredsstillende udvikling. Kirsten Suhr Bundgaard bemærkede, at psykisk trivsel og velvære som eftervirkning på Corona måske kan spille ind på nogle områder.
- Der afholdes Pædagogisk Døgn i november 2022.

Charlotte Ernst orienterede kort om

- Årets indberetning om kønssammensætning i bestyrelsen
- Investeringsrammer, hvor der senest er indberettet til Børne- og Undervisningsministeriet i marts, og skal indberettes igen i august. Augustindberetningen vil blive forelagt bestyrelsens formand til godkendelse før indsendelse.

#### **Ad 4. Vedtagelse af forretningsorden**

*Beslutning*

Bestyrelsen godkendte den gældende forretningsorden fra september 2018.

#### **Ad 5. ÅSG Data – Evaluering og opfølgning**

*Drøftelse*

Dorte Fristrup redegjorde indledningsvist for historikken bag ”ÅSG Data”, som er udviklet med henblik på at fastholde en væsentlig del af den afrapportering, som tidligere fandt sted i tilknytning til bestyrelsens behandling af rektors resultatkontrakt. Resultatkontrakterne er nu er afløst af Børne- og Undervisningsministeriets nye cheflønsaftale.

Hun gennemgik herefter kort hovedtræk og konklusioner i papiret, og bestyrelsen drøftede en række temaer, herunder karakterer, uddannelsesusikre elever, sprogfag, fravær, trivsel, kønsfordeling, overgang til videregående uddannelse, anvendelse af lærernes arbejdstid og medarbejdertrivsel.

Simon Calmar Andersen kvitterede for rapporten, som giver et fint indblik i skolen generelt og også i aktuelle fokus- og indsatsområder.

#### **Ad 6. Strategi**

*Drøftelse*

Dorte Fristrup orienterede om status på skolens strategiarbejde, og fortalte om perspektiver og forventninger til arbejdet i det kommende skoleår. Det udsendte bilag er en statusrapport, som samtidig er et arbejdsblad for ledelsen. Corona pandemien har påvirket strategiarbejdet meget. Det aktuelle strategiarbejde er - ligesom ÅSG Data – udsprunget af de tidligere resultatkontrakter, og medarbejderinddragelsen har derfor også været meget begrænset. Der skal lidt senere kigges på en ny strategi fra 2024, og hun opfordrede til at iværksætte dette arbejde i god tid fremfor at ændre for meget i den aktuelle strategi.

Simon Calmar Andersen var enig, og foreslog en indledende drøftelse af proces og plan på næste bestyrelsesmøde. Det kan være relevant at overveje snævrere fokusområder og medarbejderinddragelse.

gelse. Kirsten Suhr Bundgaard vurderede, at prioriteringer og det at udvise handlekraft kan blive centralt i de kommende år, hvor der også bør fokuseres på fremtidigt studievalg.

Asger Kjær Sørensen pointerede behovet for evaluering af feed back/karakterer og deres betydning for præstationskultur. Dorte Fristrup gjorde opmærksom på, at der er mange ministerielle bindinger på området, og at målet må være at undgå præstationskultur.

Simon Calmar Andersen konkluderede, at der arbejdes videre med den aktuelle strategi, og at bestyrelsen påbegynder arbejdet med proces og plan for strategi 2024 på næste møde.

## **Ad 7. Ansøgertal, optagelse af elever og grundforløb**

### *Orientering*

Dorte Fristrup orienterede om årets ansøgertal på 454 – det højeste nogensinde, og det højeste i Aarhus-området. De gældende fordelingsregler betyder, at der skal flyttes godt 100 ansøgere til andre gymnasier. De resterende ansøgere fordeles i 12 nye klasser. Der må forventes udfordringer med 12 klasser på samme årgang, selv om der samlet set også tidligere også har været 30 klasser, fordelt på 3 årgange.

## **Ad 8. Budgetopfølgning**

### *Orientering*

Charlotte Ernst redegjorde for systematikken i de budgetopfølgingsrapporter, som bestyrelsen får forelagt på alle ordinære møder.

Det forventes aktuelt, at det vil være muligt at opnå balance mellem budget og udgifter i budgetåret 2022. Alle nyansættelser til det kommende skoleår er dog ikke på plads endnu, og dette kan sammen med et eventuelt behov for særlige holddannelser, sygdom og barsel betyde usikkerhed om de endelige lønudgifter langt hen i efteråret. Der er også fortsat en vis usikkerhed om de økonomiske konsekvenser af den nye ferielov.

Lars Nordam orienterede om bygningsvedligehold, og bestyrelsesprioriteringer på dette område. Dorte Fristrup bemærkede, at den tidligere bestyrelse har truffet beslutning om udskiftning af gulvet i festsalen, og at dette forventes iværksat inden udgangen af 2022.

## **Ad 9. Evt.**

Dorte Fristrup henledte opmærksomheden på den udsendte mail med "Velkomstpakker" fra Børne- og Undervisningsministeriet og fra Gymnasiernes Bestyrelsesforening, som indeholder informationer og dokumenter med særlig relevans for nye bestyrelsesmedlemmer.

Dorte Fristrup takkede for et godt møde.

\*\*\*