

Resultatkontrakt 2016-2017

Formål med kontrakten

Resultatkontrakten skal fokusere på de indsatsområder, som bestyrelsen har valgt skal prioriteres særligt i rektors arbejde i skoleåret 2016-17, idet kontrakten tjener følgende overordnede formål:

- Den skal fungere som styringsredskab for bestyrelsen
- Den skal understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger
- Den skal skabe synlighed og gennemsækelighed omkring institutionens mål og resultater.

Parter og gyldighedsområde

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Århus Statsgymnasium ved formand Peder Østergaard og rektor Dorte Frstrup. Kontrakten er gældende i perioden fra 1. august 2016 til 31. juli 2017.

Kontrakten følger bemyndigelse og retningslinier som udstukket af Undervisningsministeriet den 27. juni 2013.

Basisramme

Kerneydelsen

Internationalisering

Vi ønsker at etablere et samarbejde med en kontaktskole i et engelsktalende land – vi har i forvejen kontaktskoler i Tyskland, Frankrig og Spanien, men da engelsk er første fremmedsprog, er det vigtigt for skolen også at have en "engelsksproget" kontaktskole.

Resultatmål: Målet er nået, når samarbejdet er iværksat.

Den moderniserede almindelse, if. reform af gymnasiale uddannelser

Reformen forventes at fokusere på en "moderniseret almindelse", hvor fire delelementer af almindelsen revitaliseres og får mere plads. Det drejer sig om innovative kompetencer, globale kompetencer, karrierekompetence og digitale kompetencer.

Procesmål: Drøftelse af de 4 "nye" delkomponenter i PR og i faggrupperne

Resultatmål:

1. Ajourføring af skolens progressionsplan for digital dannelse
2. Handlingsplan for innovation på ÅSG

Kvalitetssikring

Procesmål:

1. Overgang til videre uddannelse følges så vidt muligt
2. Prøvekaraktererne for fagene og studieretningerne følges

Resultatmål: Skolens eksamensresultater ligger stabilt på samme niveau som de sidste 3 år.

Samarbejde med folkeskolen

Sidste år iværksatte vi nogle afgørende indsatser, blandt andet *Rullende ÅSG*, for at styrke samarbejdet med grundskolerne og for at kvalificere arbejdet med eleverne i overgangen mellem grundskole og gymnasium. Disse indsatser ønsker vi at konsolidere og udvikle.

Procesmål:

Dialog med folkeskolerne om, hvordan vi konkret understøtter deres valgfagsundervisning.

Resultatmål:

1. Der udarbejdes et koncept for, hvordan ÅSG kan bidrage til naturvidenskabelige flexuger i folkeskolen.
2. Der rekvireres og gennemføres mindst 10 workshops fra det rullende ÅSG i skoleåret 16/17.

Organisationen

SU - hvad er SUs rolle i organisationen, hvad skal SU tage sig af, hvad kan SU tage sig af?

Vi har brug for en intern forventningsafstemning og en formulering af konkrete fokusområder, foranlediget af OK13, effektiviseringsdagsordner og efter nogle år, hvor der har været stort fokus på byggeri og renovering og på den turbulens, det har medført, for hele organisationen.

Procesmål: Drøftelser internt i SU

Resultatmål: Udarbejdelse af kommissorium og årshjul for SU på ÅSG

Faggruppeudvikling

- foranlediget dels af skolens treleddede MUS-koncept, jf kontrakt 2015-16, dels af den forventede reform af de gymnasiale uddannelser.

Procesmål:

1. Der iværksættes drøftelser mellem øverste ledelse og udvalgte faggrupper. Dagsorden fastsættes af ledelsen og har fokus på reformen, på faggruppesamarbejdet generelt og faggruppesamarbejdet specifikt, med særlig henblik på identitet, videndeling, kvalitetssikring og –udvikling af undervisningen og kompetenceudvikling.
2. Der iværksættes en drøftelse af, hvad fagforstanderens rolle skal være fremadrettet.

Resultatmål:

Fagforstanderens roller og ansvarsområder beskrives både mht. ret og pligt.

Kontor og administration

I forlængelse af sidste års drøftelse af servicemål og årshjul for sekretærgruppen er det relevant at se nærmere på rammerne for sekretærernes opgavetilrettelæggelse, herunder de fysiske rammer i relation til arbejdsro, rammer for samarbejde med ledelse og andre medarbejdergrupper samt rammer for optimering af arbejdsprocesser.

