

Referat af ordinært møde i bestyrelsen for

Århus Statsgymnasium den 27. september 2018

I mødet deltog Hanne Birkmose, Torben Jensen, Lene Bak, Kristoffer Kaae, Helle Richardt, Emma Andersen, Mette Rønn, Dorte Fristrup, Lars Nordam og Charlotte Ernst (referent). Der var afbud fra Anne Storm Rasmussen og Ouafa Rian.

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat af bestyrelsens møde den 22. juni 2018
2. Kort orientering om fusionsagen Aarhus Tech-Langkær og kapacitet
3. Fastsættelse af kapacitet til skoleåret 2019/20
4. Forslag til ændring af bestyrelsens forretningsorden
5. Opfølgning resultatkontrakt
6. Ny resultatkontrakt
7. Nyt fra formanden og rektor, herunder
 - skolestart 2018/19
 - nationale trivselsmålinger
 - røgfrie ungdomsuddannelser – initiativ fra Aarhus Kommune
8. Henvendelser fra Undervisningsministeriet
 - Gymnasieelevers adfærd uden for skolen
 - Kvalitetstilsyn
 - Investeringsrammer
 - Elevers betaling for undervisningsmidler
 - Årsrapport og revisionsprotokollat 2017
9. Finanslovsforslaget for 2019
10. Budgetopfølgning
11. Evt.

Referat:

Hanne Birkmose bød velkommen til mødet, og orienterede om, at Aarhus Kommune har udpeget Ouafa Rian som nyt medlem af bestyrelsen i stedet for Andreas Drachmann, som er fraflyttet Aarhus Kommune.

Ad 1. Godkendelse af referat af bestyrelsens møde den 22. juni 2018

Godkendelse

Bestyrelsen godkendte og underskrev referat af bestyrelsens møde den 22. juni 2018.

Ad 2. Kort orientering om fusionsagen Aarhus Tech - Langkær og kapacitet

Orientering og drøftelse

Dorte Fristrup orienterede om status for fusionsagen Aarhus Tech – Langkær og de mulige følger for kapacitetsfastsættelsen i Aarhus-området, hvor Region Midtjylland ønsker en kapacitetsned-

skrivning for at gøre plads til et nyt stx udbud på Dollerupvej i Aarhus Tech regi. Der er tale om en juridisk og politisk meget kompliceret sag.

Sagen skal drøftes i Det forpligtende samarbejde Øst, som består af 15 gymnasier i Aarhus og østjylland. Dorte Fristrup er formand for samarbejdet.

Ad 3. Fastsættelse af kapacitet til skoleåret 2019/20

Beslutning

Bestyrelsen besluttede at fastholde Århus Statsgymnasiums nuværende kapacitet på 10 klasser pr. årgang, svarende til i alt 30 klasser.

Optagelseskapacitet vil i henhold til gældende regler og frister blive indberettet til Det forpligtende samarbejde Øst, og senere til Region Midt.

Ad 4. Forslag til ændring af bestyrelsens forretningsorden

Beslutning

Hanne Birkmose præsenterede det udsendte forslag til præcisering af den i bestyrelsens forretningsorden fastlagte bemyndigelse til rektor til at ansætte og afskedige personale. Det drejer sig om § 10 i gældende forretningsorden.

Hun foreslog samtidig, at forretningsordenen sættes på bestyrelsens dagsorden igen i foråret 2019 med henblik på vurdering af behov for eventuelle yderligere ændringer.

Bestyrelsen vedtog at ændre forretningsordenen som foreslået og tilsluttede sig ønsket om at se på sagen igen i foråret 2019.

Ad 5. Opfølgning resultatkontrakt

Orientering, drøftelse og beslutning

Dorte Fristrup gennemgik den udsendte ledelsesrapport for 2017/18, og bestyrelsen drøftede de enkelte elementer.

Dorte Fristrup og Lars Nordam forlod herefter mødelokalet, og bestyrelsen udmøntede rektors resultatkontrakt for skoleåret 2017/18 som følger:

Fysiske rammer

Vi står nu med et bygningskompleks, hvor en del er nyopført, og hvor en stor del af den oprindelige bygningsmasse er renoveret. Dog er der et hjørne med nordøst, hvor der dels mangler visse renoveringer (tværgangen), og hvor der dels er behov for en revitalisering af områderne i forhold til såvel regulær undervisning som fælles opholdsområde. Det gælder hjørnet afgrænset af det gamle studieområde, biblioteket, tværgangen og Stengården.

Procesmål: Inddragelse af relevante interessenter (naturvidenskabelige lærere og elever) til drøftelse af anvendelsesmuligheder - Fuldt opfyldt

Resultatmål: Plan for renovering og for realisering af nye anvendelser - Ikke opfyldt, idet der ikke er udarbejdet en endelig plan. Bestyrelsen vurderer dog samtidig, at der er en god og acceptabel målopfyldelse, idet der er iværksat en proces, som har givet ny viden om projektets realiserbarhed.

Gymnasiereformen

Vi er selvsagt god i gang med implementeringen af gymnasiereformen, hvor vi har planer for blandt andet grundforløbet og de konkrete tilrettelæggelser af studieretningerne. Derudover er der særligt tre områder, hvor der kræves nye indsatser:

Den nye kompetence "Karrierelæring"

Procesmål: Definere hvad det betyder - Fuldt opfyldt

Resultatmål: Projektudvikling og –igangsættelse, internt og eksternt - Fuldt opfyldt

Formativ feedback

Procesmål: Definere, hvad formativ feedback betyder på ÅSG. Involvering af hele lærergruppen ved et pædagogisk arrangement - Fuldt opfyldt

Resultatmål: Der skal udarbejdes et idékatalog og gennemføres pilotprojekter. I faggrupperne udvikles eksempler på "kollektive" feedback-indsatser - Fuldt opfyldt

Flerfaglige forløb, herunder innovation

Procesmål: Drøftelse i faggrupper, Pædagogisk Forum og blandt elever om, hvilke gode innovative og tværfaglige erfaringer vi allerede har og kan bygge videre på, og hvilke vi skal have udviklet

Resultatmål: Udarbejdelse af ramme, struktur og progressionsplan - Der er lidt overlap mellem proces- og resultatmål. Samlet set anses målene at være opfyldt.

Ledelsesudvikling

Både ressourcepresset og gymnasiereformen fordrer en stærk og effektiv pædagogisk ledelse. For at sikre at den pædagogiske ledelse klædes endnu bedre på til opgaven og trækker i samme strategiske retning, også når den udfordres, vil vi gennemføre et ledelsesudviklingsprojekt, med hjælp fra ekstern konsulent.

Projektet omkring ledelsesudvikling har desuden et udspring fra MTU 2017, med fokus på trivsel og arbejdsglæde.

Projektet vil blive planlagt i efteråret 2017 og påbegyndt så hurtigt, det er muligt. Forventningen er, at forløbet vil følge implementeringen af gymnasiereformen, dvs. med afslutning foråret 2020.

Procesmål for 2017/18:

Plan for projektet og igangsættelse - Fuldt opfyldt

Ledelsen tager initiativ til, at SU i skoleåret 2017/18 skal beskrive og igangsætte en proces, som vedrører skolen mere generelt i forhold til temaer, der vedrører trivslen og arbejdsglæden for den enkelte medarbejder. Processen skal bl.a. berøre kommunikationen i organisationen, såvel interkollegialt mellem de forskellige personalegrupper, som mellem ledelse og medarbejdere - Fuldt opfyldt, idet Helle Richardt bemærkede, at det også fremadrettet er relevant at arbejde med arbejdsbelastning.

Digital dannelse

"Computational thinking" (CT) er en ny tilgang ift. digitale kompetencer. Vi vil undersøge, om denne tilgang kan integreres i fagene, så det giver mening - og i givet fald hvordan?