Procesmål:

1. Der iværksættes drøftelser mellem sekretærgruppen og ledelsen om hensigtsmæssige måder at tilrettelægge opgaveudførelsen på, herunder rammer for samarbejde med ledelse og andre medarbejdergrupper med henblik på optimering af arbejdsprocesser.
2. Der iværksættes en ændret lokalefordeling for administration og ledelse med henblik på at skabe mere arbejdsro for sekretærgruppen.

Resultatmål:

1. Kort beskrivelse af overordnede rammer for samarbejde mellem sekretærgruppe, ledelse og andre medarbejdergrupper
2. Etablering og ibrugtagning af kontor, hvor sekretærene på skift og efter behov kan arbejde koncentreret med stillede opgaver, dvs. uden unødvendige forstyrrelser fra skranke og telefon mv.

Den ekstra ramme

Gennemførsel

Vi vil fortsætte arbejdet med at udvikle studievejledningen med fokus på at sikre gennemførsel og mindske frafald og fravær.

Procesmål: Fortsat udvikling af studievejledningen og dens organisering, med fokus på tidlig indsats, udvikling af systematikker og effektmålinger.

Resultatmål: Fald i antallet af manglende skriftlige opgaver og et fald i frafaldet generelt og særligt i 3g.

Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid

Reformen som træder i kraft august 2017 har blandt andet som sigte at skabe en *mere enkel og overskuelig struktur, hvor alle fag bidrager til at opfylde uddannelsens formål om almindelig og studiekompetence*. Det hedder endvidere i aftaleteksten, at *med kun to fag i studieretningerne fremover sættes der øget fokus på det faglige samspil mellem studieretningsfag, obligatoriske fag og valgfag*. Det er derfor nødvendigt, at alle faggrupper på skolen arbejder med at planlægge overgangen til reformen.

Procesmål: Alle faggrupper har en drøftelse af, hvordan fagene kan understøtte studieretningsprofilerne.

Resultatmål:

1. Planlægning af et nyt grundforløb, som sikrer, at eleverne stifter bekendtskab med de faglige krav i gymnasiet, socialiseres til ÅSG og klædes på til at foretage det endelige studieretningsvalg.
2. Fastlæggelse af nye vejledende tilrettelæggelser, som understøtter studieretningerne, det faglige samspil og muliggør en bred vifte af valgfag.

ØKONOMISK RAMME

Den samlede økonomiske ramme er af Undervisningsministeriet fastsat til i alt 120.000 kr for en skole af Århus Statsgymnasiums størrelse (for det kommende skoleår 70.000 kr til basisrammen og 50.000 kr til ekstrarammen). Hertil kommer muligheden af at honorere merarbejde i forbindelse med en ganske særlig indsats med en maksimal udbetaling på 35.000 kr.

Beslutningen om, hvorvidt der skal indgås resultatkontrakter i organisationen ligger inden for rektors personalepolitiske råderum ligesom forhandling og indgåelse af eventuelle kontrakter.

Resultatlønnen udbetales i september 2017.

Resultatvurdering og evaluering

Der vil i kontraktperioden være løbende dialog imellem rektor og bestyrelsesformand om status for målopfyldelsen, og rektor orienterer om status på bestyrelsesmøderne.

Ved kontraktens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver realiseringen af de angivne mål. På baggrund af rapporten og en drøftelse heraf med rektor træffer bestyrelsen beslutning om den endelige udmøntning af resultatkontrakten.

Ved fratræden i kontraktperioden vurderer bestyrelsesformanden, efter indstilling fra rektor, i hvilket omfang målene er nået eller vil kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer bestyrelsesformanden ved periodens udløb resultatkontraktens opfyldelsesgrad.

Kontraktændringer

Genforhandling eller justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Begge parter kan tage initiativ til en genforhandling/justering af kontrakten.