Procesmål: Deltagelse i projekt i Region Midt i samarbejde med AU, med naturvidenskabelige fag, og afprøvning af konceptet i andre fag - Fuldt opfyldt.

Internationalisering

Reformen afskaffer AT og dermed den faglighed og de lektioner, som har båret studieturene. Så hvad nu? Studieturene har hidtil været et stærkt fundament i forhold til udviklingen af elevernes globale kompetencer, som jo også fremadrettet, jf. Gymnasireformen, skal udgøre en del af elevernes almene dannelse. Men hvordan skal studieturene, på baggrund af de nye rammevilkår, finansieres, planlægges og gennemføres?

Procesmål: Drøftelse i internationalt udvalg og i PR - Fuldt opfyldt

Resultatmål: Nyt koncept for studieture klart til at blive realiseret for nuværende 1g - Fuldt opfyldt

Kvalitetssikring

Procesmål: Overgang til videre uddannelse følges så vidt muligt - Fuldt opfyldt

Procesmål: Provekaraktererne for fagene og studieretningerne følges - Fuldt opfyldt

Eksamensresultater

Resultatmål: Skolens eksamensresultater ligger stabilt på samme niveau som de sidste 3 år - Fuldt opfyldt.

Bestyrelsen udmøntede samlet set kontraktens basisramme med 97 pct. Status for planlægning af renoveringsprojekt under fysiske rammer trækker ned ligesom formativ feedback trækker lidt ned.

Den ekstra ramme

Gennemførelse

Vi oplever i disse år, at vi får nye elevtyper på ÅSG. Hvilke nye pædagogiske indsatser kalder de på, sådan at vi kan gøre hver enkelt elev så dygtig som muligt og fastholde skolens gode resultater?

Procesmål: Opsamling af erfaringer fra grundforløbet, arbejde med fagsprog og differentieret undervisning

Resultatmål: Alle faggrupper har arbejdet med fagsprog og differentieret undervisning

Proces- og resultatmål er ikke opfyldt fuldt ud

Procesmål: Brug af data i den pædagogiske ledelse i forbindelse med reformen

Overførelse og brug af viden om/data om hver enkelt elev fra grundforløbet til

Studieretningsforløbet - Fuldt opfyldt –

Brug af viden om løfteevne i faggrupperne - Opfyldt i tilstrækkelig grad

Lærernes arbejdstid – tid sammen med eleverne

Vi har planlagt grundforløbet med en række nye organisationsformer, der udfordrer 1:1:1 tankegangen, i grundforløb. Disse skal evalueres og vi skal undersøge, i hvilket omfang disse erfaringer kan videreføres i studieretningsforløbet.

Grundforløbet:

Resultatmål: implementering af studiegrupper, kontaktlærere, studiekredse, ÅSG-dagen, digital dannelse, AP-dagen, NV-forløb, studieretningsworkshops... - Opfyldt i tilstrækkelig grad

Procesmål: Evaluering af ovenstående blandt både lærere og elever - Opfyldt i tilstrækkelig grad

Studieretningsforløbet:

Procesmål: Droftelser af, hvad der kan videre føres fra grundforløbet?- Fuldt opfyldt

Resultatmål: Plan for "hvordan"- Fuldt opfyldt

Med Gymnasiereformen er indført en ny 130 timers pulje. Puljen skal bruges til aktiviteter med eleverne, hvor der er lærere til stede. Det kan være af forskelligartet karakter, men der skal være særlig vægt på træning af skriftlige kompetencer.

Resultatmål: Koncept for alle 3 gymnasieår - Fuldt opfyldt

Bestyrelsen udmøntede samlet set kontraktens ekstraramme med 97 pct. Gennemførelse trækker lidt ned.