Århus, den 1. oktober 2016

Peder Østergaard

Bestyrelsesformand

Dorte Fristrup

Rektor

Bestyrelsen har på møde den 26. september 2017 udmøntet rektors resultatkontrakt for 2016/17:

BASISRAMMEN

Kerneydelsen

Internationalisering:

- *Etablering af kontaktskole i engelsktalende land*

Bestyrelsens vurdering: Målet er fuldt opfyldt

Den moderniserede almindelig uddannelse, jf. reform af gymnasiale uddannelser:

- *Drøftelse af de 4 "nye" delkomponenter i PR og i faggrupperne*
- *Ajourføring af skolens progressionsplan for digital dannelse*
- *Handlingsplan for innovation på ÅSG*

Bestyrelsens vurdering: Der er en god målopfyldelse, men målene er ikke fuldt opfyldt, idet der endnu ikke er udarbejdet en handlingsplan for innovation.

Kvalitetssikring:

- *Overgang til videre uddannelse følges så vidt muligt*

Bestyrelsens vurdering: Målet er fuldt opfyldt

- *Prøvekaraktererne for fagene og studieretningerne følges*

Bestyrelsens vurdering: Målet er fuldt opfyldt

- *Skolens eksamensresultater ligger stabilt på samme niveau som de sidste 2-3 år*

Bestyrelsens vurdering: Målet er fuldt opfyldt

Samarbejde med folkeskolen:

- *Dialog med folkeskolerne om, hvordan vi konkret understøtter deres valgfagsundervisning*
- *Der udarbejdes et koncept for, hvordan ÅSG kan bidrage til naturvidenskabelige flexuger i folkeskolen*
- *Der rekvireres og gennemføres mindst 10 workshops fra det rullende ÅSG i skoleåret 2016/17*

Bestyrelsens vurdering: Målene er fuldt opfyldt

Organisationen

SU - hvad er SUs rolle i organisationen, hvad skal SU tage sig af, hvad kan SU tage sig af?

- *Drøftelser internt i SU*
- *Udarbejdelse af kommissorium og årshjul for SU på ÅSG*

Bestyrelsens vurdering: Målene er fuldt opfyldt

Faggruppeudvikling:

- *Der iværksættes drøftelser mellem øverste ledelse og udvalgte faggrupper*
- *Der iværksættes en drøftelse af, hvad fagforstanderens rolle skal være fremadrettet*

- *Fagforstanderens rolle beskrives både mht. ret og pligt*

Bestyrelsens vurdering: Der er en god målopfyldelse, men målene er ikke fuldt opfyldt, idet der endnu ikke er udarbejdet en beskrivelse af fagforstanderens rolle.

Kontor og administration:

- *Der iværksættes drøftelser mellem sekretærgruppen og ledelsen om hensigtsmæssige måder at tilrettelægge opgaveudførelsen på, herunder rammer for samarbejde med ledelse og andre medarbejdergrupper med henblik på optimering af arbejdsprocesser*
- *Der iværksættes en ændret lokalefordeling for administration og ledelse med henblik på at skabe mere arbejdsro for sekretærgruppen*
- *Kort beskrivelse af overordnede rammer for samarbejde mellem sekretærgruppe, ledelse og andre medarbejdergrupper*
- *Etablering og ibrugtagning af kontor, hvor sekretærerne på skift og efter behov kan arbejde koncentreret med stillede opgaver, dvs uden unødvendige forstyrrelser fra skranke og telefon mv.*

Bestyrelsens vurdering: Målene er fuldt opfyldt

Bestyrelsen besluttede samlet at udmønte kontraktens basisramme med 90 pct.

Den ekstra ramme:

Gennemførelse:

- *Fortsat udvikling af studievejledningen og dens organisering, med fokus på tidlig indsats, udvikling af systematikker og effektmålinger*
- *Fald i antallet af manglende skriftlige afleveringer og et fald i frafaldet generelt og særligt i 3g*

Bestyrelsens vurdering: Målene er fuldt opfyldt

Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid:

- *Alle faggrupper har en drøftelse af, hvordan fagene kan understøtte studieretningsprofilerne*
- *Planlægning af et nyt grundforløb, som sikrer, at eleverne stifter bekendtskab med de faglige krav i gymnasiet, socialiseres til ÅSG og klædes på til at foretage det endelige studieretningsvalg*
- *Fastlæggelse af nye vejledende tilrettelæggelser, som understøtter studieretningerne, det faglige samspil og muliggør en bred vifte af valgfag*

Bestyrelsens vurdering: Målene er fuldt opfyldt

Bestyrelsen besluttede samlet at udmønte kontraktens ekstraramme med 100 pct.