Bestyrelsen vurderede afsluttende, at foregående års resultatkontrakt har været meget udviklingsorienteret og meget ambitiøs. Det kan måske være relevant at overveje ambitionsniveauet for det kommende års kontrakt, ligesom ressourceanvendelsen kan inddrages som en del af det samlede udviklingsperspektiv.

Bestyrelsens vurdering af målopfyldelsen og den endelige udmøntning af resultatløskontrakten vil i henhold til gældende regler blive offentliggjort på skolens hjemmeside.

Ad 6. Ny resultatkontrakt

Beslutning

Dorte Fristrup præsenterede det udsendte oplæg, som er knap så omfattende og knap så ambitiøs som den tidligere kontrakt, hvor det også af og til i praksis har været svært at skelne mellem proces og resultat.

Lene Bak roste udspillet for at indtænke spændende nye ting og samtidig nedskalere ambitionsniveauet en smule.

Hanne Birkmose vurderede, at udspillet med fordel kan præciseres lidt med hensyn til, hvor de forskellige tiltag konkret skal forankres i de faglige miljøer mv.

Bestyrelsen bemyndigede Hanne Birkmose og Dorte Fristrup til at arbejde videre og færdiggøre kontrakten.

Ad 7. Nyt fra formanden og rektor

Orientering

Dorte Fristrup orienterede om nyt fra skolen:

- Skolestarten 2018/19, hvor der er startet 287 nye elever i grundforløbet, skolens ansøgning om studieretning med engelsk, billedkunst og mediefag, hvor der fortsat afventes svar fra Undervisningsministeriet og et Asger Jorn arrangement med besøg af keramikere fra værkstedet i Albisola, som også gerne vil lave en udstilling i 2019, som er 60 års jubilæumsår for Det store relief.
- Gennemførelse af den nationale elevtrivselsmåling, som tidligere har været sat på stand by fra ministeriets side. Undersøgelsen er endnu ikke nærmere tilrettelagt, men forventes gennemført i 2018 med skolen som dataansvarlig myndighed.
- Henvendelse fra Aarhus Kommune om røgfrie ungdomsuddannelser. Kommunens initiativ er lidt i modstrid med gældende regler på området, hvor der allerede er en særlig bekendtgørelse for ungdomsuddannelserne. Bestyrelsen kan eventuelt tage emnet op på et senere tidspunkt.

Ad 8. Henvendelser fra Undervisningsministeriet

Orientering

Dorte Fristrup orienterede kort om en række henvendelser fra Undervisningsministeriet omhandlende gymnasieelevers adfærd uden for skolen, kvalitetstilsyn, investeringsrammer, elevers betaling for undervisningsmidler samt årsrapport og revisionsprotokollat 2017.

Bestyrelsen tog ministeriets henvendelser til efterretning.

Ad 9. Finanslovsforslaget for 2019

Orientering

Charlotte Ernst præsenterede kort det fremsatte finanslovsforslag for 2019. I forslaget videreføres det årlige omprioriteringsbidrag på 2 pct. samt en række andre tidligere indgåede aftaler og der bliver alt andet lige tale om en realøkonomisk nedgang i takster mv. på ca. 3,6 pct. i forhold til finansloven for 2018.

Skolens budgetforslag for 2019 vil blive udarbejdet med udgangspunkt i finanslovsforslaget, som forventes vedtaget i december 2018.

Ad 10. Budgetopfølgning

Orientering

Med udgangspunkt i den udsendte budgetopfølgingsrapport orienterede Charlotte Ernst kort om skolens aktuelle økonomiske situation. Det forventes fortsat, at budgettet for 2018 kan overholdes.

Ad 11. Evt.

Hanne Birkmose takkede for et godt møde.

Godkendt af bestyrelsen på møde den 28. november 2018:

Rektor Dorte Fristrup



Hanne Birkmose
Formand



Anne Storm Rasmussen



Torben Jensen

Lene Bak



Kristoffer Kaae

Ouafa Rian



Emma Andersen



Helle Richardt



Mette Rønn